

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর দপ্তর, কিলগাঁও, ঢাকা।  
[www.ansarvdp.gov.bd](http://www.ansarvdp.gov.bd)

স্মারক নং ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.০১.০০৪.২৩-৫৮৭

তারিখঃ ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪০০ বঙ্গাব্দ।  
২৪ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।


অফিস আদেশ

নিম্নবর্ণিত সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট/উপজেলা আনসার ও ডিভিশন কর্মকর্তাকে বর্তমান কর্মস্থল হতে তার নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা যাবে।

ক্রম	নাম	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
১।	সাবিনা ইমদাদমিন	উপজেলা আনসার ও ডিভিশন কর্মকর্তা, সূত্রাপুর, টাঙ্গাইল।	উপজেলা আনসার ও ডিভিশন কর্মকর্তা, কালীগঞ্জ, গাজীপুর।

২। জনস্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৫.১৩১.০১৯.০২.০০.০০১.২০১৩-৯৭৬ তারিখ ২৪/০৮/২০১০ খ্রিঃ মোতাবেক বদলিকৃত কর্মকর্তাকে বদলির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে আবশ্যিকভাবে অব্যাহতি প্রদানের জন্য সফটওয়্যার নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা যাবে। অন্যথায় ১৬তম দিবসে উক্ত কর্মকর্তা আত্মসমর্পণ করে অব্যাহতি (Stand Released) বলে গণ্য হবেন এবং বর্ধমানের অব্যাহতি না করার জন্য নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা দায়বদ্ধ থাকবেন।

৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা যাবে।

  
মোহাম্মদ নূরুল আমিন  
পরিচিতি নম্বর-কিঃ ১২০০৯২  
পরিচালক (রেকর্ড)  
মোবাইল নং ০১৭০০০০৮০০৮  
dir\_rec@ansarvdp.gov.bd

তারিখঃ ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪০০ বঙ্গাব্দ।  
২৪ মে ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

স্মারক নং ৪৪.০৩.০০০০.০১৩.০১.০০৪.২৩-৫৮৭

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিলগাঁও, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের দপ্তর  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিলগাঁও, ঢাকা।
- ৩। কমান্ড্যান্ট, আনসার ডিভিশন একাডেমি, সফিপুর, গাজীপুর।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন/অপারেশনস/প্রশিক্ষণ)  
সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিলগাঁও, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
..... (স্বাক্ষর)।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
..... (স্বাক্ষর)।
- ৭। পরিচালক/অতিরিক্ত পরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
..... (স্বাক্ষর)।
- ৮। ডিফ এন্ড টিউস এক ডিন্যাল অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, হিন্দাব ভবন, সেতুবন্দীড়া, ঢাকা।
- ৯। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ..... (সফটওয়্যার)।
- ১০। উপ-পরিচালক/জেলা কমান্ড্যান্ট/জোন অফিসার/অফিসার/ওয়েস্ট  
..... (সফটওয়্যার)।
- ১১। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ..... (সফটওয়্যার)।
- ১২। আইসিটি শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। শাখা, সদর দপ্তর, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিলগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। জমাখ ..... (স্বাক্ষর)।
- ১৫। দপ্তর/অতিরিক্ত/মূল নথি।

সদর অবগতির জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।

অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য।

  
পরিচালক (রেকর্ড)