

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, টাঙ্গাইল
সাধারণ শাখা
www.tangail.gov.bd

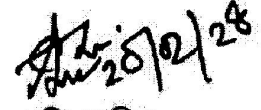
স্মারক নং ০৫.৪১.৯৩০০.০০৭.০৩.০০৪.২৩- ২৪৭

তারিখ : ০৭ ফাল্গুন ১৪৩০
২০ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বিষয়: বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুননেছা মুজিব পদক ২০২৪ এর জন্য মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রতিবছর ০৮ আগস্ট তারিখে দেশব্যাপী 'বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুননেছা মুজিব এর জন্মবার্ষিকী উদযাপন ও পদক প্রদান করা হয়ে থাকে। প্রতিবছরের ন্যায় রাজনীতি, অর্থনীতি, শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ক্রীড়া, সমাজসেবা, স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ, গবেষণা, কৃষি ও পল্লী উন্নয়ন এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য যেকোন ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ অবদান ও গৌরবোচ্চ ভূমিকা রেখেছেন এমন নারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হবে।

২। এমতাবস্থায়, বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুননেছা মুজিব পদক নীতিমালা ২০২৪ অনুযায়ী আগামী ০৩ মার্চ ২০২৪ তারিখের মধ্যে এ বিষয়ে মনোনয়ন/ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ আল-আমিন কবির
সহকারী কমিশনার
সাধারণ শাখা
ফোন: ২৯৯৭৭১৪৯১৩

acgtangail@gmail.com

১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার----- (সকল),
টাঙ্গাইল
২। উপপরিচালক, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, টাঙ্গাইল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
টাঙ্গাইল

স্মারক নং- ৩২.০১.৯৩০০.০২৫.১৯৮.১৮.২৪- ৮৫


তারিখঃ ০৯ ফাল্গুন, ১৪৩০
২২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪

ছায়াঙ্কিত পত্রের নির্দেশানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

প্রাপক :

- ১। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক, সরকারি/বেসরকারি কলেজ/স্কুল.....(সকল), টাঙ্গাইল।
- ২। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা(সকল), টাঙ্গাইল।
- ৩। ইউপি চেয়ারম্যান(সকল), টাঙ্গাইল।
- ৪। সুধী সমাজ(সকল), টাঙ্গাইল।
- ৫। ওয়েব পোর্টাল (dwa.tangail.gov.bd)
- ৬। অফিস কপি।


কণিকা মল্লিক
উপপরিচালক (অঃদাঃ)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,
টাঙ্গাইল।

‘বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদক-২০২৪’ এর প্রস্তাবিত ব্যক্তির
তথ্য ছক

প্রস্তাবিত
ব্যক্তির
রঙিন
পাসপোর্ট

১। বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব পদকের জন্য সুপারিশকৃত ক্ষেত্রঃ

[ক. রাজনীতি, খ. অর্থনীতি, গ. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও ক্রীড়া, ঘ. সমাজসেবা, ঙ. স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ, চ. গবেষণা,
ছ. কৃষি ও পল্লি উন্নয়ন/অন্যান্য (যেকোন একটি)]

২। প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ প্রশাসন/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির তথ্যঃ

২.১	নাম	:	
২.২	পদবি	:	
২.৩	ঠিকানা	:	
২.৪	মোবাইল নম্বর	:	
২.৫	ই-মেইল	:	

৩। প্রস্তাবিত ব্যক্তির তথ্যঃ

৩.১	নাম	:	
৩.২	স্বামীর নাম	:	
৩.৩	পিতার নাম	:	
৩.৪	মাতার নাম	:	
৩.৫	জন্ম তারিখ	:	
৩.৬	নিজ জেলা	:	
৩.৭	প্রকৃত জন্মস্থান (নিজ জেলার বাহিরে হলে)	:	
৩.৮	স্থায়ী ঠিকানা	:	
৩.৯	বর্তমান ঠিকানা	:	
৩.১০	মোবাইল নম্বর	:	
৩.১১	ই-মেইল	:	

৪। মনোনয়ন প্রক্রিয়াকালে জরুরি যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির তথ্যঃ

৪.১	নাম	:	
৪.২	পিতার নাম	:	
৪.৩	মাতার নাম	:	
৪.৪	স্পাউসের নাম	:	
৪.৫	স্থায়ী ঠিকানা	:	
৪.৬	বর্তমান ঠিকানা	:	
৪.৭	মোবাইল নম্বর	:	
৪.৮	ই-মেইল	:	

৫। শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

ক্রমিক	শিক্ষার স্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষাজীবনের বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
৫.১	প্রাথমিক বিদ্যালয়		
৫.২	এসএসসি/সমমান		
৫.৩	এইচএসসি/সমমান		
৫.৪	স্নাতক/সমমান		
৫.৫	স্নাতকোত্তর/সমমান		
৫.৬	উচ্চতর ডিগ্রি		
৫.৭	উল্লেখযোগ্য অন্য কোন সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা		

৬। রাজনীতি/অর্থনীতি/শিক্ষা ও সংস্কৃতি/সমাজসেবা/স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ/স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক গবেষণা/অন্যান্য কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণঃ

ক্রমিক	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	কোন দায়িত্বপূর্ণ পদে থাকলে পদের নাম ও সময়কাল	বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
৬.১			
৬.২			
৬.৩			
৬.৪			
৬.৫			

৭। উল্লেখযোগ্য গবেষণা/প্রবন্ধ/প্রকাশনার বিবরণঃ

ক্রমিক	গবেষণা/প্রবন্ধ/প্রকাশনার শিরোনাম	প্রকাশক/জার্নালের নাম, প্রকাশনার স্থান ও বছর	মন্তব্য
৭.১			
৭.২			
৭.৩			
৭.৪			

৮। বিশেষ কোন পুরস্কার বা সম্মাননা পেয়ে থাকলে তার বিবরণঃ

ক্রমিক	পুরস্কার/সম্মাননার নাম ও প্রাপ্তির সন	পুরস্কার/সম্মাননার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	মন্তব্য (যদি থাকে)
৮.১			
৮.২			
৮.৩			

৯। উল্লেখযোগ্য অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য (যদি থাকে):

১০। পদকের জন্য যে ক্ষেত্রে সুপারিশ করা হয়েছে সে ক্ষেত্রে সুপারিশকৃত ব্যক্তির অবদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ

১১। পদক বিতরণের সময় পদকপ্রাপ্ত ব্যক্তির অনুপস্থিতিতে পদক গ্রহণকারীর তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

১১.১	নাম	:	
১১.২	পিতার নাম	:	
১১.৩	মাতার নাম	:	
১১.৪	স্পাউসের নাম	:	
১১.৫	স্থায়ী ঠিকানা	:	
১১.৬	বর্তমান ঠিকানা	:	
১১.৭	মোবাইল নম্বর	:	
১১.৮	ই-মেইল	:	

১২। প্রস্তাবিত ব্যক্তির স্বাক্ষর, তারিখ ও নাম :
(মরণোত্তর হলে প্রতিনিধির স্বাক্ষর, তারিখ ও নাম)

১৩। প্রস্তাবকারী : স্বাক্ষর:.....
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ/প্রশাসন/প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির নাম:.....
স্বাক্ষর ও সীল পদবি:.....
ঠিকানা:.....