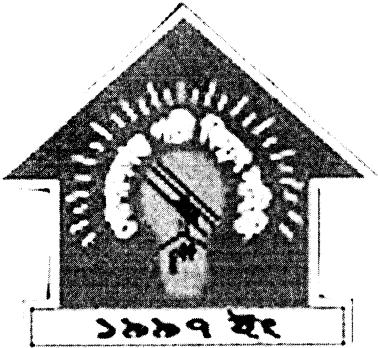


কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)

For Procurement of Goods"
(Request for Quotation Method)

আরএফকিউ নং-৩০/২০২৩-২০২৪



গোপালগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

কারারগাতী, গোপালগঞ্জ।

"গোপালগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর পোল নাম্বারিং করণের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।"

প্রশাসন বিভাগ
গোপালগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
কারারগাতী, গোপালগঞ্জ।

ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের ধার্শন ও সীল



গোপালগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

কারাগাতী, গোপালগঞ্জ।

টেলিফোন নং-০২৬৬৮৫৭১৪

Web: www.pbs.gopalganj.gov.bd, Email: gopalgonj_pbs@yahoo.com



স্মারক নং-২৭.১২.৩৫৩২.৫৫৫.০১.০৩৮.২৪.৫৬০

তারিখঃ ২৭ মার্চ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১০ মেইয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ।

“কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পক্ষতিতে (RFQ) “পোল নাষ্ঠারিং করণ” এর দরপত্র বিজ্ঞপ্তি”

গোপালগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর নিজস্ব ৩হিলের আওতায় কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পক্ষতির মাধ্যমে পোল নাষ্ঠারিং করণের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত বিবরণ মোতাবেক প্রকৃত চিকাদারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নোক্ত শর্তসম্পত্তি প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীলনোহরকৃত থামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে।

ক্রঃ নং	উপকেন্দ্র	ফিডার	পোল নাষ্ঠারিং এর জন্য পোল সংখ্যা (টি)	পোল নাষ্ঠারিং এর জন্য মোট পোল সংখ্যা (টি)	উত্তুত মূল্য (টাকা)	মোট মূল্য
					একক মূল্য	মোট মূল্য
০১	কোটানীপাড়া	আরইবি-৩ (৩০ কেভি)	৬৪৬			
০২		১ (এ)	২২৯৬	৫১১৬		
০৩	কোটানীপাড়া-১	২ (বি)	২১৭৮			
মোট=						

কথামুক্তি:

শর্তাবলী:

- পোল নাষ্ঠারিং করণে ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিষ্ণারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে গ্রাহকারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।
- এতদ সংগে সংযুক্ত কোটেশন দলিল' যোগান করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল পরিসের ওয়েব সাইট pbs.gopalganj.gov.bd হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যতীত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র প্রযুক্তির প্রয়োগ হবেনা অথবা আবেদনের মাধ্যমে গোপালগঞ্জ পবিস হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে।
- নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৫ অন্তর্ভুক্ত উপলিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বান কারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ ক) জেনারেল ম্যানেজার, গোপালগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কারাগাতী, গোপালগঞ্জ অথবা খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পঃ অঃ) পরিদর্শন, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২১৯ এর দপ্তরে রাখিত টেক্নো বাঙ্গে দাখিল করতে হবে।
- কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।।
- পিলোনোহরকৃত থাম আগামী ১৫/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার এবং সময়-১১:০০ ঘটিকায় কোটেশন ও নং অন্তর্ভুক্ত বন্ধিত দপ্তরে দাখিল করা যাবে। কোটেশনের থামে “পোল নাষ্ঠারিং করণের জন্য কোটেশন এবং আগামী ১৫/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ বৃহস্পতিবার এবং সময়-বেলা ১১:০৫ এর আগে খোলা যাবে না” লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উপলিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন প্রযুক্তির হবে না।
- আগামী ১৫/০২/২০২৪ তারিখ বেলা ১১:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্যন্ত পরিসের ওয়েব সাইট pbs.gopalganj.gov.bd এ দেখা যাবে।
- কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।
- কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ ক্রমিক নং-৩ এ বর্ণিত স্থান সমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতা প্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।

১. চতুর্দিকে লাল রং এর বর্তার সম্পত্তি আয়তাকার বক্সের ভিতর সাদা রঙ এর ব্যাকগ্রাউন্ডের উপর লাল রঙ এর অক্ষরে নামারিং করতে হবে। রেড মার্কার (বার্জার/এশিয়ান/নেরোলাক/সমমান) এর রঙ হতে হবে এবং একই ব্র্যান্ডের খিনার হতে হবে।
২. সাধারণ ক্ষেত্রে ৭ (সাত) ফুট উচ্চতায় তবে বন্যা প্রবণ এলাকায় ফ্লাই লেভেলের উপর পোল নামারিং করতে হবে।
৩. পোল নামারিং করার ক্ষেত্রে ব্যাকগ্রাউন্ডের প্রহের পরিমাণ, লেখার লাইনের সংখ্যার উপর নির্ধারণ করা অর্থাৎ ১ লাইন লেখার জন্য প্রশ্ন ৭৬ মিঃ মিঃ, ২ লাইন লেখার জন্য প্রশ্ন ১৪০ মিঃ মিঃ এবং ৩ লাইন লেখার জন্য প্রশ্ন ২০৫ মিঃ মিঃ এবং অক্ষরের সাইজ ৪০ মিঃ মিঃ হতে ৫০ মিঃ মিঃ হতে হবে। এছাড়া লেখার দৈর্ঘ্য যাতে পোলের পরিধির চেয়ে বড় না হয় সে বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। লেখা অবশ্যই সুস্পষ্ট হতে হবে।
৪. অফিস হতে সরবরাহকৃত নামার অনুযায়ী এবং এসইএভডি পরিদপ্তর কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ সার্কুলার মোতাবেক পোল নামারিং করতে হবে।
৫. সপ্তোষজনক ভাবে কাজ সমাপ্তির পর বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্টস পের্সী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তৃন করা হবে।
৬. দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং প্র চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মূল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশন দাতার প্রশ়ার্বিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে প্রিয় অংকে থাকবে।
৭. দরপত্রের সাথে দরদাতা হালনাগাদকৃত ডকুমেন্ট হালনাগাদ (বৈচ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ও ব্যাংক সলভেন্সি) এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে।
৮. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ০৩(তিনি) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।
৯. উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাপ্তান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাপ্তান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধা থাকবে।
১০. কার্যাদেশ প্রাপ্তির ৩০ (তিনি) দিনের মধ্যে যাবতীয় কার্যাদি সম্পর্করতে হবে। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশে উজ্জেবিত মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তৃন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা কার্যাদেশে উজ্জেবিত মোট মূল্যের ১০% (দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১১. মালামাল/আইটেম এর পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে এবং নমুনা দরপত্র দাখিল করার পূর্বে অ্য পরিস ২৩ দেখা যেতে পারে।
১২. ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা গ্রাহ কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

কোটেশন আহবানকারী কমিকর্তার স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

তারিখ:

ঠিকানা: ফোন নম্বর:

ই-মেইল:


 (মোঃ গুলশ়ুন চৌধুরী
 জেনারেল ম্যানেজার)

অনুলিপি:- (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিজ্ঞপ্তি খোল্শ বোর্ডে টানানোর অনুরোধসহ)

০১। পরিচালক, পরিস মনিটরিং ও ব্যংগ্য (পঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।

০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।

০৩। তথা বধায়ক প্রকৌশলী, ফরিদপুর জোন, বাপবিবো, ফরিদপুর।

০৪। উপ-পরিচালক, সিপিটিইউ, ঢাকা (বিজ্ঞপ্তি সিপিটিইউ এর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধ করা হলো।)

০৫। জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ।

০৬। পুলিশ সুপার, গোপালগঞ্জ।

- ০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, প্রকল্প বিভাগ, বাপবিবোর্ড/ এলজিইডি/ সড়ক ও জনপথ, গোপালগঞ্জ।
- ০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার পরিস-১/২/৩/৪।
- ০৯। ডিজিএম, সদর-কারিগরী/মুকসুদপুর/কাশিয়ানী/কোটানীপাড়া/তুঙ্গপাড়া জোনাল অফিস, গোপালগঞ্জ পরিস।
- ১০। এজিএম (ওএন্ডএম), টেকেরহাট/রামদিয়া সাব-জোনাল অফিস, গোপালগঞ্জ পরিস।
- ১১। এজিএম (অর্থ/প্রশাসন/ওএন্ডএম), গোপালগঞ্জ পরিস।
- ১২। এজিএম (আইটি), গোপালগঞ্জ পরিস। (ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য)
- ১৩। মেসার্স
- ১৪। নোটিশ বোর্ড, গোপালগঞ্জ পরিস।

(মোঃ জুলফিকার রহমান)
জেনারেল ম্যানেজার