

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২২-২৩ (৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(১) শ্রমিকদের কল্যাণ জোরদার করা	২৫	[১.১] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের বিনামূল্যে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	[১.১.১] স্বাস্থ্যসেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫						৪০১২ জন		
		[১.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান	[১.২.১] পরিবার পরিকল্পনা সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য	সমষ্টি	সংখ্যা	১০						৮৪৪ জন		
(২) দক্ষ শ্রমশক্তি সৃষ্টি ও শ্রম অধিকার বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধি	২৫	[২.১] শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক /কর্মচারীদের শ্রম আইন, শ্রমিকদের অধিকার ও দায়িত্ব, উৎপাদনশীলতা, কর্মপরিবেশ, পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫						---		
		[২.২] শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসাবিনোদন সেবা প্রদান	[২.২.১] চিকিৎসাবিনোদন সেবা গ্রহণকারী শ্রমিক ও তাদের পরিবারের সদস্য									১৫৩৯ জন		
(৩) প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম সম্পাদন		[৩.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তি	[৩.১.১] পেনশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%				১			১০০%		
		[৩.২] অধীনস্ত শাখা/দপ্তর পরিদর্শন	[৩.২.১] অধীনস্ত শাখা/দপ্তর পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা					-	-	১০০%		

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

±

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ..চাষাড়া,নারায়নগঞ্জ.....

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....২০													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	১০০%	১০০	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder S) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-১		-১			
						অর্জন	-	-	-				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪ ও ৩১/৭/২০২২ ৩১/১০/২০২২ ২ ৩১/০১/২০২২ ২ ৩১/৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩১/৭/২০২২ ২	১ ও ৩১/১০/২০২২ ২	১ ও ৩১/০১/২৩	১ ও ৩১/৩/২			
						অর্জন	১ ও ৩১/৭/২০২২ ২	১ ও ৩১/১০/২০২২ ২	১ ও ৩১/০১/২০২২ ৩				
ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	৩১/৭/২০২২ ও ৩১/০৫/২০২২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২২ ২	-	-	৩১/৫/২৩			
						অর্জন	৩১/৭/২০২২ ২	-	-				

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	দপ্তর প্রধান ও হেল্প ডেস্ক/সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০	১০০		
৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৮	%	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০		
৩.৩ শ্রমিক পরিবারের সদস্যদের বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ কার্যক্রম সচ্ছতা আনয়ন নিশ্চিতকরণ	শ্রমিকের বিনামূল্যে ঔষধ বিতরণ কার্যক্রমের সচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৮	%	দপ্তর প্রধান/ ডিডিও/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০		
৩.৪ পি আর এল আদেশ জারি এবং ছুটি নগদায়ন	পি আর এল আদেশ জারি ও ছুটি নগদায়ন	৮	%	দপ্তরপ্রধান/ ডিডিও	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মগরিিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তরের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩			৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	মন্তব্য
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান			
					১০০%	৮০%	৬০%			
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজীকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩			
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%		
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২	১০০% (১)		www.lw cchasar a.naraya nganjsa dar.nara yanganj. gov.bd
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	---	১০০% (১)		

০৫	[৫.১] ১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১০০% (১)		
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধ বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/ ২০২৩	০৯/০২/২০২৩			

তথ্য অধিকার পরিকল্পনা ২০২২-২৩

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	৯০%	৮০%			১০০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	৩১/১২/২০২২ ২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩		-			www.lwcchasar a.narayan nganjsa dar.nara yanganj. gov.bd

	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫/১০/২০২২	৩১/১০/২০২২	৩০/১১/২০২২	-	-	-		বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি/বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশের জন্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	৩১/১২/২০২২	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২৩		-			সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-			সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	৩	২	১	-	-	-		বিভাগীয় শ্রমদপ্তর /হেডঅফিস কর্তৃক প্রযোজ্য।
	[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	৪	৩	২	১				

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-	১০০% (১)		www.lwcch asara. naray angan jsadar .nara yanga nj.gov .bd
সক্ষমতা অর্জন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%		কোন অভিযোগ নেই।
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-		জনবল কম থাকায় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা সম্ভব

														হয়নি
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	১০০% (১)			
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	১০০% (১)			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মগরিষ্ঠকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তরের নাম: শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন	বর্তমান বছরের মোট অর্জন	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	%	৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	১০০%		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষন কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	৪	৩	-	-	-	১০০% (১)		www.lwcc.hasara.narayannganjsadar.narayannganj.gov.bd
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১		৬০		
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থ সহ)	[১.৪.৪] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯		৪	৩	২	১			
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা / প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	২		-	-		জনবল কম থাকায় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা সম্ভব হয়নি

		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২	১				১০০%		
--	--	---	-------------------------------------	--------	---	---	---	--	--	--	------	--	--



ডা.রিফাত মেহজাবীন

সি.মেডিকেল অফিসার(চঃদাঃ)

ফোনঃ০১৭১৬০১১৪৩২

lwc.chashara@gmail.com