

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

১.২ মিশনঃ প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২. সেবা প্রদান ও প্রতিশ্রুতি

৩। উদ্দেশ্যঃ দক্ষ ব্যবস্থাপনা ও উত্তাবনী প্রয়াসের মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণের জন্য সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন আবশ্যিক। সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে ফরিদপুর সদরের সকল জনগণের কাছে সেবা প্রদানের তালিকা পৌছে দেওয়া হয়েছে। সিটিজেন চার্টারের মাধ্যমে জনগণ যে কোন সেবা অতি দ্রুত পেয়ে যেতে পারে জনগণের জন্য সিটিজেন চার্টার গাইডলাইন হিসেবে কাজ করে।

নাগরিক সেবা (সিটিজেন চার্টার)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে যাবতীয় পত্রাদি গ্রহণ এবং উক্ত পত্রের উপর সঠিক নির্দেশনা দান	১ দিন	জনগণ কর্তৃক আবেদন পত্র ও প্রয়োজনীয় প্রমাণক কাগজ পত্র	আবেদন আনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তর/ওয়েব সাইট/সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর ফোনঃ 02478803022 dcfaridpur@mopa.gov.bd
০২	তথ্য অধিকার আইনের বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার আইনে বৈধে দেয়া সময়	সাদা কাগজে নির্দিষ্ট তথ্য চেয়ে আইনের ধারা উল্লেখ পূর্বক আবেদন	তথ্য অধিকার বিধিমালায় নির্ধারিত ফরমে আবেদন	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ফরিদপুর সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
০৩	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের স্বাবলম্বীকরণ	কার্যভেদে সময়	সেবার ধরণের উপর ভিত্তিকরে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র	আবেদনকারী কর্তৃক আবেদন পত্র নৃ-গোষ্ঠীর সনদ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় চাহিত কাগজ	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ফরিদপুর সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
০৪	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীগণের বেতন বিলের স্বাক্ষরকরণ (যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সভাপতি উপজেলা নির্বাহী অফিসার)	১ দিন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিল এবং সরকার কর্তৃক অনুমোদনের কপি	স্ব-স্ব- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ফরিদপুর সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
০৫	ইউনিয়ন দফাদার ও মহল্লাদারদের বেতন ভাতা প্রদান	৭ দিন	স্থানীয় সরকার বিভাগ জেলা প্রশাসক এর কার্যালয় ফরিদপুর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং চেক প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফরিদপুর হতে চেক সংগ্রহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ফরিদপুর সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
০৬	চেয়ারম্যান ও ইউপি সদস্যগণের সম্মানী ভাতা প্রদান	৭ দিন	স্থানীয় সরকার বিভাগ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফরিদপুর হতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং চেক প্রদান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ফরিদপুর হতে চেক সংগ্রহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
০৭	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	৩ (তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, আবেদনকারীর ফটো, এবং মৃত মুক্তিযোদ্ধার খরচের ভাউচার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
০৮	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা প্রদান	৭(সাত) কার্যদিবস	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্মনিবন্ধন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
			সনদের ফটোকপি				টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
০৯	বয়স্কভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধি শিক্ষাভাতা প্রদান	১৫(পনের) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস হতে চাহিত কাগজপত্র	উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর	বিনামূল্যে	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ফরিদপুর সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
১০	ইউডিসির মাধ্যমে ভূমির যাবতীয় পর্চা সরবরাহ করা	৭(সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে অনলাইনে আবেদন, খতিয়ান নং, জাতীয় পরিচয়পত্র কপি ও আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর। রেকর্ডরুম শাখা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
১১	জন্মনিবন্ধন সংশোধনের আবেদন	রেজিষ্টার জেনারেল অফিস ঢাকা কর্তৃক চাহিত ১৫(পনের) কার্যদিবস	জন্মনিবন্ধন সংশোধনের নির্ধারিত আবেদন ফরম, শিক্ষা সনদ, মূল জন্মনিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ডিজিটাল সেন্টার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	রেজিষ্টার জেনারেল কার্যালয়। জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দপ্তর	রেজিষ্টার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন দপ্তর, ঢাকা
১২	ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনা	আদালত ভেদে সময় নির্ধারণ	মোবাইল কোর্ট আইন	ডিসি.আর বই ও অন্যান্য প্রমাণক	বিনামূল্যে	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর বিচারিক আদালত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট এর কার্যালয়, ফরিদপুর
১৩	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। সহকারী কমিশনার (ভূমি)র সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি । ২। পূর্বে নেওয়া ডিসিআর এর ফটোকপি-১কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন করে সহকারী (ভূমি) বরাবরের প্রেরণ করার পরে নবায়ন ফি ডি সি আরের মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর	জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর ফোনঃ 02478803022 dcfaridpur@mopa.gov.bd
১৪	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দির বা কোন প্রতিষ্ঠানে প্রাপ্ত চেক বরাদ্দ বিতরণ	৭ (সাত) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ১ কপি, আবেদন পত্র, প্রতিষ্ঠানের কার্যবিবরণী কপি এবং আবেদনকারীর ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট হতে চেক সংগ্রহের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
১৫	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে অনুদান বিতরণ	৭(সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ০১ কপি সত্যায়িত, আবেদনপত্র, পাসপোর্ট সাইজ ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
১৬	মাননীয় সংসদ সদস্যগণের স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে অনুদান বিতরণ	৭(সাত) কার্যদিবস	অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ০১ কপি সত্যায়িত, আবেদনপত্র, পাসপোর্ট সাইজ ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
১৭	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় বরাবর অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামী করণ	১ দিন	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দিষ্ট ফরম ও চাহিত কাগজ পত্র	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্দিষ্ট ফরম	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১৮	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	৫(পাঁচ) কার্যদিবস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিষ্ঠানের আবেদন, পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজপত্রে সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
১৯	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন	৫(পাঁচ) কার্যদিবস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন, প্রস্তাবিত তিন জন অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
২০	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বনভোজনের অনুমতি	৩(দিন) কার্যদিবস	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের প্যাডে, শিক্ষার্থীদের তালিকা, বাস ড্রাইবারে ড্রাইভিং লাইসেন্স এর কপি বং বাসের সকল বৈধ কাগজ পত্র, বনভোজন স্পটের পরিচিতি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
২১	কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানের আবেদন	৪৫(পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথি-যাতে থাকবে। ২। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১কপি ৩। আবেদনকারীর ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি-১কপি ৪। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি-১কপি ৫। ভূমিহীন হিসাবে জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৬। স্কেচ ম্যাপ	সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসকের অফিস অথবা ওয়েব- সাইট হতে ডাউনলোডের মাধ্যমে ফরম সংগ্রহ করা যাবে	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	সহকারি কমিশনার (ভূমি)	জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর ফোনঃ 02478803022 dcfaridpur@mopa.gov.bd
২২	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং সংশ্লিষ্ট এনজিওর এফডি-৬	এনজিও ব্যুরো, ঢাকা।	বিনামূল্যে	সমাজসেবা অফিসার, ফরিদপুর সদর, ঢাকা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
২৩	সকল পাবলিক পরীক্ষা কেন্দ্র নির্বাচন ও আইন শৃঙ্খলা বিষয়টি অবলোকন	পরীক্ষা চলাকালীন সময়	পরীক্ষার স্বপক্ষে কাগজ পত্রাদি	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/দপ্তর	বিনামূল্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিস/ মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
২৪	সিনেমা/পেট্রোল পাম্প/ইটের ভাটা স্থাপনে তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	১৫(পনের) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসকের মহোদয় কর্তৃক চাহিত কাগজপত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (তদন্তকারী কর্মকর্তা), ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর ফোনঃ 02478803022 dcfaridpur@mopa.gov.bd
২৫	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার অধীনে সকল প্রকার কর্মসূচি	দুর্যোগ কালীন সময়ে গৃহিত ব্যবস্থাপনার	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করতে হয়	ত্রাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা মন্ত্রণালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সমন্বয়কারী হিসেবে সকল কার্যক্রম তদারকি করণ	জেলা প্রশাসক, ফরিদপুর ফোনঃ 02478803022

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
		উপর সময়					dcfaridpur@mopa.gov.bd
২৬	হাট-বাজার, জলমহাল ইত্যাদি ইজারা	প্রতি বাংলা সনে ইজারা প্রদান করা হয়	টেন্ডারের মাধ্যমে ইজারা প্রাপ্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ঢাকা	নির্ধারিত ফি চালানোর মাধ্যমে ব্যাংকে জমা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ঢাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd
২৭	সার্টিফিকেট মামলা পরিচালনা	মামলা নিষ্পত্তির প্রয়োজনে আদালত কর্তৃক প্রদত্ত সময়	সরকারি পাওনা আদায় আইন ১৯১৩ দ্বারা নির্ধারিত কোর্ট ফি/স্ট্যাম্প	সংশ্লিষ্ট ব্যাংক যে ব্যাংকের অধীনে ঋণ গ্রহণ করা হয়েছে)	মামলা পরিচালক বা ব্যাংক কর্তৃক পক্ষ কর্তৃক ঘোষিত ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ফরিদপুর সদর, ঢাকা	সার্টিফিকেট অফিসার বা উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফরিদপুর সদর টেলিফোনঃ 02478802502 unofaridpur@mopa.gov.bd