

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

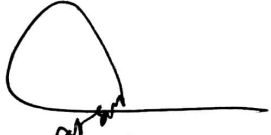
স্মারক নং ৩২.০১.৯৩৩৮.০০৮.৪৫.০০১.২১- ৫২

তারিখ : ৪/৭/২০২২..খ্রিঃ

বিষয় : উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৫/৭/২০২২.. খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত সভায় আপনাকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

প্রাপক : কমিটি সাকল
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।


৫/৭/২২
(তাপসী শীল)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

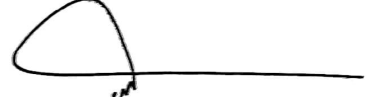
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।


স্মারক নং ৩২.০১.৯৩৩৮.০০৮.৪৫.০০১.২১-৭৬

তারিখ : ১১.১১.২১...খ্রিঃ

বিষয় : উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১১.১১.২১... খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত সভায় আপনাকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।


গোপালপুর
(তাপসী শীল)

প্রাপক : 
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

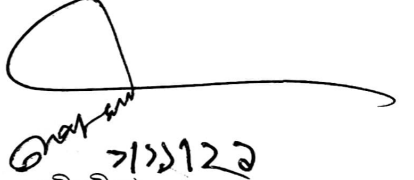
স্মারক নং ৩২.০১.৯৩৩৮.০০৮.৪৫.০০১.২১-৯৫

তারিখ : ..২.১.২২.২২....খ্রিঃ

বিষয় : উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ..৬.১.২২.২২.. খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত সভায় আপনাকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

প্রাপক : বনজিৎ রায়
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।


১/১/২২
(তাপসী শীল)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

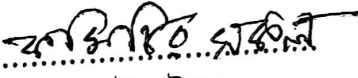
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

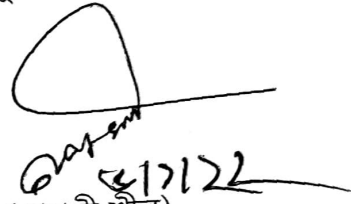
তারিখ : ১৬.১১.১২.....খ্রিঃ

স্মারক নং ৩২.০১.৯৩৩৮.০০৮.৪৫.০০১.২১- ৪/১২ (খ)

বিষয় : উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬/১১/১২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত সভায় আপনাকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

প্রাপক : 
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।


(তাপসী শীল)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।


স্মারক নং ৩২.০১.৯৩৩৮.০০৮.৪৫.০০১.২১- ২২(৫)

তারিখ : ২১.০৬.২২ খ্রিঃ

বিষয় : উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৬.০৬.২২ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত সভায় আপনাকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

প্রাপক : কল্যাণী দেবী
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।


২৬/০৬/২২
(তাপসী শীল)

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

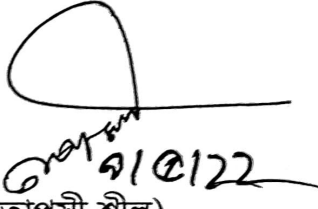
স্মারক নং ৩২.০১.৯৩৩৮.০০৮.৪৫.০০১.২১- ৬৬ (৫৮)

তারিখ : ৯.১.২২ খ্রিঃ

বিষয় : উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভায় উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ..৯.১.২২.. খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকার সময় উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উক্ত সভায় আপনাকে যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ জানানো হলো।

প্রাপক : কমিটি সেক্রেটারি
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।


গোপালপুর
৯/১/২২
(তাপসী শীল)
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।

সভার কার্য বিবরণী বহি RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়.....

হইতে.....

পর্যন্ত.....

তারিখ.....

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যগণের নাম	উপাধি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
--------------	-----------------------	-------	----------	---------

~~উদ্যোগী মহিলা যুগ্ম পরিষদ পরিষদ স্থায়ী কমিটি
সংসদ কার্যবিবরণী~~

~~সংসদ প্রতি : মোছা. মাহবুব আক্তার মুন্সী~~

~~মহিলা কঠোর চেতনায়, উদ্যোগী পরিষদ
স্বাস্থ্যকর, নিরস্ত্র~~

~~সংসদ স্থায়ী : উদ্যোগী মহিলা পরিষদ কর্মকর্তা অফিস~~

~~সংসদ তারিখ : ২০/০৮/২০২১ সময় : বেলা ১১ ঘটিকা~~

~~সংসদ উদ্দেশ্য : সদস্যদের সমস্যা শুধার :~~

১. উদ্যোগী সংসদ মোট অধিবেশন - ৩০

২. উদ্যোগী সংসদ অধিবেশন - ৭

৩. চেয়ারম্যান, অফিস ই. বি. সি - ৭

৪. উদ্যোগী মহিলা পরিষদ কর্মকর্তা - ৩০

সংসদ উদ্দেশ্য : সংসদে সুস্থিত আলাপ চালিয়ে
সংসদে কাজ আটকে রাখা হয়। সংসদে কাজ করার
স্বাধীনতা মোকাবেলা হয় এবং উভয়েই সংসদে
চিহ্নের নাম সংসদে তা অনুমোদিত হওয়া হয়।

সভার কার্য বিবরণী বহি

RESOLUTION BOOK

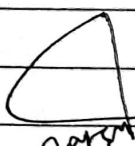
প্রতিষ্ঠানের নাম.....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়..... হইতে..... পর্যন্ত..... তারিখ.....

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলী

অতঃপর সদস্যগণের অধিবেশনে প্রারম্ভ (৩) মহিলা ও
 শিশু উন্নয়ন প্রকল্প পরিচালনা কার্যক্রমের পুনর্বিবেচনা
 প্রসঙ্গে প্রস্তাব প্রদান। এখানে প্রস্তাব
 করা হয়েছে এই লিখিত প্রস্তাবে প্রায় ১০০২, যেহেতু
 নতুন নিয়মিত ও বৃদ্ধি চিত্রাচী মনোভাষ্যমূলক
 প্রোগ্রামের প্রয়োজনীয়তা হওয়ায় এবং জনসংস্পর্শ
 মনোভাষ্যমূলক প্রোগ্রামের প্রয়োজনে প্রায় ১০০২
 প্রোগ্রামের আয়োজন করা হলে প্রায় মাত্র কয়েকটি
 মনোভাষ্যমূলক প্রোগ্রাম প্রদান করা হবে।


 ২০/০৮/২২

মোহা. মহিলা আন্দোলন সূত্র
 মহিলা-বেইম কোর্সম্যান

উপস্থিত মহিলা ও শিশু উন্নয়ন
 পরিচালকমণ্ডল, পোশাকখুল
 চট্টগ্রাম।

সভার কার্য বিবরণী বহি

RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়..... হইতে..... পর্যন্ত..... তারিখ.....

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যগণের নাম	উপাধি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
	<p>উদ্যোগক্রমে মহিলা সমিতির কার্য পরিচালনা জায়গা নির্ধারণ করা হয়েছে।</p>			
	<p>অধ্যক্ষ: মোঃ মতিউল আমিন, মুন্সি</p>			
	<p>মহিলা সমিতির সভাপতি: মোঃ মতিউল আমিন</p>			
	<p>সিউএল সমিতি, মোঃ মতিউল আমিন, মোঃ মতিউল আমিন</p>			
	<p>সভার তারিখ: ২৩/১০/২০২২ সময়: ১০:০০ টা</p>			
	<p>অধ্যক্ষ উপস্থিত সদস্যদের পদবি ও নাম:</p>			
	<p>১. উদ্যোগক্রমে সভাপতি মোঃ মতিউল আমিন - সভাপতি</p>			
	<p>২. উদ্যোগক্রমে সভাপতি মোঃ মতিউল আমিন - সভাপতি</p>			
	<p>৩. উদ্যোগক্রমে সভাপতি মোঃ মতিউল আমিন - সভাপতি</p>			
	<p>৪. উদ্যোগক্রমে সভাপতি মোঃ মতিউল আমিন - সভাপতি</p>			
	<p>উদ্যোগক্রমে সভাপতি মোঃ মতিউল আমিন - সভাপতি</p>			
	<p>অতিরিক্ত সভাপতি মোঃ মতিউল আমিন - সভাপতি</p>			
	<p>কার্য পরিচালনা সমিতি মোঃ মতিউল আমিন - সভাপতি</p>			

সভার কার্য বিবরণী বহি

RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়..... হইতে..... পর্যন্ত..... তারিখ.....

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলী

অস্বাভাবিক অনুমতি দ্বারা সদস্যমণ্ডল কেবলমাত্র মহিলা
 বিষয়ক কর্মসূচী মনোনয়ন দ্বারা বর্তমান মাস হতে
 বিজ্ঞান মূল্য। কিন্তু বাংলাদেশে আই.মি.টি দেশে
 অস্বাভাবিক বৃত্তি। কিন্তু বাংলাদেশে কারিগর
 স্বয়ংক্রিয় আই.মি.টি দেশে স্বয়ংক্রিয় সি.ই.ই. বৃত্তি। স্বয়ংক্রিয়
 মালী দেশে স্বয়ংক্রিয়-কমিউনিটি প্রসিদ্ধি, ২-কর্ম
 প্রসিদ্ধি, (কমিউনিটি মার্কেটিং, ইত্যাদি সুযোগসেবা
 প্রসিদ্ধি) আয়োজন আয়োজন করা করলে দেশের
 প্রসিদ্ধি লাভাবে। মালী দেশে প্রসিদ্ধি মূল্যে মূল্য
 দেশে দেশে দক্ষ ন্যায়িক। ইতোমধ্যে দেশে
 অস্বাভাবিক এ ব্যাপারে কর্মসূচী মনোনয়ন এতদ্বারা
 করেন।

সভায় আর কোন আন্দোলন নই হওয়ায় সভামূল্যে বিলম্বিত
 কার্যক্রমসমূহ বাদে সমাপ্ত ঘোষণা করা হয়।

(Signature)
 ২০/০৭/২০

মোহা. মহিলা আন্দোলন মূর্ত্তা
 মহিলা কর্মসূচী প্রচার মন্ত্রণালয়

উপােশনা মহিলা মন্ত্রণালয়
 মূর্ত্তা কমিটি, (গোপালপুর, ১,
 ১২০১২০)

সভার কার্য বিবরণী বহি RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়..... হইতে..... পর্যন্ত..... তারিখ.....

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যগণের নাম	উপাধি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
--------------	-----------------------	-------	----------	---------

~~উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপজেলা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন স্ত্রী কমিটির সভাপতি~~

~~সভাপতি : মোহঃ. মরিয়ম আক্তার মুন্সী~~

~~মহিলা ও শিশু উন্নয়ন স্ত্রী কমিটির উপজেলা পরিষদ~~

~~সোণালপুর উপজেলা~~

~~সভার স্থান : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অফিস~~

~~সভার তারিখ : ২২/০৭/২০২১ সময় : বেলা ১১:৩০ ঘটিকা~~

~~সভায় উপস্থিত সদস্যদের পদবী ও স্বাক্ষর :~~

১. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা - সদস্য

২. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অফিস - ১

৩. মোহঃ. মরিয়ম আক্তার মুন্সী - ১

৪. উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার অফিস - ১

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সাম্মতিকি শ্রুতিতে গঠিত কমিটির

কর্তব্য আওতা বহু। সভায় সভাপতি মোহঃ. মরিয়ম আক্তার মুন্সী

সভায় সভাপতি মোহঃ. মরিয়ম আক্তার মুন্সী

না স্বাক্ষর করা সভাপতি ক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হইবে।

সভার কার্য বিবরণী বহি

RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....


সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়..... হইতে..... পর্যন্ত..... তারিখ.....

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তাবলী

অন্তঃসংস্করণ মদন্য অর্চিত মহিলা চিহ্নের কর্মকর্তা একত্রিত
 প্রায়শঃ দে, স্মারিতঃ অর্থনীতির মূল স্রোতঃ নিমিত্তঃ
 যুক্ত লোকঃ পুস্তক প্রসিদ্ধিতে চিত্রিতঃ লেখা মহিলা
 বিষয়ঃ অধিদপ্তরঃ লেখকঃ চান্দাচাঁদিতঃ ডাঃ. ডি. এ.
 প্রসিদ্ধা মহিলা বিদ্যোত্তা-তৈচিত্রিতঃ মহাপুত্রঃ স্মারিতঃ কালন
 করে। দিগুঃ স্মারিতঃ বিদ্যোত্তাঃ বিদ্যোত্তাঃ দ্রুত
 চান্দাচাঁদিতঃ লোকঃ লোকঃ লোকঃ লোকঃ লোকঃ লোকঃ লোকঃ
 স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ
 স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ
 স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ

সভায় আরো আলোচনা করা হয়েছে স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ
 স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ


 22/01/2022

স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ
 স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ
 স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ
 স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ স্মারিতঃ

সভার কার্য বিবরণী বহি RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়..... হইতে..... পর্যন্ত..... তারিখ.....

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যগণের নাম	উপাধি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
--------------	-----------------------	-------	----------	---------

~~উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম~~

~~সভার সভাপতি : মোহন, মহিলা সন্থার সভাপতি, মহিলা সন্থার সভাপতি, মহিলা সন্থার সভাপতি, মহিলা সন্থার সভাপতি~~

~~সভার সভাপতি : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম~~

~~সভার তারিখ : ২৩/০২/২০২২ সময় : ১০:৩০ ঘটিকা~~

~~সভার উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম~~

~~১. উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম~~

~~২. উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম~~

~~৩. উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম~~

~~৪. উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম~~

সভার উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম
সভার সভাপতি : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম
সভার তারিখ : ২৩/০২/২০২২ সময় : ১০:৩০ ঘটিকা
সভার সভাপতি : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম : উপস্থিত সদস্যগণের নাম

সভার কার্য বিবরণী বহি

RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....
 সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....
 সময়..... হইতে..... পর্যন্ত..... তারিখ.....

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলী

অনুষ্ঠানের কার্যক্রম বিবরণীতে উল্লিখিত সকল কার্যক্রম সম্পূর্ণরূপে
 সম্পাদনা করে উদ্দেশ্যমূলক পরিচালনা ও উন্নয়ন প্রকল্পের
 আওতায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। বিশেষতঃ দক্ষতার বাস্তবায়িত
 কার্যক্রম কার্যক্রম সমূহ কার্যকর হওয়ার উদ্দেশ্যে বিশেষ
 প্রচেষ্টা চালানো হবে। এছাড়াও
 সভায় আলোচিত কার্যক্রমের চিহ্নিত বিশেষতঃ, ই-সেবার
 কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। এছাড়াও
 ই-সেবার কার্যক্রমের আওতায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
 বিশেষতঃ কার্যক্রমের আওতায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
 কার্যক্রমের আওতায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

সভায় আলোচিত কার্যক্রমের আওতায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
 কার্যক্রমের আওতায় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।

(Handwritten signature)
 ২৬/০২/২০২২

সিদ্ধান্ত, বিভিন্ন আদ্যাদি ক্ষুদ্র
 কার্যক্রম - কার্যক্রম - কার্যক্রম

উদ্দেশ্যমূলক কার্যক্রম পরিচালনা
 কার্যক্রম পরিচালনা, কার্যক্রম পরিচালনা

সভার কার্য বিবরণী বহি RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়..... হইতে..... পর্যন্ত..... তারিখ.....

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যগণের নাম	উপাধি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
--------------	-----------------------	-------	----------	---------

~~উপস্থিত মহিলা সিস্টেম ইন্সটলেশন স্থায়ী কমিটি সভার
কার্যবিবরণী :~~

~~সভাপতি : মোহন, বরিশত জেলায় সূত্র
মহিলা কলম চেয়ারম্যান
উপস্থিত সদস্যগণ, মোহন, বরিশত~~

~~সভার স্থান : মহিলা কলম চেয়ারম্যানের অফিস~~

~~সভার তারিখ : ২০/০৪/২০২২ সময় : বেলা ১১ ঘটিকা~~

~~সভার উপস্থিত সদস্যদের নাম ও স্বাক্ষর :~~

১. উপস্থিত মহিলা সিস্টেম ইন্সটলেশন - সদস্য -

২. উপস্থিত সভার সভাপতি -

৩. চেয়ারম্যান, কলম - ১

৪. উপস্থিত মহিলা সিস্টেম ইন্সটলেশন - সদস্য -

উপস্থিত সভার সভাপতি মোহন জাভিদ সভার কার্য বিবরণী লিখে
হবে। সভার কার্য বিবরণী সভার কার্যবিবরণী লিখে সভার কার্য
বিবরণী লিখে সভার কার্য বিবরণী লিখে সভার কার্য বিবরণী লিখে

সভার কার্য বিবরণী বহি

RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা

সময়

হইতে

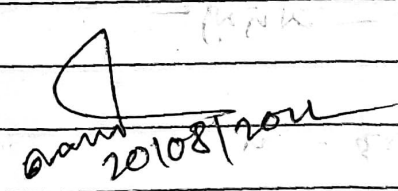
পর্যন্ত

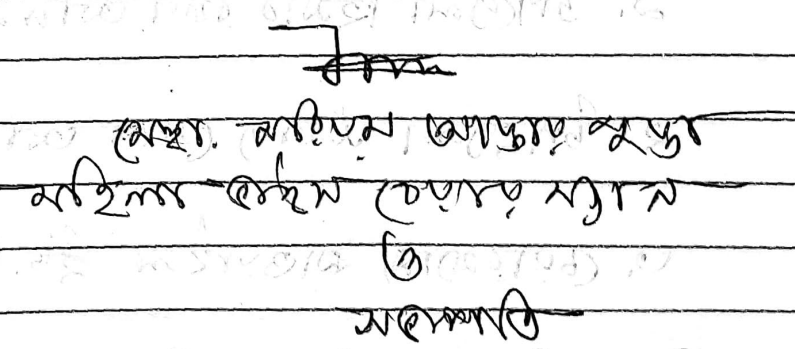
তারিখ

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলী

অন্তর্গত মহিলা বিশ্ববিদ্যালয় কর্মকর্তা আবেদন চালা দেও
 চিহ্নিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অহম্মাদপুরে মাঠে করা
 উদ্যোগ তাহি হলেও স্থানীয় সমস্যা হলে এমতন
 উদ্যোগের সুসংগত সন্য তাগতগত লেখেন
 কোন প্রকল্প নেই। এদম্য সঠিক জম্বা দ্বারা
 এমতন করা উদ্যোগের লক্ষ্য সমস্যা হলে
 বাহা দেশের প্রতিটি প্রকল্প কাহা মেসনম
 চিন্তা মেসার চালু হলে, এমতন মেসন
 চিন্তা মেসার মাল্যে করা উদ্যোগের
 সন্য দিও তাহি সন্য।

একটি প্রকল্প প্রকল্প আলোচনা করিও সন্য দে উদ্যোগ
 প্রকল্প সন্য কার্য সমস্যা মেসন হে।


 2010/8/20


 মেসার. মহিলা আদ্যে সন্য
 মহিলা মেসন মেসন সন্য
 মেসন

উদ্যোগ মহিলা তাহি সন্য মেসন
 সন্য সন্য, মেসন সন্য,
 মেসন।

সভার কার্য বিবরণী বহি RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়:..... হইতে..... পর্যন্ত..... তারিখ.....

ক্রমিক নং	উপস্থিত সদস্যগণের নাম	উপাধি	স্বাক্ষর	মন্তব্য
--------------	-----------------------	-------	----------	---------

~~উপায়েনা মহিলা ও শিশু কল্যাণ স্কাই কমিটি - মতঃ
কার্যচিহ্নীঃ~~

~~মতঃপতি : মোহা. মতিউর আদাত মুত্তা
মহিলা কল্যাণ চেয়ারম্যান, উপায়েনা পরিষদ
গোপালপুর, টাঙ্গাইল।~~

~~মতঃ সহকারী : মহিলা কল্যাণ চেয়ারম্যানের অধিনায়িকা~~

~~মতঃ তারিখ : ২২/০৬/২০২২ সময় : বেলা ১১ ঘটিকা~~

~~মতঃ উপস্থিত সদস্যগণঃ সদনী ও স্বাক্ষরঃ~~

~~১. উপায়েনা হিয়ার রক্ষণ অধিনায়িকা - সদস্য~~

~~২. উপায়েনা কমিটির অধিনায়িকা - " "~~

~~৩. চেয়ারম্যান, কাপ্তানুল ইসলাম ই.এ.সি - " "~~

~~৪. উপায়েনা মহিলা পরিষদ সচিব - সদস্য সচিব -~~

~~মতঃ উপস্থিত সভাপতি মোহা. মতিউর আদাত মুত্তা মতঃ বাক্য
করা হইল। মতঃ চিহ্ন মতঃ কার্য চিহ্নী সচিব মোহা. মতিউর আদাত মুত্তা
হইল। মতঃ চেয়ারম্যান মোহা. মতিউর আদাত মুত্তা মতঃ
মতঃ মতঃ মতঃ মতঃ মতঃ মতঃ মতঃ মতঃ মতঃ মতঃ~~

সভার কার্য বিবরণী বহি RESOLUTION BOOK

প্রতিষ্ঠানের নাম.....

সভা অনুষ্ঠানের স্থান/ঠিকানা.....

সময়.....

হইতে.....

পর্যন্ত.....

তারিখ.....

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তবলী

অতঃপর সদস্যগণের মহিলা বিষয়ক কর্মসূচী পরিষদে
 প্রায় ১০, ১৫, ২০, ২৫, ৩০, ৩৫, ৪০, ৪৫, ৫০, ৫৫, ৬০, ৬৫, ৭০, ৭৫, ৮০, ৮৫, ৯০, ৯৫, ১০০
 পর্যন্ত বিভিন্ন সার্বজনীন অর্থের কোন চিকিৎসা নেই।
 আর্থিক দায়িত্ব প্রাপ্তিতে কার্যের বাণীনা শিক্ষা
 আলাদা করে রাখতে হবে। এ ক্ষেত্রে তাৎক্ষণিক ভাবে
 মূল স্মারকে বিভিন্ন অর্থের মধ্যে প্রসিদ্ধিও কোন
 বিবেচনা নেই। অতঃপর বিভিন্ন দপ্তরে প্রসিদ্ধি
 কার্যের হাড়াতে প্রসিদ্ধি স্থায়ী কার্যের তা নতে
 দেও বিদ্যোপে বিভিন্ন প্রসিদ্ধিও আলাদা করা
 দেতে পারবে, এই চিত্রে মূলমন্ত্র বাক্যে পোষণ
 করুন।

অর্থ আওতায় আলাদা করা অর্থের অর্থের
 প্রত্যেক ব্যক্তিই অর্থের কার্য অর্থের অর্থের
 করা হয়।

[Signature]
 22/05/2024

[Signature]
 মেম্বর মহিলা আনুষ্ঠান
 মহিলা অর্থের অর্থের
 ডি
 অর্থের
 উপস্থিত মহিলা অর্থের
 স্থায়ী কর্মসূচী, পোষণমূলক,
 টেমপ্লেট