

# গ্রাহক সেবা নির্দেশিকা ( সিটিজেন চার্টার )

গোপালগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
০১	ক) নতুন সংযোগঃ এলটি এ (আবাসিক) ও এলটি বি-(সেচ)	Online / নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনের মাধ্যমে	<p><b>আবাসিক নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকা:</b></p> <p>১। জাতীয় পরিচয় পত্র - ০১(এক) কপি ও পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>২। জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারী কাগজ বা মূলমালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ;</p> <p>৩। পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি;</p> <p>৪। বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে (১০ তলার অধিক) অগ্নি নির্বাপক সনদ;</p> <p>৫। রাজস্ব সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন বা পৌরসভার অনুমোদিত বিভিন্ন প্লান ,হোল্ডিং নাম্বার(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং করদাতা সনাক্তকরণ নাম্বার (TIN) বাধ্যতামূলক;</p> <p>৬। এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তরের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন;</p> <p>৭। ভবনের স্থানে কমপক্ষে ১০০০ বর্গফুট জায়গা থাকলে লেট মিটারিং পদ্ধতিতে বুকটপ সোলার প্যানেল স্থাপন করতে হবে। এক্ষেত্রে</p> <p>ক) সিঙ্গেল ফেজ (Single Phase) সংযোগের ক্ষেত্রে গ্রাহক অগ্রহী হলে বুকটপ সোলার সিস্টেম স্থাপন করতে পারবে।</p> <p>খ) থ্রি ফেজ (Three Phase) সংযোগের ক্ষেত্রে ১০ (দশ) কিলোওয়াট বা তদূর্ধ্ব লোড বরাদ্দপাশ্চ গ্রাহকদের কমপক্ষে ১ (এক) কিলোওয়াট (১০০০ ওয়াট) লেট মিটারিং সোলার সিস্টেম স্থাপন করতে হবে।</p> <p><b>বানিজ্যিক নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকা:</b></p> <p>১। জাতীয় পরিচয় পত্র - ০১(এক) কপি ও পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>২। জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারী কাগজ বা মূলমালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ;</p> <p>৩। পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি;</p> <p>৪। বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে (১০ তলার অধিক) অগ্নি নির্বাপক সনদ;</p> <p>৫। রাজস্ব সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন বা পৌরসভার অনুমোদিত বিভিন্ন প্লান ,হোল্ডিং নাম্বার(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং করদাতা সনাক্তকরণ নাম্বার (TIN) বাধ্যতামূলক;</p> <p>৬। এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তরের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন;</p> <p>৭। ১০ বা তদূর্ধ্ব কিলোওয়াট লোড বরাদ্দপাশ্চ বিদ্যুৎ গ্রাহকদের অনুমোদিত লোডের ১০% ক্ষমতার সোলার সিস্টেম লেট মিটারিং নির্দেশিকা-২০১৮ (সর্বশেষ সংশোধিত) অনুসরণ করে স্থাপন করতে হবে। তবে অনূর্ধ্ব ১০ কিলোওয়াট লোড বরাদ্দপাশ্চ গ্রাহকগণ অগ্রহী হলে বুকটপ সোলার সিস্টেম বসাতে পারবেন এবং স্থাপিত সিস্টেমের ক্ষমতা কিলোওয়াটের (১০০০ ওয়াট) বেশি হলে লেট মিটারিং নির্দেশিকা অনুসরণে তা করতে হবে।</p>	<p>১। আবেদন ফিঃ সিঙ্গেল ফেজ=১২০ টাকা থ্রি ফেজ= ৩৬০ টাকা</p> <p>২। নিরাপত্তা জামানতঃ ক) ০২ কিঃওঃ পর্যন্ত ৪৮০ টাকা প্রতি কিঃওঃ খ) ০২ কিঃওঃ উর্ধ্বে ৭২০ প্রতি কিঃওঃ</p> <p>১। আবেদন ফিঃ সিঙ্গেল ফেজ=১২০ টাকা থ্রি ফেজ= ৩৬০ টাকা</p> <p>২। নিরাপত্তা জামানতঃ প্রতি কিঃওঃ ৯৬০ টাকা।</p> <p>১। আবেদন ফিঃ সিঙ্গেল ফেজ=১২০ টাকা থ্রি ফেজ= ৩৬০ টাকা</p> <p>২। নিরাপত্তা জামানতঃ প্রতি কিঃওঃ ৯৬০ টাকা।</p>	<p>জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs @gmail.com</p> <p>জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs @gmail.com</p>
	খ) নতুন সংযোগঃ এলটি-ই:(বানিজ্যিক), এলটি -ডি ১: (দাতব্য প্রতিষ্ঠান), এলটি -ডি ২: (রাস্তার বাতি ও পানির পাম্প), এলটি-ডি ৩: (ব্যাক্সারি চার্জিং স্টেশন) এলটি-সি ১: (ক্ষুদ্র শিল্প), এলটি-সি২: (নির্মাণ)	Online / নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনের মাধ্যমে			জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs @gmail.com
	গ) নতুন সংযোগঃ এলটি-ডি২:(অস্থায়ী)	নির্দিষ্ট ফরমে “এক অবস্থানে সেবা” কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে			জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs @gmail.com



**শিল্প নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকা:**

- ১। জাতীয় পরিচয় পত্র ০১(এক) কপি। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
- ২। জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারী কাগজ বা মূলমালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ;
- ৩। পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি;
- ৪। বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে (১০ তলার অধিক) অগ্নি নির্বাপক সনদ;
- ৫। রাজস্বক সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন বা পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্লান ,হোল্ডিং নাম্বার(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং করদাতা সনাক্তকরণ নাম্বার ( TIN) বাধ্যতামূলক;
- ৬। করাত কলের ক্ষেত্রে বৈধ লাইসেন্সের কপি;
- ৭। ১০ বা তদুর্ধ্ব কিলোগ্রাম লোড বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যুৎ গ্রাহকদের অনুমোদিত লোডের ১০% ক্ষমতার সোলার সিস্টেম নেট মিটারিং নির্দেশিকা-২০১৮ (সর্বশেষ সংশোধিত) অনুসরণ করে স্থাপন করতে হবে। তবে অনূর্ধ্ব ১০ কিলোগ্রাম লোড বরাদ্দপ্রাপ্ত গ্রাহকগণ অগ্রাহী হলে ব্লকটপ সোলার সিস্টেম বসাতে পারবেন এবং স্থাপিত সিস্টেমের ক্ষমতা কিলোগ্রামের (১০০০ ওয়াট) বেশি হলে নেট মিটারিং নির্দেশিকা অনুসরণে তা করতে হবে;
- ৮। এইচটি সংযোগের ক্ষেত্রে প্রধান বিদ্যুৎ পরিদপ্তরের দপ্তরের উপকেন্দ্র চালুর অনুমোদন ও অগ্নি নির্বাপক সনদ।

**শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান /সেবামূলক প্রতিষ্ঠান ,হাসপাতাল/ ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন নতুন বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকা:**

- ১। জাতীয় পরিচয় পত্র ০১(এক) ফটোকপি এবং পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি। (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির);
  - ২। জমির মালিকানা দলিল বা লিজ ডিড বা নামজারী কাগজ বা মূলমালিক না থাকলে উত্তরাধিকার সনদ;
  - ৩। পূর্বের সংযোগ থাকলে পরিশোধিত বিলের কপি;
  - ৪। বহুতল ভবনের ক্ষেত্রে (১০ তলার অধিক) অগ্নি নির্বাপক সনদ;
  - ৫। ব্যাটারি চার্জিং স্টেশন এর ক্ষেত্রে ইউনিয়ন পরিষদের লাইসেন্স(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
  - ৫। রাজস্বক সিডিএ/কেডিএ/আরডিএ এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে সিটি কর্পোরেশন বা পৌরসভার অনুমোদিত বিল্ডিং প্লান ,হোল্ডিং নাম্বার(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং করদাতা সনাক্তকরণ নাম্বার ( TIN) বাধ্যতামূলক;
  - ৬। ক) সিঙ্গেল ফেজ (Single Phase) সংযোগের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান অগ্রাহী হলে সোলার সিস্টেম স্থাপন করতে পারবে।  
খ) ত্রি ফেজ (Three Phase) সংযোগের ক্ষেত্রে ১০ (দশ) কিলোগ্রাম বা তদুর্ধ্ব লোড বরাদ্দ প্রাপ্ত গ্রাহকদের কমপক্ষে ১ (এক) কিলোগ্রামের (১০০০ ওয়াট) নেট মিটারিং সিস্টেম স্থাপন করতে হবে।
- সামাজিক বা বানিজ্যিক কর্মকাণ্ড,নির্মাণ কাজের জন্য, অস্থায়ী সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকা:**
- ১। জাতীয় পরিচয় পত্র ০২(এক) ফটোকপি। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি। (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির)
  - ২। সামাজিক বা বানিজ্যিক কর্মকাণ্ডের কর্তৃপক্ষের অনুমোদন।
  - ৩। ডেভেলপার কর্তৃক ভবন নির্মাণ হলে ভূমির মালিক কর্তৃক পাওয়ার অব অর্টার্ন।
- সেচ সংযোগের জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টের তালিকা:**
- ১। জাতীয় পরিচয় পত্র ০১(এক) ফটোকপি। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে
  - ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ০২ কপি। (প্রতিষ্ঠানের মনোনীত ব্যক্তির)
  - ৩। উপজেলা সেচ কমিটির অনুমোদন।
  - ৪। আবেদনকারীর নিজ নামে জমির মালিকানা দলিল বা নামজারী কাগজ।



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০২	(২) গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও পুনঃ সংযোগ	(৩) নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	(৪) "এক অবস্থানে সেবা"	(৫) গ্রাহকের অনুরোধে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণঃ এলটিঃ ১। এক ফেজ= ২৪০ টাকা ২। তিন ফেজ= ৪৮০ টাকা  এমটি ও এইচটিঃ ১২০০ টাকা ইএইচটিঃ ২৪০০ টাকা  গ্রাহকের অনুরোধে পুনঃসংযোগকরণঃ এলটিঃ ১। এক ফেজ= ২৪০ টাকা ২। তিন ফেজ= ৪৮০ টাকা এমটি ও এইচটিঃ ১২০০ টাকা ইএইচটিঃ ২৪০০ টাকা	(৬) ০৭(সাত) কার্যদিবস	(৭) জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs@gmail.com
০৩	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার পরীক্ষা	সাদা কাগজে আবেদন/ নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	"এক অবস্থানে সেবা"	এলটিঃ ১। এক ফেজ= ২৪০ টাকা ২। তিন ফেজ= ৪৮০ টাকা ৩। এলটিসিটি=৭২০ টাকা  এমটি ও এইচটিঃ ২৪০০ টাকা ইএইচটিঃ ৪৮০০ টাকা	০৩(তিন) কার্য দিবস	জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs@gmail.com
০৪	গ্রাহকের আড্ডিনায় মিটার পরিদর্শন	সাদা কাগজে আবেদন/ নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	"এক অবস্থানে সেবা"	এলটিঃ ১। এক ফেজ= ১৮০ টাকা ২। তিন ফেজ= ৩৬০ টাকা ৩। এলটিসিটি=৬০০ টাকা  এমটি ও এইচটিঃ ১২০০ টাকা ইএইচটিঃ ২৪০০ টাকা	০৩(তিন) কার্য দিবস	জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs@gmail.com



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৫	জরুরী প্রয়োজনে ট্রান্সফরমার ভাড়া	(৩) সাদা কাগজে আবেদন/ নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" - কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	(৪) "এক অবস্থানে সেবা"	(৫) ১। সর্বোচ্চ ৩০ দিন ২.৫০ কেডিএ/দিন ৩০ দিন পর থেকে ৫.০০ কেডিএ/দিন	(৬) ০৩(তিন) কার্য দিবস	(৭) জনাব মোঃ সাদিকুর রহমান এজিএম (ওএডএম) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৭ Email:gopalganjpbs@gmail.com
০৬	লোড বৃদ্ধি	নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	"এক অবস্থানে সেবা"	আবেদন ফি: এলটিঃ ১। এক ফেজ= ১২০ টাকা ২। তিন ফেজ= ৩৬০ টাকা এমটি ও এইচটিঃ ১২০০ টাকা ইএইচটিঃ ২৪০০টাকা	০৩(তিন) কার্য দিবস	জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs@gmail.com
০৭	গ্রাহকের নাম পরিবর্তন	সাদা কাগজে আবেদন/ নির্দিষ্ট ফরমে "এক অবস্থানে সেবা" কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	<b>প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র:</b> ১। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; ২। গ্রাহক ক্রেয়সূত্র/নিজ সূত্রে জায়গা বা প্রতিষ্ঠানের মালিক হলে সকল দলিলের সত্যায়িত ফটোকপি ও সর্বশেষ পরিশোধিত বিলের কপি সমিতির সদর দপ্তরে জমা দিতে হবে; ৩। মরণোত্তর ওয়ারিশ সূত্রে হলে মৃত ব্যক্তির মৃত্যু সনদপত্র এবং ওয়ারিশ নামা; ৪। ওয়ারিশগণের নাদাবিপত্র ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে; ৫। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি।	আবেদন ফি: ১। সকল ০৩ ফেজ সংযোগ ১০০০ টাকা ২। সকল ০১ ফেজ শিল্প ও সেচ সংযোগ ৫০০ টাকা ৩। সকল ০১ ফেজ বানিজ্যিক সংযোগ ২০০ টাকা ৪। সকল ০১ ফেজ আবাসিক সংযোগ ১০০ টাকা	০৩(তিন) কার্য দিবস	জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs@gmail.com




ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২) বিল বিষয়ক অভিযোগ	(৩) সাদা কাগজে আবেদন/ নিদ্রিষ্ট ফরমে “এক অবস্থানে সেবা” কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে -	(৪) “এক অবস্থানে সেবা	(৫) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অফিসিয়াল ফর্মে হিসাব প্রস্তুত পূর্বক এক অবস্থানে সেবা হতে সেবা মূল্য লেখা ফর্মের মাধ্যমে কাশ শাখায় জমা নেওয়ার হয়।	(৬) ০৩(তিন) কার্য দিবস	(৭) জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন এজিএম (অর্থ) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৮ Email:gopalganjpbs@gmail.com
০৯	“এক অবস্থানে সেবা”	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির “এক অবস্থানে সেবা” এ নতুন সংযোগ, বিল, মিটার সংক্রান্ত অভিযোগ, বিল পরিশোধের ব্যবস্থাসহ সকল ধরনের অভিযোগ জানানো যাবে এবং এতদসংক্রান্ত বিষয়ে তথ্য পাওয়া যাবে।	“এক অবস্থানে সেবা			জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs@gmail.com
১০	গ্রাহকের অনুরোধে মিটার/মিটারিং ইউনিট স্থাপন/পরিবর্তন/ স্থানান্তর	সাদা কাগজে আবেদন/ নিদ্রিষ্ট ফরমে “এক অবস্থানে সেবা” কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	“এক অবস্থানে সেবা	এলাচিঃ ১। এক ফেজ= ৩৬০ টাকা ২। তিন ফেজ= ৮৪০ টাকা ৩। এলটিসিটি=২৪০০ টাকা  এমটি ও এইচটিঃ ৬০০০ টাকা ইএইচটিঃ ১২,০০০টাকা	০৩(তিন) কার্য দিবস	জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs@gmail.com
১১	গ্রাহকের অনুরোধে সার্ভিস ড্রপ ক্যাবল (সার্ভিস ক্রিমপিট/ক্ল্যাম্প সহ) মেরামত/ পরিবর্তন/ স্থানান্তর	নিদ্রিষ্ট ফরমে “এক অবস্থানে সেবা” কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	“এক অবস্থানে সেবা	এলাচিঃ ১। এক ফেজ= ২৪০ টাকা ২। তিন ফেজ= ৬০০ টাকা  এমটি ও এইচটিঃ ১৫০০ টাকা ইএইচটিঃ ৩০০০টাকা	০২(দুই) কার্য দিবস	জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	গ্রাহকের অনুরোধে সরবরাহ চুক্তি সংশোধন	নির্দিষ্ট ফরমে “এক অবস্থানে সেবা” কাউন্টারে আবেদনের মাধ্যমে	“এক অবস্থানে সেবা	এলটিঃ ১। এক ফেজ= ১২০ টাকা ২। তিন ফেজ= ৩৬০ টাকা এমটি ও এইচটিঃ ১২০০ টাকা	০১(এক) কার্য দিবস	জনাব পলাশ মালিকার এজিএম (সদস্য সেবা) মোবাইল:০১৭৬৯৪০০৪৬৯ Email:gopalganjpbs@gmail.com

\*সমিতি হতে সরবরাহতব্য কাগজপত্র/ফরম সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট হতে সংগ্রহ করা যাবে।

\* সেবার মূল্য সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে।

\* সকল প্রকার আবেদন ফি এর উপর ভ্যটি প্রযোজ্য।

  
10.03.24

(পলাশ মালিকার)

এজিএম (সদস্য সেবা)

  
10.03.24

(মো: জুলাফিকার রহমান)

জেনারেল ম্যানেজার