

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
রাজবাড়ী জেলা।



স্মারক নং-নিঃপ্রঃ/ ইইডি/রাজঃ /২০২৩-২৪/২৬৪৩

তারিখঃ ১৪/০৮/২০২৩ ইং

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর রাজবাড়ী এর “নৈতিকতা কমিটি” গঠন ও কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

মন্ত্রীপরিষদ বিভাগ, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক শাখার ১১/১২/২০১৬ খ্রীঃ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২১.১৪.০৩৮.১৩-৫৯৭ নং স্মারক মোতাবেক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ে অত্র কার্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের নৈতিকতা কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো।

১. নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজবাড়ী।
২. সহকারী প্রকৌশলী, রাজবাড়ী-০২।
৩. উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সদর উপজেলা, রাজবাড়ী।

আহ্বায়ক
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
সদস্য

কমিটির কার্যপরিধিঃ-

- (১) সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- (২) পরিলক্ষিত অন্তরায় দুরীকরণের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষন;
- (৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ এবং
- (৪) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

প্রাপক : প্রধান প্রকৌশলী
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।


১৪.৮.২৩

(রীতিশ চন্দ্র সেন)
নির্বাহী প্রকৌশলী(চঃদাঃ)
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
রাজবাড়ী জেলা।

স্মারক নং-নিঃপ্রঃ/ ইইডি/রাজঃ /২০২৩-২৪/২৬৪৩

তারিখঃ ১৪/০৮/২০২৩ ইং

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে

- ১। তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা সার্কেল, ঢাকা।
- ২। সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-০২।
- ৩। উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সদর উপজেলা, রাজবাড়ী।
- ৪। অফিস কপি।

(রীতিশ চন্দ্র সেন)
নির্বাহী প্রকৌশলী(চঃদাঃ)
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
রাজবাড়ী জেলা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
রাজবাড়ী জেলা।



স্মারক নং-নিঃপ্রঃ/ ইইডি/রাজঃ /২০২৩-২৪/ ২৬৪৫

তারিখঃ ১৪/০৮/২০২৩ ইং

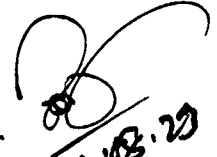
বিষয়ঃ নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, রাজবাড়ী জেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং- ৩৭.০৭.০০০০.০১৯.৩২.০০৪.২২ তারিখঃ ২০/০৭/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল
কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করতঃ সদয় কার্যার্থে মহোদয় বরাবর এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৪(চার) প্রস্থ।

প্রাপক : প্রধান প্রকৌশলী,
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
শিক্ষা ভবন, ঢাকা।


১৪/০৮/২৩
(রতীশ চন্দ্র সেন)

নির্বাহী প্রকৌশলী(চঃদাঃ)
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
রাজবাড়ী জেলা।

স্মারক নং-নিঃপ্রঃ/ ইইডি/রাজঃ/২০২৩-২৪/

তারিখঃ ১৪/০৮/২০২৩ ইং

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার)ক্রমানুসারে নয়)

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, ঢাকা সার্কেল, ঢাকা।
- ২। জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী।
- ৩। সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, রাজবাড়ী।
- ৪। অফিস কপি।

(রতীশ চন্দ্র সেন)
নির্বাহী প্রকৌশলী(চঃদাঃ)
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
রাজবাড়ী জেলা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
রাজবাড়ী জেলা



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের দ্বিতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, রাজবাড়ী জেলা, রাজবাড়ী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনাব আবদুল লতিফ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব আবদুল লতিফ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪ ০৫/০৯/২৩ ০৫/১২/২৩ ০৫/০৩/২৪ ০৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২৩	০৫/১২/২৩	০৫/০৩/২৪	০৫/০৬/২৪	৪		স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অক্ষুর রেখে অফিসের কার্যক্রম চলমান
						অর্জন	১	-	-	-	১		

৭

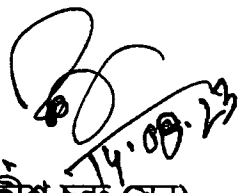
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	জনাব আবদুল লতিফ	০৫/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২৩	০৫/১২/২৩	০৫/০৩/২৪	০৫/০৬/২৪	৪		
					০৫/১২/২৩								
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনাব রতীশ চন্দ্র সেন	০৫/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২৩	০৫/১২/২৩	০৫/০৩/২৪	০৫/০৬/২৪	৪		
					০৫/১২/২৩								
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	জনাব রতীশ চন্দ্র সেন	০৫/০৯/২৩	অর্জন	১	-	-	-	১		
					০৫/১২/২৩								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনাব আবদুল লতিফ	০৫/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
					০৫/১২/২৩								

৩

২.২ e-Gp সিস্টেম কার্যক্রম সম্পাদনা।	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়	৪		জনাব রতীশ চন্দ্র সেন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	PE (Procuring Entity) হিসেবে e-GP সিস্টেম এ কার্যসম্পাদন করা হয়।
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%	
২.৩ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন/তদারকি ও হালনাগাদ তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২		সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	নিয়মিত নির্মাণ কাজ পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত ও সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	হিসাবরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উন্নয়ন কাজের বিল ও অন্যান্য সকল রেজিষ্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%	
৩.২ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম।(ইমেইল/এসএমএস/সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) এর ব্যবহার।	ইমেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	৩	%	জনাব আব্দুল আলিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার করা হয়।
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%	
৩.৩ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	জনাব আব্দুল আলিম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জুম ক্লাউড মিটিং এ নিয়মিত অংশগ্রহণ করা হয়।
						অর্জন	১	-	-	-	১	

৭

৩.৪ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ও ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কাজ চলমান।
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%	
৩.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সর্বোত্তম ব্যবহার	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কাজ চলমান।
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%	
৩.৭ অনলাইন ভিত্তিক বকেয়া বিজ্ঞাপন, বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান।	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান।	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কাজ চলমান।
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%	
৩.৭ অফিস মালামাল এর সঠিক বন্টন ও হিসাব সংরক্ষণ	মালামাল এর সঠিক বন্টন	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অফিস এর মালামাল সঠিকভাবে বন্টন করা হয়।
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%	
৩.৭ অফিস মালামাল ও সরঞ্জাম এর সঠিক ও সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অফিস মালামাল ও সরঞ্জাম এর সঠিক ব্যবহার	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অফিস মালামাল ও সরঞ্জাম যত্ন ও সাশ্রয়ীভাবে ব্যবহার করা হয়।
						অর্জন	১০০%	-	-	-	২৫%	


 ১৫.০৮.১৯
 (রীতীশ চন্দ্র সেন)
 নির্বাহী প্রকৌশলী
 শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
 রাজবাড়ী জেলা।