

ইনোভেশন (বিভাগীয় কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ)

১। চিহ্নিত সেবার নাম: স্মার্ট ডিজিটাল নথি ইনডেক্স

২। সেবাটি বর্তমানে কীভাবে দেয়া হয়?

গতানুগতিক রেজিস্ট্রারে

৩। চিহ্নিত সেবা প্রদান করার ক্ষেত্রে বিদ্যমান সমস্যা ও সমস্যার মূল কারণঃ

বিদ্যমান সমস্যা	সমস্যার মূল কারণ	সমস্যার কারণে সেবাগ্রহীতার ভোগান্তি
সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর ডিজিটাল নথি নম্বরের গঠন ও কোড সমূহের বিশ্লেষণ মোতাবেক গতানুগতিক রেজিস্ট্রারে নথির ধরন মোতাবেক এন্ট্রি করতে জটিলতা সৃষ্টি হতো।	সহজে নথির অবস্থান সনাক্ত করা যায় না। এছাড়াও ধরণ অনুযায়ী রেজিস্ট্রার বহিতে সাজাতে গেলে জটিলতা সৃষ্টি হয়।	এতে নতুন নথি সহজে ও কম সময়ে খোলার জন্য এবং সহজে নথি খুঁজে না পাওয়ার ভোগান্তির সম্মুখীন হয়।

৪। সমস্যা সমাধানে প্রদত্ত আইডিয়াটির শিরোনাম: স্মার্ট ডিজিটাল নথি ইনডেক্স অফলাইন সফটওয়্যার।

৫। সমাধান প্রক্রিয়াঃ

- স্মার্ট ডিজিটাল নথি ইনডেক্স অফলাইন সফটওয়্যারে নথির তথ্য এন্ট্রিকরণ।
- নথি খুঁজে পাওয়ার জন্য সকল নথির তালিকা
- এন্ট্রি ইউজার বাটন থেকে এন্ট্রি ইউজার তৈরী করা
- নথির অবস্থান চিহ্নিতকরণ

৬। প্রত্যাশিত ফলাফল (TVC):

	সময়	খরচ
আইডিয়া বাস্তবায়নের আগে	২০ মিনিট	সফটওয়্যার প্রস্তুতে ব্যয় ১০,০০০/-
আইডিয়া বাস্তবায়নের পরে	১ মিনিট	
আইডিয়া বাস্তবায়নের ফলে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশিত বেনিফিট	ডিজিটাল নথি ইনডেক্স ব্যবহার নিশ্চিত হবে	

অন্যান্য সুবিধা

- দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা বাড়বে।

৭। রিসোর্স ম্যাপ:

প্রয়োজনীয় সম্পদ			কোথা হতে পাওয়া যাবে
খাত	বিবরণ	প্রয়োজনীয় অর্থ	
জনবল	১ জন (সাপোর্ট সার্ভিস)	নাই	এ দপ্তর
বস্তুগত	কম্পিউটার	নাই	
অন্যান্য	সফটওয়্যার তৈরী	১০,০০০/- টাকা	
মোট		১০০০০/- টাকা	

৮। বাস্তবায়নকারী টিমের সদস্যবৃন্দ :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	পদবি
১.	জনাব মোসাম্মদ রোখসানা হায়দার, সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	টিম লিডার
২.	সৈয়দা জান্নাতুল্লাহার ফাতমী, শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৩.	জনাব মুস্তাক আহাম্মদ চৌধুরী, সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ ইকবাল উদ্দিন, সহকারী শিক্ষা অফিসার, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	পদবি
৫.	জনাব মো: মাহবুবুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৬.	জনাব মো: জুবায়ের রহমান, হিসাব সহকারী, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৭.	জনাব রেহেনা বেগম, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
৮.	জনাব মো: জাহাঙ্গীর হোসেন মিয়া, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য

৯। আইডিয়া পাইলট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম:

ক্রমিক নং	এ্যাক্টিভিটি	কে করবে	বাস্তবায়নের সময়						
			নভে	ডিসে	জানু	ফেব্রু	মার্চ	এপ্রিল	
১	অফিস প্রধান/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা, অবহিতকরণ ও মৌখিক অনুমতি গ্রহণ	টিম লিডার	১-৫						
২	পরিকল্পনা প্রণয়ন	বাস্তবায়নকারী টিম	৬-১৫						
৩	টিম গঠন	টিম লিডার	১৬-২০						
৪	সফটওয়্যার তৈরী	মো: মাহবুবুর রহমান		১-৫					

১০। সুবিধাভোগীর ধরণ ও সংখ্যা

- কর্মকর্তা
- কর্মচারী

১১। ঝুঁকি :

ঝুঁকি	ঝুঁকির উৎস	ঝুঁকির ধরণ			ঝুঁকির সম্ভাবনা			ঝুঁকি নিরসন করা সম্ভব কিনা		কিভাবে নিরসন করা সম্ভব হবে
		উচ্চ	মধ্যম	নিম্ন	উচ্চ	মধ্যম	নিম্ন	হ্যাঁ	না	
ঝুঁকি নেই	ঝুঁকি নেই	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১২ Details of Owner :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মস্থল	আইডিয়া পাইলটিং এলাকা
১	জনাব মো: মাহবুবুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	বিভাগীয় কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ

১৩ মেন্টরের তথ্য :

ক্রমিক	নাম	পদবী	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর	ইমেইল
১.	মীর্জা মো: হাসান খসরু	বিভাগীয় উপপরিচালক	বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ	০১৭১২৬৩৯২৫৮	ddddhaka@gmail.com