



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়
শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
রাজবাড়ী জেলা



আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, রাজবাড়ী জেলা, রাজবাড়ী।

পরিশিষ্ট-'ক'

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জনাব আবদুল লতিফ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব আবদুল লতিফ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়	
						অর্জন	-	১	-	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৪ ০৫/০৯/২৩ ০৫/১২/২৩ ০৫/০৩/২৪ ০৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২৩	০৫/১২/২৩	০৫/০৩/২৪	০৫/০৬/২৪	৪	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অক্ষুন্ন রেখে অফিসের কার্যক্রম চলমান	
						অর্জন	১	১	-	-	২		

৭

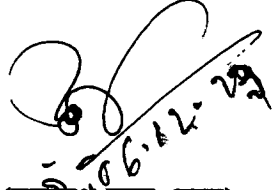
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	জনাব আবদুল লতিফ	০৫/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২৩	০৫/১২/২৩	০৫/০৩/২৪	০৫/০৬/২৪	৪		
					০৫/১২/২৩								
					০৫/০৩/২৪	অর্জন	১	১	-	-	২		
					০৫/০৬/২৪								
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনাব রতীশ চন্দ্র সেন	০৫/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/০৯/২৩	০৫/১২/২৩	০৫/০৩/২৪	০৫/০৬/২৪	৪		
					০৫/১২/২৩								
					০৫/০৩/২৪	অর্জন	১	১	-	-	২		
					০৫/০৬/২৪								
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	জনাব রতীশ চন্দ্র সেন	০৫/০৯/২৩	অর্জন	১	১	-	-	২		
					০৫/১২/২৩								
					০৫/০৩/২৪								
					০৫/০৬/২৪								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জনাব আবদুল লতিফ	০৫/০৯/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
					০৫/১২/২৩								
					০৫/০৩/২৪	অর্জন	১	১	-	-	২		
					০৫/০৬/২৪								

৩

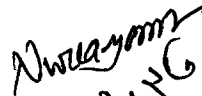
২.২ e-Gp সিস্টেম কার্যক্রম সম্পাদনা।	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়	৪		জনাব রতীশ চন্দ্র সেন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	PE (Procuring Entity) হিসেবে e-GP সিস্টেম এ কার্যসম্পাদন করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	
২.৩ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন/তদারকি ও হালনাগাদ তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	২		সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	নিয়মিত নির্মাণ কাজ পরিদর্শন, পর্যবেক্ষণ ও নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত ও সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	হিসাবরক্ষক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উন্নয়ন কাজের বিল ও অন্যান্য সকল রেজিষ্টার নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	
৩.২ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ইমেইল/এসএমএস/সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) এর ব্যবহার।	ইমেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	৩	%	জনাব আব্দুল আলিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	
৩.৩ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	জনাব আব্দুল আলিম	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জুম ক্লাউড মিটিং এ নিয়মিত অংশগ্রহণ করা হয়।
						অর্জন	১	১	-	-	২	

৩
২

৩.৪ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ও ডিজিটাল পদ্ধতির ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কাজ চলমান।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	
৩.৬ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির সর্বোত্তম ব্যবহার	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কাজ চলমান।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	
৩.৭ অনলাইন ভিত্তিক বকেয়া বিজ্ঞাপণ, বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান।	বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানির বিল প্রদান।	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কাজ চলমান।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	
৩.৭ অফিস মালামাল এর সঠিক বন্টন ও হিসাব সংরক্ষণ	মালামাল এর সঠিক বন্টন	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অফিস এর মালামাল সঠিকভাবে বন্টন করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	
৩.৭ অফিস মালামাল ও সরঞ্জাম এর সঠিক ও সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	অফিস মালামাল ও সরঞ্জাম এর সঠিক ব্যবহার	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অফিস মালামাল ও সরঞ্জাম যত্ন ও সাশ্রয়িতাবে ব্যবহার করা হয়।
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	৫০%	


 (রতীশ চন্দ্র সেন)

নির্বাহী প্রকৌশলী
 শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
 রাজবাড়ী জেলা।


 ০৬.১২.১৬