



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

এবং

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, মুন্সীগঞ্জ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ – জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জের বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২৩
সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	৩৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সমাজসেবা অধিদফতর এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ও রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

এবং

জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, মুন্সীগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়ে সম্মত হলেন

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazila Social Services office, Gazaria, Munshiganj)

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া , মুন্সীগঞ্জের সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ-

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ জেলার দুস্থ, দরিদ্র, অবহেলিত, অনগ্রসর, সুযোগ-সুবিধাবঞ্চিত, সমস্যাগ্রস্ত পশ্চাৎপদ ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীকে সেবা প্রদান করছে। লক্ষ্যভুক্ত এ সকল জনগোষ্ঠীকে মানব সম্পদে পরিণত করে দারিদ্র্যবিমোচন এবং সামাজিক নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে উপজেলার সার্বিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। গত তিন বছরে গজারিয়া উপজেলায় ৫৬৩৫ জন বয়স্ক ভাতাভোগী, ১৯০১ জন বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতাভোগী এবং ২০২৭ জন অসম্মল প্রতিবন্ধী ভাতাভোগী, এবং দলিত, হরিজন ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতাভোগী ১৩০ জন। এছাড়া প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি সর্বমোট ১৫ জনের নামে ব্যাংক হিসাব খোলা হয়েছে, সকল ভাতাভোগীর G2P এর আওতায় নগদ এর মাধ্যমে মোবাইলে সরাসরি ভাতার অর্থ পরিশোধ করা হচ্ছে। দলিত, হরিজন ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের শিক্ষা উপবৃত্তি ৪৭ জন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সমস্যাসমূহ- জি টু পি এর আওতায় ভাতাভোগীদের প্রযুক্তিগত সীমাবদ্ধতা ও অসচেতনতা , দুর্গম এলাকায় প্রয়োজনীয় ব্যান্ড উইডথ এর অভাব, সমাজকর্মীগণের প্রযুক্তিগত অদক্ষতা, প্রয়োজনীয় লজিস্টিক/যানবাহনের অভাব। প্রধান চ্যালেঞ্জ সমূহ- ইউনিয়ন কমিটির মাধ্যমে উন্মুক্ত বাছাই পদ্ধতিতে সুবিধাভোগী নির্বাচন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভাতাভোগী নির্বাচন, ডিজিটাল পদ্ধতিতে ভাতাভোগীর অর্থ পরিশোধের কারণে সঠিক সময়ে মৃত ভাতাভোগীর হৃদিস ও প্রতিস্থাপন না করতে পারা। সুবিধাভোগীদের একটি কেন্দ্রীয় ডিজিটাল তথ্যভান্ডারের আওতায় আনয়ন এবং ই-সার্ভিসের (ই-পেমেন্ট) মাধ্যমে স্বল্প ব্যয়ে, স্বল্প সময়ের মধ্যে দক্ষতা ও স্বচ্ছতার সঙ্গে সুবিধাভোগীদের দোরগোড়ায় কাঙ্ক্ষিত মানের সেবা পৌঁছে দেয়ার বৃহৎ স্বার্থে প্রতি কিস্তিতেই কিছু ভাতাভোগী টাকা পাচ্ছেন না যা নগদ কে জানিয়ে কোন সমাধান মিলছে নাহ। একি ভাবে কিছু টাকা দুষ্টিকারী চক্রের মাধ্যমেও বেহাত হয়েছে এবং ভাতাভোগীদের প্রযুক্তিগত সীমাবদ্ধতার কারণে অদ্যবধি এই ঝুঁকি রয়েছে। তবে সমাজসেবা অধিদফতর প্রতিনিয়ত এই সকল ভাতাভোগীদের স্বার্থ রক্ষায় ও প্রযুক্তিগত কাউন্সেলিং, জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখছে। অচিরেই এই সমস্যার সমাধান হবে বলে আমরা আশা করছি। সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে সঠিক কিস্তি আদায় করাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ। গজারিয়াতে নিবন্ধিত প্রায় ৭৫টি স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা যার মধ্যে ০৭ টি ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত এতিমখানা -যার কার্যক্রমের যথাযথ পরিবীক্ষণ ও ব্যবস্থাপনাও একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সেবাদানে শুদ্ধাচার অনুশীলন নিশ্চিতকরণ, ইনোভেশনকে উৎসাহিত করা, সেবাগ্রহিতার পরিতৃপ্তির জন্য কার্যকর পরিষেবা প্রদান এবং ডিজিটাল সেবা প্রদান পদ্ধতিতে সিস্টেম ইন্নর হ্রাস করা ও ভাতাভোগীদের স্বার্থ সংরক্ষণ , প্রযুক্তিগত কাউন্সেলিং ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হবে। অচিরেই সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সমূহকেও ডিজিটালাইজ করার উদ্যোগ গড়ন করা হয়েছে। ২০২২ সালের মধ্যে সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের প্রভাব মূল্যায়নের মাধ্যমে জাতীয় সামাজিক

নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সমাজসেবা অধিদফতরের বিকাশমান কর্মপরিকল্পনা অনুসারে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ সর্বাত্মক অংশগ্রহণ করবে।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ৫৬৩৫ জন ব্যক্তিকে বয়স্কভাতা, ১৯০১ জনকে বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা ভাতা এবং ২০২৭ জন ব্যক্তিকে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা ও ১৫ জন প্রতিবন্ধী শিশুকে উপবৃত্তি প্রদান;
- ১৫০ জন উদ্যোক্তার মাঝে বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগের মাধ্যমে ৩৯.৫০ লক্ষ টাকা সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা হয়েছে। যাতে নিম্নআয়ের জনগোষ্ঠী ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তির আত্মকর্মসংস্থান, নিজস্ব পুঁজি সৃষ্টি, দারিদ্র্য হ্রাস এবং ক্ষমতায়ন হবে;
- বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ১৩০ ব্যক্তিকে বিশেষ ভাতা ও ৪৭ জন শিশুকে শিক্ষা বৃত্তি চালুর মাধ্যমে ব্যক্তির জীবনমান উন্নয়ন করা হয় ;
- প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপের কেন্দ্রীয় তথ্য ভান্ডারে সংরক্ষিত এ উপজেলার ২০২৭ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য বিশ্লেষণ করে তাদের উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে;
- প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় আর্থ-সামাজিক জরিপ কার্যক্রম ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন চলমান থাকবে।
- ০৫ টি স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন এর কার্যক্রম অডিট ও ০৭ টি এতিমখানার ১৬২ জন ক্যাপিটেশন গ্রান্টপ্রাপ্ত এতিমদের মধ্যে অর্থ বিতরণ ও অডিট।
- গজারিয়া উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের মাধ্যমে দরিদ্র রোগীদের সেবাদান। উপজেলা প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস কার্যক্রম পরিচালনা।

সেকশন ১

উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সামাজিক কল্যাণ, সুরক্ষা, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে গজারিয়া উপজেলার জনগণের জীবনমান উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

উপর্যুক্ত ও আয়ত্বাধীন সম্পদের ব্যবহার করে প্রাসঙ্গিক অংশীদারগণের সঙ্গে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে সুসংহত ও বিকাশমান সামাজিক সেবা প্রদানের মাধ্যমে গজারিয়া উপজেলার জনগণের জীবনমান উন্নয়ন এবং সামাজিক মঞ্জল সাধন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ
২. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;
৩. সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration);
৪. আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) নিশ্চিতকরণ;
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
২. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি (Functions)

১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি ও সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের মাধ্যমে সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সকল প্রকার দারিদ্র্য বিমোচন ও জীবনমান উন্নয়ন;
২. টেকসই উন্নয়নের জন্য শান্তিপূর্ণ ও সমন্বিত সমাজ বিনির্মাণের লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নিবন্ধন ও সহায়তা প্রদান;
৩. সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের সুরক্ষার জন্য প্রতিপালন, শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৪. প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষণ, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন;
৫. ভবঘুরে, আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাতে জড়িত শিশু ও সামাজিক অপরাধপ্রবণ ব্যক্তিদের উন্নয়ন, আবেক্ষণ (প্রবেশন) এবং অন্যান্য আফটার কেয়ার সার্ভিস বাস্তবায়ন।
৬. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি আয়োজন করা।

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সামাজিক সুরক্ষা জোরদারকরণ;	৪০	[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	হাজার	১৮.০০	৫৬৩৫	৫৬৩৫	৫৬৩৫	৫০৭২	৪৫০৮	৩৯৪৫	৩৩৮২	৬১৯৯	৬৭৬২
		[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	হাজার	১০.০০	১৯০১	১৯০১	১৯০১	১৭১১	১৫২১	১৩৩১	১১৪০	২০৯২	২২৮২
		[১.৩] বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	২.০০	১৩০	১৩০	১৩০	১১৭	১০৪	৯১	৭৮	১৪৩	১৫৬
			[১.৩.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.৭৫	--	--	-	-	-	-	-	-	-
			[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	সংখ্যা	১.০০	৪৭	৪৭	৪৭	৪৩	৩৮	৩৩	২৮	৫২	৫৭
[১.৪] হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান	[১.৪.১] ভাতা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

		উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৪.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.৭৫	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[১.৪.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		[১.৫] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] সেবা সংখ্যা	সংখ্যা	৩.০০	০০	১২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[১.৫.২] সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	হাজার	১.০০	--	২৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[১.৬] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী**	সংখ্যা	১.০০	৫	৩১	৩২	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
		[১.৭] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] খাদ্য সহায়তা সুবিধাভোগী**		--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

		[১.১০] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[১.১০.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		[১.১১] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[১.১১.১] প্রকাশিত সমাজকল্যাণ ই-বার্তা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[১.১১.২] বিলবোর্ড	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[১.১১.৩] ভিডিও প্রচারণা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		[১.১২] যৌথ উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	[১.১২.১] প্রদত্ত সেবা	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

		[১.১৩] অনলাইন ভাড়া ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু (বয়স্কভাড়া, বিধবাভাড়া ও প্রতিবন্ধীভাড়া)	[১.১৩.১] সিস্টেমে ডাটা এন্ট্রি ও আপডেটকৃত	হাজার	৩.০০	--	৯.৭৫৫	৯৯০০	৯২৫০	৮৭৮০	৭৮০৪	৬৮২৯	১০.৭৩১	১১.৭০৬
			[১.১৩.২] ভাড়া ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে ডাটা ভ্যালিডেশনকৃত	হাজার	২.৫০	--	৯.৭৫৫	৯৯০০	৯২৫০	৮৭৮০	৭৮০৪	৬৮২৯	১০.৭৩১	১১.৭০৬
[২] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সমন্বিত ও সমউন্নয়ন নিশ্চিতকরণ;	১৫	[২.১] অসম্বল প্রতিবন্ধী ভাড়া প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী**	হাজার	১১.০০	১৭২২	২০২৭	২১৭২	১৯৫৫	১৭৩৮	১৫২১	১৩০২	২২৫০	২৩০০
		[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৩.০০	১৫	১৫	১৫	১৩	১১	৯	৭	২০	২৫
		[২.৬] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	[২.৬.১] উপকরণ সুবিধাভোগী	সংখ্যা	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[২.৭] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী	সংখ্যা	--	--	--	-	-	-	-	-	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[৩] সামাজিক ন্যায় বিচার ও পুনঃএকীকরণ (Reintegration); এবং	৯	[৩.১] সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[৩.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	কোটি টাকা	২.৫০	১.৯২	২.০৬	২.১৬	২.১২	২.০৮	২.০৪	২.০০	২.২৬	২.৩৬
			[৩.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	কোটি টাকা	২.০০	০.৯৮	১.২১	১.২৫	১.২২	১.১৯	১.১৬	১.১২	১.৩০	১.৩৫
			[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	কোটি টাকা	১.৫০	০.২৮	০.২৯	০.৩০	.২৯	.২৮	.২৭	.২৬	.৩১	.৩২
			[৩.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	%	১.০০	৯৮%	৯২%	৯৮%	৯৬%	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯৮%	৯৯%
			[৩.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	%	১.০০	৯৫%	৯২%	৯৫%	৯৬%	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯৬%	৯৭%
	[৩.২] বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.২৫	-	-	-	--	--	--	-	-	-	
	[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	০.২৫	-	-	-	--	--	--	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

		[৩.২] বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.৩] প্রশিক্ষণ ট্রেড সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	--	--	--	-	-
		[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সংখ্যা	০.২৫	-	-	-	-	--	--	--	-	-
			[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান	%	০.২৫	-	-	-	-	--	--	--	-	-
			[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সংখ্যা	০.২৫	-	-	-	-	--	--	--	-	-
			[৩.৩.৪] শিশু অধিকার জনসচেতনতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	০.৫০	১০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	সংখ্যা	১.৫০	১৬২	১৬২	১৬২	১৪৬	১৩০	১১৪	৯৮	১৬২	১৬২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		প্রদান	[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু			০৪	--	--	--	--	--	--	--	--
		[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	সংখ্যা	০.৫০	০৭	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৭	০৭
[৪] আর্থসামাজিক উন্নয়নে সামাজিক সাম্য (Equity) নিশ্চিতকরণ।	৬	[৪.১] আইনের সহায়তায় আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের প্রশিক্ষণ ও পুনঃএকীকরণ	[৪.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	সংখ্যা	০.৫০		-	--	--	--	--	--	--	--
			[৪.১.২] পুনঃএকীকৃত শিশু	সংখ্যা	০.২৫		-	--	--	--	--	-	--	--
		[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	সংখ্যা	০.২৫	--	--	-	--	--	--	--	--	--

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

			[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে পুনর্বাসিত	সংখ্যা	০.২৫	--	--	-	--	--	--	--	--	--
		[৪.৩] ভবঘুরে প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সুবিধাভোগী	সংখ্যা	০.২৫	--	--	-	-	-	--	--	--	--
			[৪.৩.২] পুনর্বাসিত ভবঘুরে	সংখ্যা	০.২৫	--	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			[৪.৪.২] সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী পুনর্বাসন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.৫] মহিলা ও শিশু-কিশোরী হেফাজতিদের	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

		নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.২] সেফ হোম থেকে পুনর্বাসিত নারী ও শিশু	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৪.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	সংখ্যা	০	--	--	০	--	--	--	--	--	--
			[৪.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	%	০	--	--	০	--	--	--	--	--	--
		[৫.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[৫] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৫	[৫.২] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থালী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৫.২.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ডিজিটাল) 'র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সংখ্যা	২.০০	--	--	৪০	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩					প্রক্ষেপণ	
						২০২০-২১	২০২১-২০২২	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

			[৫.২.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	সংখ্যা	১.০০	--	--	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০
		[৫.৩] শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র, সেফহোম ও ই আরসিপিএইচ এর নীতিমালা প্রণয়ন	[৫.৩.১] নীতিমালার খসড়া প্রণীত	-	-	-	-	-	--	-	--	-	-	-
		[৫.৪] জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স আংশিক অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.৪.১] সাইট প্রিপারেশন এবং অবকাঠামো উন্নয়ন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.৫] শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র বৃদ্ধিকরণ	[৫.৫.১] সম্প্রসারিত পুনর্বাসন কেন্দ্র	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.৬] ই-পেমেন্টের মাধ্যমে ভাতা প্রদান	[৫.৬.১] মোট ভাতাভোগীর তুলনায় ই-পেমেন্টে ভাতা প্রদানের শতকরা হার	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ											
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-	
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২১/২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাত্রে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০৫	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩	১৫ মার্চ, ২০২৩	৩১ মার্চ, ২০২৩	১৪ এপ্রিল, ২০২৩	
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	
			[১.২.২] ২০২২/২৩ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ ডিসেম্বর ২০২২	১৫ জানুয়ারি ২০২৩	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৫ মার্চ, ২০২৩	১৫ এপ্রিল, ২০২৩	
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০৫	১২	১১	১০	৯	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
	[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত		সংখ্যা	০৫	৪	৩	২	-	-	
	[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত		তারিখ	০৫	৩১ ডিসেম্বর ২০২২	৩১ জানুয়ারি ২০২৩	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৩	১৫ এপ্রিল ২০২৩	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	৩০	৫০	৫৫	৬০	৭০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	০৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৪০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	০৫	২০	৩৫	৪০	৩০	৩৫
		[২.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	০৫	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৫ মার্চ ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৩	৩০ এপ্রিল ২০২৩	৩০ মে ২০২৩
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	০৫	১১ মার্চ ২০২৩	১৮ মার্চ ২০২৩	২৫ মার্চ ২০২৩	১ এপ্রিল ২০২৩	৮ মে, ২০২৩
		[২.৪] সেবা সহজীকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারি	তারিখ	০৫	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৫ মার্চ ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৩	৩০ এপ্রিল ২০২৩	৩০ মে ২০২৩
			[২.৪.২] সেবা সহজীকরণ অধিক্ষেত্রে	তারিখ	০৫	১৫ এপ্রিল ,	৩০ এপ্রিল	১৫ মে ২০২৩	৩০ মে ২০২৩	১৫ জুন ২০২৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
			বাস্তবায়িত			২০২৩	২০২৩			
		[২.৫] পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পি আর এল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	০৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	০৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	%	০৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	০৫	১০০	৯০	৮০		-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০৫	১৬ আগস্ট ২০২২	২০ আগস্ট ২০২২	২৪ আগস্ট ২০২২	২৮ আগস্ট ২০২২	৩০ আগস্ট ২০২২
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০৫	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	০০	--	--	--	--	--
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৫	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৩	১৫ মার্চ ২০২৩	৩১ মার্চ ২০২৩	৩০ এপ্রিল ২০২৩	৩০ মে ২০২৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

			[৩.৪.২]]অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	০০	--	--	--	--	--
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	
			[৩.৫.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ ; উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, মুন্সীগঞ্জ এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, মুন্সীগঞ্জ ; উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ -এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

.....
উপজেলা সমাজসেবা অফিসার
উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ।

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সসেঅদ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী
২	জাপ্রউফা	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
৩	বাজাসকপ	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
৪	সিএসপিবি	চাইল্ড সেনসেটিভ সোশ্যাল প্রোটেকশন ইন বাংলাদেশ (প্রকল্প)
৫	আরএসএস	রুরাল সোশ্যাল সার্ভিসেস বা পল্লী সমাজসেবা
৬	আরএমসি	রুরাল মাদার সেন্টার বা পল্লী মাতৃকেন্দ্র
৭	ইউসিডি	আরবান কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট
৮	শেজাবিসুআনাদ্রা	শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ)
৯	এনডিডিটি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি ট্রাস্ট
১০	শাপ্রসুদ্রা	শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট
১১	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিসএ্যাবিলিটি
১২	ডিআইএসএস	ডিসএ্যাবিলিটি ইনফরমেশন সিস্টেম সফটওয়্যার
১৩	সিএমএম	চিফ মেট্রোপলিটন মেজিস্ট্রেট
১৪	ইআরসিপিএইচ	এমপ্লয়মেন্ট এন্ড রিহেবিলিটেশন সেন্টার ফর ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৫	পিএইটি	ফিজিক্যালি হ্যান্ডিক্যাপট
১৬	এনডিডি	নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল ডিজএ্যাবিলিটি
১৭	DIS	Disability Information System
১৮	BBS	Bangladesh Bourue of Statistics

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] বয়স্কভাতা প্রদান	[১.১.১] ভাতা সুবিধাভোগী	দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানরত ৬৫ বছর উর্ধ্ব পুরুষ এবং ৬২ বছর উর্ধ্ব নারীগণ মাসিক ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০২১-২২ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ৫৬৩৫ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক নগদ হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.২] বিধবা, স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা প্রদান	[১.২.১] ভাতা সুবিধাভোগী	১৮ বছর উর্ধ্ব দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানরত বিধবা, তালকপ্রাপ্তা বা অন্য যে কোন কারণে অন্তত দু'বছর যাবৎ স্বামীর সঙ্গে যোগাযোগ বিচ্ছিন্ন বা একত্রে বসবাস করেন না এমন নারীগণ প্রতি মাসে ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০২১-২২ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ১৯০১ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক নগদ হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৩] বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৩.১] ভাতা সুবিধাভোগী	দারিদ্র্য সীমার নীচে অবস্থানরত অক্ষম ৫০ বছর উর্ধ্ব বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত ব্যক্তিদের মাসিক ৫০০ টাকা হারে এ ভাতা প্রদান করা হয়। ২০২১-২২ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ১৩০ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক নগদ হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৩.২]	১৮ বছর উর্ধ্ব এবং ৫০ বছর এর নিম্ন বয়স্ক দরিদ্র বেদে ও অনগ্রসর	উপজেলা সমাজসেবা	বিভিন্ন প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন,

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
	সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত ব্যক্তিদের ৫০ দিন মেয়াদি মৌলিক দক্ষতা উন্নয়ন বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ শেষে কৃতকার্য বা উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ কাজে লাগিয়ে স্বকর্মসংস্থানের জন্য ০০ টাকা অনুদান দেয়া হয়।	কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	৫ বছর উর্ধ্ব বেদে ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক পর্যায়ে ৭০০ টাকা, মাধ্যমিক পর্যায়ে ৮০০, উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ১০০০ টাকা এবং উচ্চতর পর্যায়ে ১২০০ টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়। উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থী ২০২১/২২ অর্থবছরে উপকারভোগী ৪৭ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক নগদ হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৪] হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৪.১] ভাতা সুবিধাভোগী	দরিদ্র সীমার নীচে অবস্থানরত অক্ষম ৫০ বছর উর্ধ্ব হিজড়া জনগোষ্ঠীর ব্যক্তিদের মাসিক ৬০০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০১৯-২০ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ০০ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের স্ব স্ব ব্যাংক নগদ হিসাবে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৪.২] সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	১৮ বছর উর্ধ্ব এবং ৫০ বছর এর নিম্ন বয়স্ক দরিদ্র হিজড়া জনগোষ্ঠীর আওতাভুক্ত ব্যক্তিদের ৩ মাস মেয়াদি মৌলিক দক্ষতা উন্নয়ন বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষণ শেষে কৃতকার্য বা উত্তীর্ণ প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ কাজে লাগিয়ে স্বকর্মসংস্থানের জন্য ০০ টাকা অনুদান দেয়া হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
					প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] উপবৃত্তি সুবিধাভোগী	৫ বছর উর্ধ্ব হিজড়া শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক পর্যায়ে ৫০০ টাকা, মাধ্যমিক পর্যায়ে ৬০০, উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ৭০০ টাকা এবং উচ্চতর পর্যায়ে ১২০০ টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৫] হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদান	[১.৫.১] সেবা সংখ্যা	দরিদ্র রোগীদের হাসপাতালে ভর্তি ও সুচিকিৎসা প্রাপ্তি, বিনামূল্যে ঔষধ, সহায়ক যন্ত্রপাতি, কৃত্রিম অঙ্গ, বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী, পথ্য সরবরাহ বা সংগ্রহের জন্য নগদ আর্থিক সহায়তা, পরিধেয় পোষাক প্রদান, রক্ত সরবরাহ বা ক্রয়ে নগদ অর্থ সহায়তা, পুষ্টিকর খাবার সরবরাহ, অবাঞ্ছিত শিশু পুনর্বাসন, রোগের কারণে পরিবারে অবাঞ্ছিত রোগীদের পরিবারে পুনর্বাসন, হাসপাতাল/চিকিৎসা কেন্দ্র স্থানান্তরে সহায়তা, রোগীদের স্বাস্থ্যসচেতনতা/ প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে অবহিতকরণ, গুরুতর অসুস্থতা, অপারেশন ইত্যাদি ক্ষেত্রে মানসিক বিপর্যস্ত রোগীর, রোগীর সাথে পারিবারিক ও সামাজিক যোগাযোগ স্থাপনে সহায়তা, স্বজনদের কাউন্সেলিং প্রদানের মাধ্যমে মনোবল বৃদ্ধির সহায়তা, নাম পরিচয় বিহীন দরিদ্র মৃত ব্যক্তির সংকারের ব্যবস্থা করা, রোগমুক্তির পর নগদ আর্থিক সহায়তা ইত্যাদি সহায়তা প্রদান করা হয়ে থাকে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.৫.২] সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ	হাসপাতালে অবস্থানরত দুস্থ রোগীদের সহায়তা প্রদানে সরকারি অনুদানে ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
					বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৬] ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড ও জন্মগত হৃদরোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	[১.৬.১] আর্থিক সহায়তা সুবিধাভোগী	ক্যান্সার, কিডনি এবং লিভার সিরোসিস রোগে আক্রান্ত নির্বাচিত প্রত্যেক গরীব রোগীকে এককালীন ৫০,০০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা প্রদান করা হয়। আর্থিক অনুদান বৃদ্ধি/হ্রাসের ক্ষমতা সরকার সংরক্ষণ করে। ২০২১-২২ অর্থবছরে উপকারভোগী ৩১ জন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.৭] চা-শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে সহায়তা প্রদান	[১.৭.১] খাদ্য সহায়তা সুবিধাভোগী	---	--	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.১০] সামাজিক সমস্যা ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত গবেষণা/মূল্যায়ন কর্ম পরিচালনা	[১.১০.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন	----	----	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[১.১১] সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে প্রচারণা	[১.১১.১] প্রকাশিত সমাজকল্যাণ বার্তা	----	---	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
				সংগ্রহ ও যাচাই	প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[১.১১.২] বিলবোর্ড	----	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.১১.৩] ভিডিও প্রচারণা	----	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১২] যৌথ উদ্যোগে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবা	[১.১২.১] প্রদত্ত সেবা		উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.১৩] অনলাইন ভাতা ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু (বয়স্কভাতা, বিধবাভাতা ও প্রতিবন্ধীভাতা)	[১.১৩.১] ভাতা ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে মোট ডাটা এন্ট্রি ও আপডেট	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মাল্টিডাইমেনশনাল অনলাইন ভাতা ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে (mis.bhata.gov.bd), যাতে একদিকে বিদ্যমান ভাতাভোগীর হালনাগাদ তথ্যাদিসহ তাদের ভাতা প্রাপ্তিসংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্ত থাকবে তেমনি নতুনভাতাভোগীগণ সরাসরি এবং ডিজিটাল সেন্টার থেকে নতুনভাতার আবেদন, আবেদন ট্র্যাকিং, বিদ্যমান ভাতাভোগীগণ তাদের ভাতার অর্থপ্রাপ্তির বিষয়ে সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন। এক্ষেত্রে বিদ্যমান ও নতুনভাতাভোগীদের তথ্য ডাটা বেইজে এন্ট্রির সংখ্যা বুঝানো হয়েছে। প্রতিবছর আপডেটকৃত	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
		তথ্য সংযোজন।			
	[১.১৩.২] ভাতা ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে ডাটা ভ্যালিডেশনকৃত	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মাল্টিডাইমেনশনাল অনলাইন ভাতা ব্যবস্থাপনা চালু করা হয়েছে, যাতে একদিকে বিদ্যমান ভাতাভোগীর হালনাগাদ তথ্যাদিসহ তাদের ভাতা প্রাপ্তিসংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা অন্তর্ভুক্ত থাকবে তেমনি নতুনভাতাভোগীগণ সরাসরি এবং ডিজিটাল সেন্টার থেকে নতুনভাতার আবেদন, আবেদন ট্র্যাকিং, বিদ্যমান ভাতাভোগীগণ তাদের ভাতার অর্থপ্রাপ্তির বিষয়ে সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন। এক্ষেত্রে বিদ্যমান ও নতুনভাতাভোগীদের তথ্য ডাটা বেইজে এন্টি ও তা ভ্যালিডেশন বুঝানো হয়েছে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১] অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	[২.১.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী	দরিদ্র সীমার নীচে অবস্থানরত প্রতিবন্ধী ব্যক্তি মাসিক ৭৫০ টাকা হারে এ ভাতা পান। ২০২১-২২ অর্থবছরে ভাতাভোগীর সংখ্যা ২০২৭ জন। ভাতার অর্থ প্রতি ৩ মাস অন্তর ভাতাভোগীগণের মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিস নগদের মাধ্যমে ভাতাভোগীর মোবাইল নাম্বারে পরিশোধ করা হয়।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.২] প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি প্রদান	[২.২.১] সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী	৫ বছর উর্ধ্বে প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক পর্যায়ে ৭৫০ টাকা, মাধ্যমিক পর্যায়ে ৮০০ টাকা, উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ে ৯০০ টাকা এবং উচ্চতর পর্যায়ে ১৩০০ টাকা হারে উপবৃত্তি প্রদান করা হয়। ২০২১-২২ অর্থবছরে উপবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা ১৫ জন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৬] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সহায়ক উপকরণ সরবরাহ	[২.৬.১] উপকরণ সুবিধাভোগী	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পরিচালিত দেশব্যাপী ১০৩টি প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের মাধ্যমে অটিজম বা অটিজম	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া,	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
		স্পেকট্রাম ডিজঅর্ডারস, শারীরিকপ্রতিবন্ধিতা, মানসিক অসুস্থতাজনিত প্রতিবন্ধিতা, দৃষ্টিপ্রতিবন্ধিতা, বাকপ্রতিবন্ধিতা, বুদ্ধিপ্রতিবন্ধিতা, শ্রবণপ্রতিবন্ধিতা, শ্রবণ-দৃষ্টিপ্রতিবন্ধিতা, সেরিব্রাল পালসি, ডাউন সিনড্রোম, বহুমাত্রিক প্রতিবন্ধিতা সম্পন্ন ব্যক্তিগণকে বিনামূল্যে সহায়ক উপকরণ সরবরাহ করা হয় এবং জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফেনী পরিচালিত কৃত্রিম অঙ্গ উৎপাদনকেন্দ্র হতে স্বল্পমূল্যে কৃত্রিম অঙ্গ সরবরাহ করা হয়।	মুন্সীগঞ্জ ও জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.৭] প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের বিশেষ শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৭.১] বিশেষ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ সুবিধাভোগী			বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.১] সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদান	[৩.১.১] পুনঃবিনিয়োগের পরিমাণ	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে ক্ষুদ্রঋণ হিসেবে পুনঃবিনিয়োগকৃত অর্থের পরিমাণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.১.২] বিনিয়োগের পরিমাণ	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে ক্ষুদ্রঋণ হিসেবে প্রারম্ভিক বিনিয়োগকৃত অর্থের পরিমাণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
				সংগ্রহ ও যাচাই	প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] আদায়কৃত সার্ভিস চার্জ	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে প্রদত্ত ক্ষুদ্রঋণ হিসেবে প্ররম্বিক বিনিয়োগ ও পুনঃবিনিয়োগ হতে প্রাপ্ত সার্ভিস চার্জের পরিমাণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.১.৪] বিনিয়োগ আদায়ের হার	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে ক্ষুদ্রঋণ প্রথমবারের মতো বিনিয়োগকৃত অর্থের আদায়ের হার।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.১.৫] পুনঃবিনিয়োগ আদায়ের হার	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের ঘূর্ণায়মান তহবিল হতে ক্ষুদ্রঋণ হিসেবে পুনঃবিনিয়োগকৃত অর্থের আদায়ের হার।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.২] বৃত্তিমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[৩.২.১] সুবিধাভোগী পুরুষ প্রশিক্ষণার্থী	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রদেয় প্রশিক্ষণে লক্ষ্যভুক্ত পুরুষ প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
	[৩.২.২] সুবিধাভোগী নারী প্রশিক্ষণার্থী	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রদেয় প্রশিক্ষণে লক্ষ্যভুক্ত নারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.২.৩] প্রশিক্ষণ ট্রেড সংখ্যা	আরএসএস, আরএমসি, ইউসিডি ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রদেয় প্রশিক্ষণের ট্রেড সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৩] সুবিধাবঞ্চিত শিশুদের আবাসন, ভরণপোষণ, শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন প্রদান	[৩.৩.১] সুবিধাপ্রাপ্ত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠরত শিশু শিক্ষার্থীর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] পাবলিক পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, সিএসপিবি এবং শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের শিশু শিক্ষার্থীদের পাবলিক পরীক্ষায় জাতীয় পাশের হারের সাথে ধনাত্মক ব্যবধান	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৩.৩] পুনর্বাসিত শিশু	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থ শিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্রের মাধ্যমে	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া,	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য়	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
		পুনর্বাসিত শিশুর সংখ্যা।	মুন্সীগঞ্জ	পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৩.৪] শিশু অধিকার জনসচেতনতা কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী	সরকারি শিশু পরিবার, দুঃস্থশিশু পুনর্বাসন কেন্দ্র, ছোটমনি নিবাস, বেবি হোম, সিএসপিবি এবং শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র এবং জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের শিশু কল্যাণ বোর্ড কর্তৃক আয়োজিত সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, কর্মশালা এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের সহায়তায় সচেতন জনসংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৪] বেসরকারি এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	[৩.৪.১] সুবিধাপ্রাপ্ত বালক শিশু	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট (বেসরকারি এতিমখানার এতিম শিশুদের জন্য জনপ্রতি মাসিক ২০০০ টাকা হারে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান) শিশুদের এর আওতাভুক্ত বেসরকারি এতিমখানার গ্রান্ট প্রাপ্ত বালক শিশুর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৪.২] সুবিধাপ্রাপ্ত বালিকা শিশু	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট (বেসরকারি এতিমখানার এতিম শিশুদের জন্য জনপ্রতি মাসিক ২০০০ টাকা হারে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান) এর আওতাভুক্ত বেসরকারি এতিমখানার গ্রান্ট প্রাপ্ত বালিকা শিশুর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৩.৪.৩] আওতাভুক্ত প্রতিষ্ঠান সংখ্যা	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট (বেসরকারি এতিমখানার এতিম শিশুদের জন্য জনপ্রতি মাসিক ২০০০ টাকা হারে প্রদত্ত আর্থিক অনুদান) প্রদানের লক্ষ্যে বাছাইকৃত বেসরকারি এতিমখানার সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
					প্রতিবেদন
[৪.১] আইনের আওতায় আসা শিশু বা আইনের সাথে সংঘাত জড়িত শিশুদের প্রশিক্ষণ ও পুনঃএকীকরণ	[৪.১.১] সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে আবাসন সুবিধার আওতায় সুরক্ষা প্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন
	[৪.১.২] পুনঃএকীকৃত শিশু	শিশু উন্নয়ন কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে সামাজিকভাবে পুনর্বাসিত/পুনঃএকীকৃত শিশুর সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.২] প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস	[৪.২.১] প্রবেশন সহায়তা সুবিধাভোগী	সিএমএম কোর্ট, জেলা, উপজেলা এবং প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রবেশন অফিসারগণের মাধ্যমে প্রবেশন সহায়তা প্রাপ্ত প্রবেশনার সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.২.২] আফটার কেয়ারের মাধ্যমে পুনর্বাসিত	সিএমএম কোর্ট, জেলা, উপজেলা ও প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রবেশন অফিসার অথবা সমাজসেবা অফিসারগণের মাধ্যমে আফটার কেয়ার সহায়তা প্রাপ্ত প্রবেশনার সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৩] ভবঘুরে প্রশিক্ষণ ও	[৪.৩.১] আশ্রয়প্রাপ্ত	--	--	বিভিন্ন প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন,

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
পুনর্বাসন	সুবিধাভোগী			থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.৩.২] পুনর্বাসিত ভবঘুরে	--	--	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৪] সামাজিক-প্রতিবন্ধী মেয়েদের প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন	[৪.৪.১] আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী	--	--	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.৪.২] সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী পুনর্বাসন	-	--	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৫] মহিলা ও শিশু- কিশোরী হেফাজতিদের নিরাপদ আবাসন (সেফ হোম)	[৪.৫.১] আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু	নিরাপদ হেফাজত কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে বছরব্যাপী নারী ও কিশোরীদের আশ্রয়/আবাসন ও প্রশিক্ষণ প্রদানের সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
					প্রতিবেদন
	[৪.৫.২] সেফ হোম থেকে পুনর্বাসিত নারী ও শিশু	নিরাপদ হেফাজত কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে পুনর্বাসিত নারী ও কিশোরীদের সংখ্যা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৪.৬] চাইল্ড হেল্প লাইনের মাধ্যমে শিশু সুরক্ষা	[৪.৬.১] প্রাপ্ত টেলিফোন কলসংখ্যা	চাইল্ড হেল্প লাইন ১০৯৮ এ প্রাপ্ত টেলিফোন কল সংখ্যা। কলসংখ্যা ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচারণা।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	[৪.৬.২] সুরাহাকৃত টেলিফোন কল	চাইল্ড হেল্প লাইন ১০৯৮ এ আগত টেলিফোন কল এর মধ্যে সুরাহাকৃত টেলিফোন কলের শতকরা হার।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.১] সমাজের অসহায় জনগোষ্ঠীর জন্য অবকাঠামো নির্মাণ	[৫.১.১] নির্মিত আবকাঠামোর আয়তন			বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৫.২] SDG লক্ষ্যমাত্রা ৫.৪.১-এর আলোকে অবৈতনিক গৃহস্থলী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ববন্টনকে উৎসাহিতকরণ	[৫.২.১] প্রচারণা (প্রিন্ট ও ভিজ্যুয়াল)’র মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	লিফলেট, পোস্টার, বিলবোর্ড, পত্রিকার বিজ্ঞাপন ইত্যাদি প্রিন্ট মিডিয়া এবং টিভি স্পট, ইউটিউব, ফেজবুক ইত্যাদি প্রচার মাধ্যমে ভিডিও প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি। অবৈতনিক গৃহস্থলী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণে সচেতন ব্যক্তির সংখ্যা এ ক্ষেত্রে স্যাম্পল জরিপের মাধ্যমে সংখ্যা পরিমাপ করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	স্যাম্পল জরিপ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ এবং সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৫.২.২] সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সচেতন ব্যক্তি	অবৈতনিক গৃহস্থলী কাজের মর্যাদা উন্নীতকরণ ও পারিবারিক কার্যক্রমে নারী-পুরুষের অংশীদারিত্বমূলক দায়িত্ব বন্টনকে উৎসাহিতকরণে সেমিনার ও ওয়ার্কশপের মাধ্যমে সমাজের গুরুত্বপূর্ণ ব্যক্তি, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় অধীন দপ্তর সংস্থাসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, মন্ত্রণালয়ের অংশীজন (স্টেকহোল্ডার), যারা বিভিন্ন সামাজিককল্যাণ মূলক কাজে স্ব স্ব ক্ষেত্রে নেতৃত্ব প্রদান করছেন, তাদের সমন্বয়ে ৩-৫টি ওয়ার্কশপ ও সেমিনারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জের ২য় পর্যায়ের ডাটা	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জের ২য় পর্যায়ের ডাটা, মন্ত্রণালয় ও অধিদফতরের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৫.৩] শিশু উন্নয়ন কেন্দ্র, সেভহোম ও ইআরসিপিএইচ এর নীতিমালা প্রনয়ণ	[৪.৩.১]নীতিমালার খসড়া প্রণীত			বিভিন্ন প্রতিবেদন থেকে ২য় পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই	বার্ষিক প্রতিবেদন, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন, বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৫.৪] জেলা সমাজসেবা কমপ্লেক্স আংশিক	[৫.৪.১]সাইট প্রিপারেশন এবং			সাইট প্রিপারেশন এবং	অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
অবকাঠামো নির্মাণ	অবকাঠামো উন্নয়ন			অবকাঠামো উন্নয়নের শতকরা হার	
[৫.৫]শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র	[৪.৭.১]পুনর্বাসন কেন্দ্র বৃদ্ধিকরণ	বর্তমানে ১২ টির সহিত আরো দুটি শেখ রাসেল শিশু প্রশিক্ষণ ও পুনর্বাসন কেন্দ্র সম্প্রসারণ করা হবে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	নির্মাণ কাজের শতকরা হার	অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৫.৬] ই-পেমেন্টের মাধ্যমে ভাতা প্রদান	[৫.৬.১] মোট ভাতাভোগীর তুলনায় ই-পেমেন্টে ভাতা প্রদানের শতকরা হার	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ কর্তৃক প্রদত্ত মোট ভাতাভোগীর তুলনায় ই-পেমেন্টে ভাতা প্রদানের শতকরা হার বৃদ্ধানো হয়েছে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ	টিম গতি	অগ্রগতি প্রতিবেদন অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিভাগ	আর্থিক প্রতিষ্ঠান	ভাতা সুবিধাভোগী, ভাতা সুবিধাভোগী, সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী, উপবৃত্তি সুবিধাভোগী, আর্থিক সহায়তা	১.সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভাজন অনুসরণে কেন্দ্রীয় বয়স্কভাতা হিসাব থেকে যথাসময়ে অন্যান্য	সোনালী, জনতা, অগ্রণী, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ও	১.ভাতা বিতরণ বাধাগ্রস্ত হবে; ২.সুবিধাভোগীগণ ক্ষতিগ্রস্ত হবে;

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
	বিভাগ	সুবিধাভোগী, খাদ্য সহায়তা সুবিধাভোগী, সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী, সুবিধাভোগী প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী, ভাতা সুবিধাভোগী, উপবৃত্তি সুবিধাভোগী, ভাতা সুবিধাভোগী, সুবিধাভোগী প্রশিক্ষণার্থী	ব্যাংকে অর্থ অবমুক্তকরণ; ২. সমাজসেবা অধিদপ্তরের বিভাজন অনুসরণে যথাসময়ে সোনালী ব্যাংকের বিভিন্ন শাখায় অর্থ অবমুক্তকরণ; ৩. যথাসময়ে উপকারভোগীদের নিকট ভাতা বিতরণ।	রাজশাহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের কর্মদক্ষতার উপর নির্ভরশীল।	৩. জনসাধারণের নিকট সরকারের প্রতিশ্রুতি বাধাগ্রস্ত হবে।
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আশ্রয়প্রাপ্ত সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী, পুনঃএকীকৃত শিশু, সামাজিক প্রতিবন্ধী নারী পুনর্বাসন, আশ্রয়প্রাপ্ত নারী ও শিশু, সহায়তাপ্রাপ্ত শিশুর সংখ্যা, আশ্রয়প্রাপ্ত সুবিধাভোগী, সেফ হোম থেকে পুনর্বাসিত নারী ও শিশু, পুনর্বাসিত ভবঘুরে	শিশু আইন ২০১৩, দি প্রবেশন অব অফেন্ডার অর্ডিনেন্স ১৯৬০ এবং ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ ইত্যাদি আইনের প্রয়োগ	আইন প্রয়োগের দায়িত্ব আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত	শিশু আইন ২০১৩, দি প্রবেশন অব অফেন্ডার অর্ডিনেন্স ১৯৬০ এবং ভবঘুরে ও নিরাশ্রয় ব্যক্তি (পুনর্বাসন) আইন, ২০১১ ইত্যাদি আইনের প্রয়োগ করা হলে প্রত্যাশিত প্রতিষ্ঠানসমূহে নিবাসীর সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে।