



ধামরাই উপজেলা পরিষদের নাগরিক সনদ (Citizen Charter)

(দপ্তর ভিত্তিক সেবা সম্পর্কে বিস্তারিত জানতে বিভিন্ন দপ্তরে সংরক্ষিত নাগরিক সনদ অনুসরণ করতে হবে)

<https://dhamrai.dhaka.gov.bd>

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|--|--|---|-------------------------|--|
| ১. | সাধারণ আবেদনপত্র নিষ্পত্তি | আবেদনের ধরণ অনুসারে | প্রযোজ্য নয় | ৭দিন | উপজেলা নির্বাহী অফিসার - এর কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | সার্টিফিকেট মামলার নিষ্পত্তি | <ul style="list-style-type: none">• ব্যাংকের রিকুইজিশন• ৩০০ টাকার স্ট্যাম্প• ২৯ টাকার কোর্ট ফি | সরকার নির্ধারিত হারে স্ট্যাম্প ও কোর্ট ফি | ৬ মাস | |
| ৩. | আইন শৃঙ্খলা রক্ষা | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | তাৎক্ষণিক | |
| ৪. | বাল্য বিয়ে, যৌতুক এবং নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | তাৎক্ষণিক | |
| ৫. | পেনশন / পারিবারিক পেনশন | সরকার নির্ধারিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | বিনামূল্যে | ১৫ দিন | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|---|-------------------------------------|--|-------------------------|---|
| ১. | উপজেলা পরিষদ ও সরকার কর্তৃক অর্পিত নির্মাণ, উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং মেরামত কাজের পরিকল্পনা, প্রাক্কলন প্রণয়ন সহ স্কীম প্রস্তুতকরণ। | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | নির্মাণ কাজের গুণগত মান বজায় রাখা | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | |
| ৩. | উপজেলা পরিষদের ভৌত অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত সংক্রান্ত কার্যক্রম | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | |
| ৪. | বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য ঠিকাদারি প্রতিষ্ঠান নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম | সরকারি ক্রয় নীতিমালা (PPR) অনুসারে | ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত হারে | কাজের ধরণ অনুসারে | |
| ৫. | সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় নির্মাণ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|---|---|--|---|---|
| ১. | সক্ষম দম্পতিদের পরিবার পরিকল্পনা সেবা প্রদান (কনডম, খাবার বড়ি, ইনজেকটেবলস, আইইউডি, ইমপ্লানন, স্থায়ী পদ্ধতিসমূহ) | পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের তালিকাভুক্ত সক্ষম দম্পতি | কনডম - খাবার বড়ি - ইনজেকটেবল - আইইউডি - ইমপ্লানন - লাইগেশন - ভ্যাসেকটমি - | অফিস চলাকালীন সময় | উপজেলা স্বাস্থ্য কেন্দ্র এবং উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | গর্ভবতী মহিলা নিবন্ধীকরণ | তালিকাভুক্ত গর্ভবতী মহিলা | বিনামূল্যে | ঐ | |
| ৩. | গর্ভকালীন ও গর্ভপরবর্তী সেবা প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ৪. | মিসোপ্রস্টল বড়ি সরবরাহ করণ | ঐ | ঐ | ৩২ সপ্তাহের গর্ভকাল পূর্ণ হলে বাড়িতে পৌঁছে দেয়া হয় | |
| ৫. | নবজাতকের ৭.১% কোরহেক্রিডিন সেবা | তালিকাভুক্ত নবজাতক | ঐ | ঐ | |

| | | | | | |
|-----|---|-----------------------|------------------------------------|---|--|
| ৬. | বহির্বিভাগে রোগীদের সেবা প্রদান | সাধারণ রোগী | বিনামূল্যে | শনি - বৃহস্পতিবার সকাল ৮.০০-বিকাল ৫.০ | |
| ৭. | জরুরী বিভাগে রোগীদের সেবা প্রদান | জরুরী অবস্থাপন্ন রোগী | বিনামূল্যে | সবসময় | |
| ৮. | অ্যাম্বুলেন্স সেবা | যে কোন রোগী | নির্দিষ্ট ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে | সবসময় | |
| ৯. | শিশুদের ৯টি মারাত্মক রোগের টিকা প্রদান | ১-৫ বছরের শিশু | বিনামূল্যে | অফিস চলাকালীন সময় | |
| ১০. | ভায়া টেস্ট | ১৫-৫৯ বছর বয়সী মহিলা | ঐ | ঐ | |
| ১১. | সার্বজনীন ইপিআই সেবা | শিশু ও মহিলা | ঐ | ঐ | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|------------|--|--|---|--|---|
| ১. | কৃষক পরিচিতি কার্ড ইস্যুকরণ | | বিনামূল্যে | ৭ দিন | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | সকল শ্রেণির কৃষকের জন্য কৃষি প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান | প্রযোজ্য নয় | ঐ | তাৎক্ষণিক | |
| ৩. | প্রদর্শনী প্লট স্থাপন এবং আইপিএম প্রযুক্তি বিষয়ে কৃষকদের পরামর্শ প্রদান | ঐ | ঐ | বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুসারে | |
| ৪. | কৃষি বিষয়ক কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রক্রিয়া বিশ্লেষণ এবং চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ৫. | কৃষি বিষয়ক গবেষণালব্ধ তথ্য ও প্রযুক্তিসমূহ কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণ করা | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ৬. | কৃষকদের বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান | ● কৃষক পরিচিতি কার্ড ● জাতীয় পরিচয়পত্র | ঐ | সিডিউল অনুসারে | |
| ৭. | পরিবেশ সংরক্ষণ এবং পরিবেশ বান্ধব কৃষি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগের জন্য কৃষকদের সহায়তা প্রদান | প্রযোজ্য নয় | ঐ | সবসময় | |
| ৮. | কৃষির যান্ত্রিকীকরণ | ● কৃষক পরিচিতি কার্ড ● জাতীয় পরিচয়পত্র | ঐ | চাহিদা ও বরাদ্দ অনুসারে | |
| ৯. | মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ | প্রযোজ্য নয় | ঐ | সবসময় | |
| ১০. | উচ্চমূল্য ফসল উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণে কৃষকদের সহায়তা | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ১১. | দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন ও সহায়তা কর্মসূচি | ● কৃষক পরিচিতি কার্ড ● জাতীয় পরিচয়পত্র | ঐ | দুর্যোগ পরবর্তীকালে তহবিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে | |
| ১২. | চাষী পর্যায়ে উন্নতমানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিনিময় সহায়তা | ঐ | ঐ | চাহিদা অনুসারে | |
| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
| ১. | মৎস্যজীবি পরিচয়পত্র ইস্যুকরণ | ● আবেদনপত্র ● জাতীয় পরিচয়পত্র ● আবেদনকারীর ছবি | বিনামূল্যে | উপজেলা কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক | উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | মৎস্য চাষ বিষয়ক পরামর্শ সেবা | সাধারণ নাগরিক | প্রযোজ্য নয় | অফিস চলাকালীন সময় | |
| ৩. | মৎস্যখাদ্য বিক্রেতা লাইসেন্স প্রদান | ● ট্রেড লাইসেন্স ● জাতীয় পরিচয়পত্র ● আয়কর প্রত্যয়ন | পাইকারি - ১০০০/- খুচরা - ৫০০/- এবং ১৫% ভ্যাট | ৭ দিন | |
| ৪. | মৎস্য হ্যাচারী লাইসেন্স প্রদান | ● ট্রেড লাইসেন্স ● জাতীয় পরিচয়পত্র ● আয়কর প্রত্যয়ন এবং | চালান ফরমের মাধ্যমে ২০০০/- + ১৫% ভ্যাট | ৭ দিন | |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------|------------|-------|--|
| | | ● টাকা জমার চালান ফরম | | | |
| ৫. | পুকুরে পানির চক্র এবং অক্সিজেন পরীক্ষা | সাধারণ মৎস্যচাষী | বিনামূল্যে | ৭ দিন | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|---|----------------------|---|---|--|
| ১. | রোগাক্রান্ত গবাদি পশু-পাখির চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান | প্রযোজ্য নয় | অফিস চলাকালীন বিনামূল্যে এবং অফিস সময়ের পরে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে | তাৎক্ষণিক | উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | গবাদি পশু-পাখির টিকাবীজ সরবরাহ / বিক্রয় | ঐ | সরকার নির্ধারিত মূল্য তালিকা অনুসারে | অফিস চলাকালীন সময়ে | |
| ৩. | প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে বিষয়ভিত্তিক কৃষাণ/কৃষাণী প্রশিক্ষণ | ঐ | বিনামূল্যে | প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুসারে | |
| ৪. | ব্যক্তি মালিকানাধীন খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধকরণ এবং রেজিস্ট্রেশন | ঐ | ঐ | চাহিদা অনুসারে | |
| ৫. | দুর্যোগকালীন প্রাণিসম্পদের জরুরী চিকিৎসা, টিকা প্রদান ও ত্রাণ সহায়তা | ঐ | সরকারি বিধি মোতাবেক | জরুরী অবস্থা এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে | |
| ৬. | উন্নত জাতের গবাদী প্রাণি ও হাঁস মুরগী খামারীকে অনুদান প্রদান | ঐ | ঐ | তহবিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে | |
| ৭. | কৃত্রিম প্রজনন এবং গর্ভবতী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা | ঐ | ভরল - ১৫/- হিমায়িত - ৩০/- | তাৎক্ষণিক | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|---|---|--|---------------------------------------|---|
| ১. | সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> সদস্যদের নাগরিক সনদ ২ কপি ছবি সমিতির জমাখরচ বিবরণী | চালানের মাধ্যমে নিবন্ধন ফি - ৫০ টাকা এবং ভ্যাট ১৫% | ৬০ দিন | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | সমবায় সমিতির অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি অনুমোদন করা | সমিতির সদস্যগণের আবেদন পত্র | প্রযোজ্য নয় | ৭ দিন | |
| ৩. | সমিতি সদস্যগণের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা | নিবন্ধনকৃত সমবায় সমিতির সদস্য হতে হবে | বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত ফি | বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী নির্ধারিত সময়কালে | |
| ৪. | আশ্রয়ন পত্রভুক্ত সদস্যদের ঋণসেবা প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র আশ্রয়ন প্রকল্পের নিজ নামীয় দলিল ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির সুপারিশ সম্বলিত রেজুলেশন | প্রযোজ্য নয় | ৭ দিন | |
| ৫. | সমিতির নিরীক্ষা কার্য পরিচালনা | <ul style="list-style-type: none"> নির্দিষ্ট সময়ের আর্থিক হিসাব বিবরণী জমা ও খরচের প্রমানাদি | প্রযোজ্য নয় | ৯ মাস | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|--|---|----------------------------|-------------------------|--|
| ১. | বিনামূল্যে বই বিতরণ | বিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত ছাত্র/ছাত্রী | বিনামূল্যে | প্রযোজ্য নয় | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | শিক্ষার্থীর অভিভাবকদের অভিযোগ ও সাধারণ আবেদন নিষ্পত্তি | আবেদনপত্র এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমানাদি | প্রযোজ্য নয় | ৭ দিন | |
| ৩. | উপবৃত্তি তালিকা প্রণয়ন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | |
| ৪. | বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|---|--|----------------------------|---|---|
| ১. | প্রাথমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে বই বিতরণ | বিদ্যালয়ের তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থী | বিনামূল্যে | প্রযোজ্য নয় | উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | শিক্ষার্থীর অভিভাবকদের অভিযোগ ও সাধারণ আবেদন নিষ্পত্তি | আবেদনপত্র এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমানাদি | প্রযোজ্য নয় | ৭ দিন | |
| ৩. | প্রাইমারি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি তালিকা প্রণয়ন | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | |
| ৪. | এসএমসি/পিটিএ গঠন ও পুনর্গঠন | প্রার্থীগণ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করবেন। | প্রযোজ্য নয় | বর্তমান কমিটির মেয়াদ শেষ হবার ৩ মাস পূর্বে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়। | |
| ৫. | শিক্ষক শিক্ষিকাদের জন্য বি.এড/এম.এড ও অন্যান্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা | ৩১ মার্চের মধ্যে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নিকট আবেদন করতে হবে। | প্রযোজ্য নয় | ১৫ এপ্রিলের মধ্যে | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|---|----------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| ১. | নাসরী সৃজন, চারা উত্তোলন ও বৃক্ষরোপনে কারিগরী পরামর্শ প্রদান | প্রযোজ্য নয় | প্রতিটি ৫.০০ টাকা | তাৎক্ষণিক | উপজেলা বন বিভাগ, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | সামাজিক বনায়নে জনগণকে সম্পৃক্তকরণ ও লভ্যাংশ প্রদান | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | ৩০ কার্যদিবস | |
| ৩. | বৃক্ষরোপন ও অবদানের জন্য ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠান পর্যায়ে ১৬টি শ্রেণিতে জাতীয় পুরস্কার প্রদান | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | বিধি মোতাবেক | |
| ৪. | ইটভাটায় অবৈধ জ্বালানী কাঠ পোড়ানো বন্ধ করণ | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | বিধি মোতাবেক | |
| ৫. | বন ও বণ্যপ্রাণি বিষয়ক জনসচেতনতা বৃদ্ধি এবং বণ্যপ্রাণি সংক্রান্ত অপরাধ দমন | | | | |
| ৬. | পাস পারমিট প্রদান | | | | |
| ৭. | জোত পারমিট প্রদান | | | | |
| ৮. | করাতকলের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন | | | | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|
| ১. | যুবদের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক যুব প্রশিক্ষণের আয়োজন করা (১৮-৩৫ বছর বয়সী ৮ম শ্রেণি পাশ বেকার যুব পুরুষ ও মহিলা) | <ul style="list-style-type: none"> আবেদন পত্র জাতীয় পরিচয়পত্র এবং পাসপোর্ট সাইজ ছবি | বিনামূল্যে | বিজ্ঞপ্তি অনুসারে | উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | স্বায়মসহায় যুব প্রশিক্ষণ (১৮-৩৫ বছর বয়সী ৮ম শ্রেণি পাশ বেকার যুব পুরুষ ও ৫ম শ্রেণি পাশ মহিলা) | ঐ | ঐ | ব্যাচ গঠনের ৭ দিনের মধ্যে | |
| ৩. | যুব সংগঠন তালিকাভুক্তকরণ | বিধি মোতাবেক সংগঠনের বিভিন্ন কাগজপত্রাদি | ঐ | ১৫ দিন | |
| ৪. | যুব ঋণ প্রদান | <ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র জাতীয় পরিচয়পত্র জমির মালিকানার কাগজ পাসপোর্ট সাইজ ছবি | ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প | ১৪ দিন (তহবিল মজুদ থাকা সাপেক্ষে) | |

| | | | | | |
|----|--|------------------------------------|--------------|-------------------|--|
| ৫. | রেজিঃ প্রাপ্ত ও তালিকাভুক্ত যুব সংগঠনকে যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদান | সংগঠনের রেজিস্ট্রেশনের কাগজপত্রাদি | প্রযোজ্য নয় | বিজ্ঞপ্তি অনুসারে | |
|----|--|------------------------------------|--------------|-------------------|--|

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|---|---|--|--|---|
| ১. | দুঃস্থ মহিলা উন্নয়ন (ভিজিডি) কর্মসূচি (মাসিক ৩০ কেজি করে খাদ্যশস্য প্রাপ্তির কার্ড প্রদান) | উপজেলা বাছাই কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত | বিনামূল্যে | ২৪ মাস যাবৎ (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ হতে বিতরণ করা হয়) | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | দরিদ্র মায়েদের মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান | সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক নির্বাচিত মা | বিনামূল্যে | ২ বছর যাবৎ (ভাতাভোগীদের নিজস্ব ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়) | |
| ৩. | শহর এলাকায় কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার কর্মসূচি | <ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ছবি | বিনামূল্যে | ঐ | |
| ৪. | দুঃস্থ মহিলাদের আত্ম কর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম | <ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ৩ কপি ছবি ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প | ঋণের অর্থ ১২ থেকে ২৪ মাসে পরিশোধ করতে হয়। | ৭ দিন (তহবিল মজুদ থাকা সাপেক্ষে) | |
| ৫. | ডব্লিউটিসি প্রশিক্ষণ | <ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম উপজেলা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হতে হবে | বিনামূল্যে প্রশিক্ষণ এবং প্রতিদিন ২০ টাকা হারে যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়। | ১৫ - ৩০ জুনের মধ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। | |
| ৬. | নারী নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম | <ul style="list-style-type: none"> নির্ঘাতিতা নারীর কর্তৃক আবেদন | প্রযোজ্য নয় | ১ থেকে ২ মাস | |
| ৭. | মহিলা সমিতি রেজিস্ট্রেশনের জন্য জেলা কার্যালয়ে সুপারিশ প্রেরণ | <ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম | প্রযোজ্য নয় | ঐ | |
| ৮. | বাংলাদেশ নারী কল্যাণ সমিতি হতে নিবন্ধীকৃত সমিতিসমূহের মধ্যে অনুদান বিতরণ | ঐ | ঐ | ১ বছরের জন্য (সেপ্টেম্বর হতে অক্টোবর) | |
| ৯. | বাল্যবিয়ে ও যৌতুক নিরোধ কার্যক্রম | ঐ | ঐ | সংবাদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ | |
| ১০. | বিভিন্ন জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন | সাধারণ নারীদের অংশগ্রহণের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হয় | ঐ | নির্দিষ্ট দিবসে | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|---------|---|--|----------------------------|-------------------------|---|
| ১. | গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার এবং নক্ষণাবেক্ষণ কাজের প্রকল্প প্রণয়ন | নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প তালিকা দাখিল করতে হবে | প্রযোজ্য নয় | ১৫ দিন | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | দুঃস্থ সুবিধাভোগীদের তালিকা প্রণয়ন | আবেদনপত্র | প্রযোজ্য নয় | ১৫ দিন | |
| ৩. | উপজেলা দুর্যোগ্য ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন/পুনর্গঠন | সরকারি নির্দেশনা ও নীতিমালা অনুসরণ করে কমিটি গঠন / পুনর্গঠন করা হয়। | ঐ | ১ জুলাই | |
| ৪. | উপজেলা গ্রামীন অবকাঠামো সংস্কার কমিটি গঠন/পুনর্গঠন | | | | |
| ৫. | উপজেলা ভিজিএফ কমিটি গঠন/পুনর্গঠন | | | | |
| ৬. | প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন | | | | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|------------|---|---|-------------------------------|--|---|
| ১. | স্বচ্ছাসেবী সংস্থা ও এতিমখানা নিবন্ধন | ● বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস | বিধি অনুসারে নির্ধারিত ফি | এনএসআই-এর প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে | উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | স্বচ্ছাসেবী সংস্থা ও এতিমখানায় অনুদান প্রদান | ● নির্ধারিত ফরমে আবেদন | প্রযোজ্য নয় | | |
| ৩. | বয়স্ক ভাতা প্রদান (৬৫ বছরোর্ব দরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছরোর্ব দরিদ্র মহিলা) | ● আবেদনপত্র ● জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম সনদ ● নাগরিক সনদ ● পসপোর্ট সাইজ ছবি | বিনামূল্যে | বরাদ্দ প্রাপ্তির ৩ মাসের মধ্যে | |
| ৪. | বিধবা ভাতা প্রদান | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ৫. | সুবর্ণ নাগরিক কার্ড ইস্যুকরণ | | ঐ | ঐ | |
| ৬. | প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান (চরম মাত্রার ও অতিদরিদ্র প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অগ্রাধিকার) | ● আবেদনপত্র ● জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্ম সনদ ● নাগরিক সনদ ● পসপোর্ট সাইজ ছবি | ঐ | ঐ | |
| ৭. | প্রতিবন্ধী উপবৃত্তি (দরিদ্র প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী) | ঐ | ঐ | ঐ | |
| ৮. | সাধারণ ও প্রতিবন্ধী ক্ষুদ্রঋণ | প্রকল্প গ্রামের সমিতিভুক্ত সদস্য ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি | ঐ | বরাদ্দ প্রাপ্তির ৩ মাসের মধ্যে বিতরণ | |
| ৯. | দলিত, বেদে ও হরিজন ভাতা | অতি দরিদ্র ৫০ বছরোর্ব দলিত, বেদে ও হরিজন অগ্রাধিকার | ঐ | ঐ | |
| ১০. | হিজড়া ভাতা | অতি দরিদ্র ৫০ বছরোর্ব হিজড়া অগ্রাধিকার | ঐ | ঐ | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|------------|--|----------------------|-------------------------------|-------------------------|---|
| ১. | গভীর/অগভীর নলকূপ স্থাপন | | | | উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগ, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | কমিউনিটি / পাবলিক টয়লেট নির্মাণ | | | | |
| ৩. | আর্সেনিক মিটিগেশন কার্যক্রম | | | | |
| ৪. | পৌর এলাকায় ড্রেন নির্মাণ | | | | |
| ৫. | প্রোডাকশন টিউবওয়েল স্থাপন | | | | |
| ৬. | প্রাথমিক বিদ্যালয়ে ওয়াশব্লক নির্মাণ | | | | |
| ৭. | পানির গুণগত মান পরীক্ষা (ল্যাব টেস্ট এর জন্য ঢাকায় স্যাম্পল প্রেরণ) | | | | |

| ক্রম নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবার জন্য নির্ধারিত মূল্য | সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর / বিভাগ |
|------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| ১. | ধান সংগ্রহ | | | | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, ধামরাই, ঢাকা। |
| ২. | চাল সংগ্রহ | | | | |
| ৩. | খাদ্য বাস্তব কর্মসূচী | | | | |
| ৪. | লাইসেন্স ইস্যুকরণ | | | | |

- নির্ধারিত ফি ব্যতিত কোন আর্থিক লেনদেন দন্ডনীয় অপরাধ। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা না পেলে এবং যে কোন ধরণের পরামর্শ ও অভিযোগের জন্য যোগাযোগ করুন :-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও মুখ্য তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, ধামরাই, ঢাকা।

টেলিফোন #০২-৭৭৩০০৩৪ মোবাইল ফোন # ০১৯৩৩-৪৪৪০৩৩, ইমেইল : unodhamrai@mopa.gov.bd

চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা।

মোবাইল ফোন # ০১৯৩৬-৩২২৭২৯, ইমেইল : dhamraiupzilaporishad@gmail.com

- উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, য়াঁর নিকট আপিল করা যাবে :

জেলা প্রশাসক, ঢাকা। ফোন # ০২-২২৩৩৮৯৭৮৬, মোবাইল ফোন # ০১৭১৩-০৪৮৫৮০ ইমেইল : dcdhaka@mopa.gov.bd

খসড়া প্রণয়ন :

মোহাম্মদ মিজানুর রহমান

উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটিটর

উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।