



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপসহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, শরীয়তপুর

এবং

সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফরিদপুর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১০
অঙ্গীকারনামা	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫-১৬
সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৭-১৮
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫	

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (নিজ দপ্তরের আওতাধীন ৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনা-দুর্ঘটনায় প্রথম সাড়া দানকারী সেবাপ্রার্থী প্রতিষ্ঠান। সহকারী পরিচালক ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ফরিদপুর দপ্তরের আওতাধীন ০৫টি উপসহকারী পরিচালকের কার্যালয়ের মধ্যে শরীয়তপুর কার্যালয়। গতি, সেবা ও ত্যাগের মূলমন্ত্রে উজ্জীবিত হয়ে অত্র বিভাগের আওতাধীন কর্মীরা দিন-রাত ২৪ ঘন্টা মানুষের কল্যাণ ও সেবায় নিয়োজিত। জনগণের দোরগোড়ায় অত্র অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে সহকারী পরিচালক, ফরিদপুর আওতাধীন শরীয়তপুর জেলাতে চালুকৃত রাজস্ব ফায়ার স্টেশন ০৬ টি।

- ❖ শরীয়তপুর জেলার আওতাধীন ফায়ার স্টেশন কর্তৃক ২০২০-২১ অর্থবছরে ৯৬ টি, ২০২১-২২ অর্থবছরে ১৬২ টি এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ১৯৪ টি এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে ১৯৯ টি অগ্নিনির্বাপণের ফলে মোট ১২,৩৯,৩২,০০০/- কোটি টাকার সম্পদ উদ্ধার করা সম্ভব হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের আওতাধীন স্টেশনসমূহ কর্তৃক যে কোন দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিক মোকাবেলার জন্য দুর্ঘটনাপ্রবণ এলাকায় জনসংযোগ ও টপোগ্রাফীর মাধ্যমে দুর্ঘটনা কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে। যার ফলে অগ্নি-দুর্ঘটনাসহ যে কোন ধরনের দুর্ঘটনায় অতি দ্রুত সাড়া প্রদান করায় জান-মালের ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ অনেকাংশে হ্রাস পেয়েছে।
- ❖ উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে সড়ক দুর্ঘটনা, নৌ-দুর্ঘটনা, রেল দুর্ঘটনা, পাহাড় ধস এবং ঘূর্ণিঝড় জলোচ্ছাস এবং জঞ্জি আস্তানাসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় সফলতার সাথে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। ২০২০ সালে ২৫ জন ও ২০২১ সালে ০৫ জন, ২০২২ সালে ৩২ জন এবং ২০২৩ সালে ২৬ জনকে জীবিত উদ্ধার।
- ❖ অত্র দপ্তরের কর্মীদের মনোবল এবং পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের আওতাধীন বিভিন্ন ফায়ার স্টেশন হতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভাগীয় সদর দপ্তরের মাধ্যমে অগ্নি-নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণসহ বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের অগ্নি-নির্বাপণের জন্য অত্র বিভাগে ব্রেভহার্ট কোর্স, MFR & CSSR, Crush Programme চলমান আছে।
- ❖ ভূমিকম্প দুর্ঘটনায় উদ্ধার কাজ করার জন্য USAR টিম এবং স্পেশাল ফায়ার ফাইটিং, ওয়াটার রেসকিউ টিম গঠন করা হয়েছে।
- ❖ অগ্নি-সেনাদের শারীরিক ফিটনেস রাখার জন্য ফায়ার স্টেশনে পিটি আইটেম স্থাপন করে মিনি ট্রেনিং সেন্টারে পরিণত করা হয়েছে।
- ❖ এছাড়াও ভূমিকম্প পরবর্তী উদ্ধারকাজে সহযোগিতায় জেলা শহরের স্থানীয় বাসিন্দাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ইতোমধ্যে ৪০ জন কমিউনিটি ভলান্টিয়ার তৈরি করা হয়েছে।
- ❖ অত্র দপ্তরের অগ্নিনির্বাপণ খাতে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ১৬৯১২২৫/- ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ২০,০২৪২৬/- এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে ৩০,২১০/- এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ১১,৩৮৮/- টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

শহর এলাকায় অগ্নিনির্বাপণের জন্য পর্যাপ্ত পানির অভাব, পর্যাপ্ত হাইড্রেন্ট ব্যবস্থা না থাকা, ট্রাফিক জ্যাম ও অপ্রসস্থ রাস্তাঘাটের কারণে অগ্নিনির্বাপণ কষ্টকর। বহুমাত্রিক ঝুঁকিপূর্ণ অগ্নিকান্ড, অপরিবাহিত নগরায়ণ ও শিল্পায়ন এবং বিদ্যমান আইন বিধি-বিধান না মেনে ভবন নির্মাণ ও আবাসিক এলাকায় কেমিক্যাল দোকান পাট, গোড়াউন স্থাপনের ফলে অগ্নিকান্ডসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনায় দুঃসাধ্য হয়ে পড়ছে। আধুনিক ও যুগোপযোগী উদ্ধার সরঞ্জামাদির স্বল্পতা, জনবল স্বল্পতাসহ নানাবিধ জটিলতা মোকাবেলার কারণে অর্পিত দায়িত্ব সঠিকভাবে পরিচালনা ব্যহত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বিভিন্ন প্রকল্পের আওতাধীন জরুরী সাড়া দান ও প্রতিরোধ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিশেষায়িত ইউনিট গঠন। JICA ও KOICA র সহায়তায় শরীয়তপুর শহরের ফায়ার স্টেশনের ভবনসমূহ ভূমিকম্প সহনশীল ভবনে রূপান্তর প্রকল্পের মাধ্যমে সকল ফায়ার স্টেশনের কার্যক্রম সম্পন্নকরণ। চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় অত্র বিভাগের অধীনে যে সকল ফায়ার স্টেশনের কাজ শেষ হয়েছে তা জরুরীভিত্তিতে চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত প্রশিক্ষণ এর ব্যবস্থা চালু রাখা।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অগ্নিকান্ডসহ যে কোন দুর্ঘটনায় ১০০ ভাগ সাড়া প্রদান করা হবে;
- দুর্ঘটনায় আক্রান্তদের ১০০ ভাগ উদ্ধারপূর্বক চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর করা হবে;
- ১৩৫ টি অগ্নি নির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসার মহড়া পরিচালনা করা হবে;
- অগ্নিনিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ১০৫ টি বিভিন্ন শিল্পসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হবে;
- অগ্নিনির্বাপণী মৌলিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১৩৮০ জনকে প্রশিক্ষিত করা হবে;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে ১৮৪ টি টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা করা হবে;
- সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণে ২৯১ জন জনবলকে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ফায়ার লাইসেন্স ও অন্যান্য বাবদ ৬,৪০,০০০/- লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায় করা হবে;
- ০৬ টি ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, শরীয়তপুর

এবং

সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, ফরিদপুর
২০২৪ সালের জুন মাসের
---- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

“অগ্নিকাণ্ডসহ সকল দুর্যোগ মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন”

১.২ অভিলক্ষ্য:

“দুর্যোগ-দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা”

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র:

- ১) অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ;
- ২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- ৩) জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৪) অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও অন্যান্য সেবা পরিচালনা;

১.৩.১ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য :

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলি:

- অগ্নিনির্বাপণ ও অগ্নিপ্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার করা এবং যে কোনো দুর্যোগে/দুর্ঘটনায় অনুসন্ধান ও উদ্ধারকার্য পরিচালনা করা;
- দুর্ঘটনা ও দুর্যোগে আহতদের প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, গুরুতর আহতদের দ্রুত হাসপাতালে প্রেরণ এবং রোগীদের অ্যাম্বুলেন্স সেবা প্রদান;
- জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং সকল স্থাপনায় অগ্নিদুর্ঘটনা রোধকল্পে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ, পরামর্শ, মহড়া অনুষ্ঠান এবং দুর্যোগ-দুর্ঘটনা তাৎক্ষণিকভাবে মোকাবিলার জন্য দেশের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ জায়গায় টহল ডিউটি কার্যক্রম পরিচালনা করা;
- ওয়ারহাউজ, ওয়ার্কশপ ও বহুতল ভবনের অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ ব্যবস্থা বাস্তবায়নকল্পে ফায়ার লাইসেন্স ও ছাড়পত্র প্রদান করা;
- দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সরকারকে কৌশলগত পরামর্শ প্রদান এবং আন্তর্জাতিক অগ্নিনির্বাপণ ও বেসামরিক প্রতিরক্ষা সংস্থাসমূহের সঙ্গে লিয়াজো রক্ষা ও এতদসংশ্লিষ্ট আন্তর্জাতিক সভা সেমিনারে প্রতিনিধিত্ব করা;
- ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের উন্নয়নের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও এ বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা;
- জান-মালের নিরাপত্তা বৃদ্ধিসহ দুর্যোগ মোকাবিলায় স্বেচ্ছাসেবক দল তৈরি করা;
- সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তা-কর্মচারী, জনসাধারণ ও শিক্ষার্থীদের অগ্নিনির্বাপণ প্রতিরোধ এবং বেসামরিক প্রতিরক্ষা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- অধিদপ্তরের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার ও প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ে যুগোপযোগি আন্তর্জাতিক মানের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- আইন অনুযায়ী সার্ভিস চার্জের বিনিময়ে সেবা প্রদান ও সংঘটিত অগ্নিকাণ্ডের তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রণয়ন করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ	পরিচালিত দুর্ঘোণ বিষয়ক মহড়া	সংখ্যা	1908	138	54	60	65	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, জেলা প্রশাসন, দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	বিভাগীয় ওয়েবসাইট; বার্ষিক প্রতিবেদন; বার্ষিক পরিসংখ্যান ডাটা;
জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	6200	1380	25	28	30	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ, জেলা প্রশাসন, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ, দুর্ঘোণ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সংখ্যা	3	1	1	2	৩	সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়	
	[২.৪.২] আওতাধীন দপ্তর ও স্টেশনের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	-	-	1	২	৩	সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়	

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ													
[১] অগ্নিদুর্ঘটনা প্রতিরোধ ও নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ;	২৫	[১.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[১.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	16	21	4	3	2	5	6
			[১.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, আবাসিক ভবন ও অন্যান্য স্থানে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	27	17	8	6	4	10	12
			[১.১.৩] হাসপাতাল, স্বাস্থ্যকেন্দ্র ও ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	58	16	4	3	2	6	8
			[১.১.৪] বাণিজ্যিক ভবন, শপিংমল, বিপণিবিতান ও হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	200	67	17	15	13	20	22
			[১.১.৫] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	5	1	1	1	1	2	3
			[১.১.৬] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	42	16	14	12	20	22
			[১.১.৭] ধর্মীয় উপসনালয়ে (মসজিদ, মন্দির গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য) পরিচালিত মহড়া	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	4	3	2	6	7
		[১.২] অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণ	[১.২.১] শপিংমল, বিপণী বিতান ও মার্কেটে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	50	50	10	9	8	12	14
			[১.২.২] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	570	91	15	14	13	17	18
			[১.২.৩] লাইসেন্স এর শর্তাবলী প্রতিপালন সংক্রান্ত পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	34	33	32	36	38
			[১.২.৪] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফায়ার লাইসেন্স এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১	-	-	17	16	15	18	20
			[১.২.৫] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি প্লান/এনওসি এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১	-	-	0	0	0	0	0
			[১.২.৬] ফায়ার লাইসেন্সের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	34	33	32	36	38
			[১.২.৭] ফায়ার সেফটি প্লানের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	13	12	11	15	17
			[১.২.৮] ফায়ার লাইসেন্সের শর্তের ব্যত্যয় করায় দায়েরকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	1	1	1	2	3
		[১.৩] ফায়ার লাইসেন্স ও অ্যাম্বুলেন্স সেবা হতে রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স ও অ্যাম্বুলেন্স সেবা হতে রাজস্ব আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা	১	-	-	0৩ লক্ষ	২.৫ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	0৪ লক্ষ	0৫ লক্ষ
		[১.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	1	১	1	1	3	5

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
									১০০%	৯০%	৮০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫	১৬	
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত ফায়ার স্টেশন ও সুপারিশ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	5	3	2	1	1	3	4	
		[২.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	1	1	1	1	1	1	3	4
		[২.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	10	5	2	1	1	1	3	4
			[২.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	12	5	3	2	1	1	4	5
			[২.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হ্যাজমেট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	7	3	2	1	1	1	3	4
			[২.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহার্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	15	7	4	3	2	2	5	6
			[২.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	4	2	2	1	1	1	3	4
			[২.৩.৬] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের এমএফআর বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২	-	-	2	1	1	1	3	4
		[২.৪] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	1	1	1	1	1	1	2	3
			[২.৪.২] আওতাধীন দপ্তর ও স্টেশনের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	1	2	1	1	1	3	4

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫			প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%		
							৮	৯	১০	১১	১২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫	১৬
[৩] জনসচেতনতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবন প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	98	55	10	9	8	12	14
		[৩.১.২] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	265	12	11	10	14	16	
		[৩.১.৩] ধর্মীয় উপসনালয়ে (মসজিদ, মন্দির, গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	3	2	1	4	5	
		[৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ ও সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	7	25	4	3	2	5	6
		[৩.৩] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	520	224	24	22	20	26	28
[৪] অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা ও অন্যান্য সেবা পরিচালনা	১০	[৪.১] অগ্নিকাণ্ডজনিত দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.১.১] অগ্নিকাণ্ডের সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	মিনিট	সময়	২	-	-	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট
		[৪.২] সড়ক, নৌ ও অন্যান্য দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.২.১] দুর্ঘটনার সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	মিনিট	সময়	২	-	-	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট	০১ মিনিট
		[৪.৩] অ্যান্ডুলেপ সার্ভিস পরিচালনা	[৪.৩.১] প্রদানকৃত অ্যান্ডুলেপ সার্ভিস	গড়	%	২	-	-	৯২	91	90	93	94
		[৪.৪] বিভিন্ন জাতীয় উৎসব, মেলা ও অন্যান্য অনুষ্ঠানে অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মোতায়েন	[৪.৪.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২	100	100	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[৪.৫] ডিডিআইপি/ ডিআইপিগণের অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মোতায়েন	[৪.৫.১] মোতায়েনকৃত ইউনিট	গড়	%	২	100	100	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			10							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			3							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			4							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			3							

অঞ্জীকারনামা

আমি মোঃ ছাবের আলী প্রাং, উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, শরীয়তপুর, হিসেবে সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ফরিদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ আসাদুজ্জামান, সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স ফরিদপুর, অঞ্জীকার করছি যে উপসহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স শরীয়তপুর এর নিকট এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

মোঃ ছাবের আলী প্রাং
উপসহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
শরীয়তপুর।

তারিখ: ২৭/০৬/২০২৪

মোঃ আসাদুজ্জামান
সহকারী পরিচালক
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
ফরিদপুর

তারিখ: ২৭/০৬/২০২৪

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	আদ্যক্ষর	পূর্ণ বিবরণ
১	BNBC	Bangladesh National Building Code
২	MTBF	Mid Term Budget Framework
৩	NIS	National Integrity Strategy
৪	RTI	Right To Information
৫	GRS	Grievance Redress System
৬	JICA	Japanese International Co-operation Agency

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[১.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবনে আয়োজিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২		[১.১.২] বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, আবাসিক ভবন ও অন্যান্য স্থানে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩		[১.১.৩] হাসপাতাল, স্বাস্থ্যকেন্দ্র ও ক্লিনিকে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৪		[১.১.৪] বাণিজ্যিক ভবন, শপিংমল, বিপণিবিতান ও হাটবাজারে আয়োজিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৫		[১.১.৫] স্থল বন্দর, সমুদ্র বন্দর, নৌ-বন্দর, বিমানবন্দর, লঞ্চঘাট, ফেরীঘাটে পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৬		[১.১.৬] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয় পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৭		[১.১.৭] ধর্মীয় উপসনালয়ে (মসজিদ, মন্দির গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য) পরিচালিত মহড়া	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৮	[১.২] অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[১.২.১] শপিংমল, বিপনী বিতান ও মার্কেটে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৯		[১.২.২] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১০		[১.২.৩] লাইসেন্স এর শর্তাবলী প্রতিপালন সংক্রান্ত পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১১		[১.২.৪] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফায়ার লাইসেন্স এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১২		[১.২.৫] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি প্লান/এনওসি এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৩		[১.২.৬] ফায়ার লাইসেন্সের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৪		[১.২.৭] ফায়ার সেফটি প্লানের জন্য প্রদানকৃত নোটিশ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৫	[১.২.৮] ফায়ার লাইসেন্সের শর্তের ব্যত্যয় করায় দায়েরকৃত মামলা	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন	
১৬	[১.৩] ফায়ার লাইসেন্স ও অ্যান্ডুলেন্স সেবা হতে রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স ও অ্যান্ডুলেন্স সেবা হতে রাজস্ব আদায়কৃত	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৭	[১.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১৮	[২.১] ফায়ার স্টেশন পরিদর্শন	[২.১.১] পরিদর্শনকৃত ফায়ার স্টেশন ও সুপারিশ প্রদান	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
১৯	[২.২] অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের সাথে সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২০	[২.৩] ফায়ার সার্ভিস কর্মী বাহিনীর জন্য পরিচালিত পেশাগত প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সার্চ এ্যান্ড রেসকিউ বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২১		[২.৩.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের স্ট্রাকচারাল ফায়ার ফাইটিং বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২২		[২.৩.৩] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের হ্যাজমেট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৩		[২.৩.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিএ গ্যালারী ও ব্রেভহাট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৪		[২.৩.৫] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ল্যান্ড ব্লাইড বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৫		[২.৩.৬] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের এমএফআর বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৬	[২.৪] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[২.৪.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৭		[২.৪.২] আওতাধীন দপ্তরের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৮	[৩.২] ফায়ার সার্ভিস কর্মীবাহিনীর পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে পরিচালিত প্রশিক্ষণ ও পরিবীক্ষণ	[৩.২.১] সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
২৯		[৩.২.২] আওতাধীন দপ্তরের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩০	[৩.১] অগ্নি প্রতিরোধ, নির্বাণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা এবং ডুমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্যোগ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সরকারি, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও আবাসিক ভবন প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩১		[৩.১.২] স্কুল, মাদ্রাসা, কলেজ ও বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩২		[৩.১.৩] ধর্মীয় উপসনালয়ে (মসজিদ, মন্দির গীর্জা, প্যাগোডা ও অন্যান্য) প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৩	[৩.২] কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ ও সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩৪	[৩.৩] জনসচেতনতার লক্ষ্যে টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ পরিচালনা	[৩.৩.১] পরিচালিত টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৫	[৪.১] অগ্নিকাণ্ডজনিত দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.১.১] অগ্নিকাণ্ডের সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৬	[৪.২] সড়ক, নৌ ও অন্যান্য দুর্ঘটনায় সাড়া প্রদান	[৪.২.১] দুর্ঘটনার সংবাদে অকুস্থলের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৭	[৪.৩] অ্যাশুলেপ্স সার্ভিস পরিচালনা	[৪.৩.১] প্রদানকৃত অ্যাশুলেপ্স সার্ভিস	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৮	[৪.৪] বিভিন্ন জাতীয় উৎসব, মেলা ও অন্যান্য অনুষ্ঠানে অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মেতায়ন	[৪.৪.১] মোতায়নকৃত ইউনিট	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন
৩৯	[৪.৫] ভিডিআইপি/ ভিআইপিগণের অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মেতায়ন	[৪.৫.১] মোতায়নকৃত ইউনিট	সহকারী পরিচালক	সহকারী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকদের নিকট হতে প্রাপ্ত মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] জনসচেতনতার লক্ষ্যে অগ্নিদুর্ঘটনা, উদ্ধার ও ভূমিকম্পসহ অন্যান্য দুর্ঘটনায় ক্ষয়ক্ষতি রোধকল্পে মহড়া আয়োজন	[১.১.১] সরকারি প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত মহড়া	সংশ্লিষ্ট সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[১.১.৪] হাসপাতাল, স্বাস্থ্য কেন্দ্রে পরিচালিত মহড়া	(ক) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয় (খ) সংশ্লিষ্ট হাসপাতাল/স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[১.২] অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণ	[১.২.১] শপিংমল, বিপনী বিতান ও মার্কেটে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[১.২.২] শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	(ক) দোকান মালিক সমিতি (খ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[১.২.৩] লাইসেন্স এর শর্তাবলী প্রতিপালন সংক্রান্ত পরিচালিত পরিদর্শন ও সুপারিশ প্রদান	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
	[১.২.৫] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে বহুতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি প্লান/এনওসি এর নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	(ক) বিজিএমইএ (খ) বিকেএমইএ (গ) এফবিসিআই (ঘ) সংশ্লিষ্ট ভবনের মালিকপক্ষ/ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে
[১.৪] স্থানীয় প্রশাসনের সহযোগিতায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[১.৪.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	ক) স্থানীয় প্রশাসন খ) আইন-শৃংখলা বাহিনী	সভা, সেমিনার, পত্র, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও সশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে

সংযোজনী-৪
যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে

ক্রমিক	নীতি/ পরিকল্পনা/নির্দেশনা/ প্রকল্পের নাম	নীতি/পরিকল্পনার যে অংশের আলোকে এপিএ'র কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে	এপিএ'র সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	মন্তব্য
১.	এস ডি জি	৩.৬ বিশ্বব্যাপি সড়ক দুর্ঘটনায় মৃত ও আহতের সংখ্যা ২০২০ সালের মধ্যে অর্ধেক নামিয়ে আনা; ১১.৫ দরিদ্র ও অরক্ষিত পরিস্থিতিতে বসবাসকারী জনগোষ্ঠিকে রক্ষার উপর বিশেষ গুরুত্ব প্রদান করে ২০৩০ সালের মধ্যে পানি সম্পৃক্ত দুর্যোগসহ অন্যান্য দুর্যোগে বৈশ্বিক জিডিপি'র অংশ হিসেবে সরাসরি অর্থনৈতিক ক্ষয়ক্ষতির পরিমাণ উল্লেখযোগ্যভাবে কমিয়ে আনা এবং সেই সাথে দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত ও মৃতের সংখ্যা কমিয়ে আনা এবং সেই সাথে এসব দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত ও মৃতের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য পরিমাণে হ্রাস করা;	১) প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ ২) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ ৩) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন ৪) অ্যাশ্বলেপস সার্ভিস পরিচালনা	
২.	এম টি বি এফ (Mid Term Budget Farmwork)	ক) দুর্যোগকালীন এবং দুর্যোগ পরবর্তী উদ্ধার কাজ পরিচালনা; খ) অগ্নি মহড়া ও অগ্নি নির্বাপন; গ) মৌলিক ও পেশা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ;	১) জনসচেতনতা বৃদ্ধি ও অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন স্থানে মহড়া, পরিদর্শন/ সার্ভে, টপোগ্রাফি ও গণসংযোগ ২) অগ্নিনির্বাণ, দুর্ঘটনা কবলিতদের উদ্ধার ও চিকিৎসালয়ে স্থানান্তর; ৩) ভিডিআইপি/ভিআইপি-গণের অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মোতায়েন ৪) বিভিন্ন মেলা/উৎসব ও অন্যান্য অনুষ্ঠানে অগ্নিনিরাপত্তা ইউনিট মোতায়েন ৫) সরকারি, বেসরকারি ভবন ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রশিক্ষণ প্রদান;	
৩.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা-২ (তারিখ-২০.০২.২০১৯, স্থান-সম্মেলন কক্ষ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)	নানা রকম দুর্ঘটনা ভূমিকম্প এবং পরিবেশ বিপর্যয়ের মত প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকবিলায় সক্ষমতা অর্জনের ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে;	১) প্রশিক্ষিত কমিউনিটি ভলান্টিয়ারদের সতেজকরণ প্রশিক্ষণ ২) কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ ৩) সমসাময়িক বিষয়ে বিশেষ লার্নিং সেশন আয়োজন	
৪.	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপন আইন-২০০৩ (ধারা-৪, ৭)	অগ্নিনিরাপত্তা ব্যবস্থাদি জোরদারকরণের লক্ষ্যে মালগুদাম ও কারখানার লাইসেন্স এবং বহতল/বাণিজ্যিক ভবনের ছাড়পত্র প্রদান;	১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে আবেদনকৃত ফায়ার লাইসেন্স এবং আবেদনকৃত বহতল ও বাণিজ্যিক ভবনের ফায়ার সেফটি প্লান/এনওসি নিষ্পত্তিকৃত ২) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	

সংযোজনী-৫
ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	-
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	২	-
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যেকোনো ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন (যেকোনো ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা						

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

সংযোজনী-৪

জেলা কার্যালয়ের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১	-	-	২	-	-	-	-

