



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
গাজীপুর সদর, গাজীপুর।
Co-operative.sadar.gazipur.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম সহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুমনম্বর, জেলা / উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুমনম্বর, জেলা / উপজেলার কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮
০১	ক) প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন	৬০ (ষাট) দিন	১। আবেদন ফরম (নির্ধারিত) ২। নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারি চালানের মূলকপি। ৩। নিবন্ধন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট জমা। ৪। কম পক্ষে ২০ জন সদস্যের জাতীয় পরিচয়পত্র সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের ফটোকপি। (০২ সেট) ৫। আবেদনকারী সকল সদস্যদের ০২কপি সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও সকল সদস্যদের মোবাইল নম্বর। ৬। প্রস্তাবিত সমিতির উপ-আইন ০৩ (তিন) সেট। ৭। রেজুলেশন বহি, মেম্বার বহি, শেয়ার বহি সঞ্চয় বহি ও জমা খরচ বহি মোট ৫টি রেজিস্টার। (রেজুলেশন বহি, জমা খরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টারের ফটোকপি সংযোজন করিতে হইবে)। ৮। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র। ৯। নিবন্ধন পূর্ববর্তী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করিতে হবে। ১০। সমিতি পরিচালনার জন্য পরবর্তী ০২(দুই) টি সমবায় বর্ষের আয়-ব্যয় প্রকল্পিত বাজেট। ১১। হস্তে মজুত সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকিতে হইবে। ১২। সমিতি নিবন্ধনের পর ২ মাসের মধ্যে যে কোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকিতে হইবে। ১৩। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাহিতে পারিবেন। ১৪। কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাধ্যে প্রেরণ প্রস্তুত করিতে হইবে। কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফুইড ব্যবহার বর্জনীয়। ১৫। বিভিন্ন অঙ্গীকার থাকতে হবে।	জেলা সমবায় কার্যালয় / উপজেলা সমবায় কার্যালয় / ওয়েবপোর্টাল।	প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০/- (তিনশত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয় এবং ১৫% ভ্যাট বাবদ আরও অতিরিক্ত ৪৫ টাকা চালানের মাধ্যমে রাষ্ট্রীয় কোষাগারে জমা দিতে হয়।	উপজেলা সমবায় অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর। ঠিকানাঃ উপজেলা পরিষদ এর ১ম ভবন এর (২য় তলা) ০১ ও ০২ নং কক্ষ, ফোনঃ ৯২০৫৬৬৭ E-mail: uco_gazipursadar@yahoo.com	জেলা সমবায় অফিসার, গাজীপুর জেলা সমবায় কার্যালয়, গাজীপুর। ঠিকানাঃ উত্তর ছায়াবীথি, গাজীপুর। টেলিফোন নং- ৪৯২৬১২৭২ E-mail: dco_gazipur@yahoo.com
০২	উপ-আইন সংশোধন	৬০ (ষাট) দিন	ক) আবেদন ফরম (সমবায় সমিতি বিধিমালা- ২০০৪ এর নির্ধারিত উপ-আইন সংশোধনী ফরম)	জেলা সমবায় কার্যালয় / উপজেলা	-----	উপজেলা সমবায় অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর। ঠিকানাঃ	জেলা সমবায় অফিসার, গাজীপুর জেলা সমবায় কার্যালয়, গাজীপুর

			খ) বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যপত্র/বিশেষ সাধারণ সভার কার্যপত্র। গ) প্রস্তাবিত উপ-আইন ও সংশোধিত উপ-আইন ০৩ সেট।	সমবায় কার্যালয় / ওয়েবপোর্টাল		উপজেলা পরিষদের ১ম ভবন (২য় তলা) ০১ ও ০২ নং কক্ষ, ফোনঃ ৯২০৫৬৬৭ E-mail: uco_gazipursadar @yahoo.com	ঠিকানাঃ উত্তর ছায়াবাঁধি, গাজীপুর। টেলিফোন নং- ৪৯২৬১২৭২ E-mail: dco_gazipur @yahoo.com
০৩	প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ দিন, ০৫ দিন থেকে ১৫ দিন ব্যাপী	ক) ০১ এক দিনের ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ। খ) ০৫ থেকে ১৫ দিনের হিসাব নিরীক্ষা কোর্স, সমবায় ব্যবস্থাপনা কোর্স, সেলাই, ব্লক বাটিক, বিউটি ফিকেশন, কম্পিউটার কোর্স, ইলিকট্রিক্যাল কোর্স, মোবাইল সার্ভিসিং সহ বিভিন্ন কোর্স। প্রশিক্ষকের মনোনয়ন প্রদান উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক, আদেশ প্রদান সংশ্লিষ্ট জেলা সমবায় অফিস।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	-----	ঐ	ঐ
০৪	নির্বাচন কমিটি নিয়োগ	নির্বাচন অনুষ্ঠানের অন্ততঃ ৫০দিন পূর্বে।	১। ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমিতির নির্বাচন কমিটির প্রস্তাব প্রেরণ। ২। ব্যবস্থাপনা কমিটির সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	-----	ঐ	ঐ
০৫	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন	ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের পর	ক) ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির নিয়োগের প্রস্তাব উপজেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশন, ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তি ও ব্যক্তিবর্গের আবেদনপত্র) খ) ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকার উর্ধ্বে শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির নিয়োগের প্রস্তাব যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে জেলা সমবায় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়। জেলা সমবায় কার্যালয়।	-----	ঐ	ঐ
০৬	অভিযোগ নিষ্পত্তি	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	সাদা কাগজে অভিযোগের বিবরণীসহ অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারবে।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/ জেলা সমবায় কার্যালয়।	-----	ঐ	ঐ
০৭	সমবায় সমিতির নিরীক্ষা	জুলাই হতে মার্চ মাস পর্যন্ত।	জমা-খরচ হিসাব ও হিসাব সংরক্ষণকৃত সকল রেজিস্টার এবং অডিট অফিসার কর্তৃক চাহিত যাবতীয় রেকর্ডপত্র।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়/ জেলা সমবায় কার্যালয়।	-----	ঐ	ঐ
০৮	সমবায় সমিতি পরিচর্যা/তদার কী	নির্ধারিত কোন সময়সীমা বেধে দেয়া নেই।	প্রয়োজন মোতাবেক	উপজেলা সমবায় কার্যালয়।	-----	ঐ	ঐ