



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা

এবং

জেলা প্রশাসক, ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

# বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ -- ৩০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

## সূচিপত্র

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	পৃষ্ঠা নং
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
০২	উপক্রমনিকা (Preamble)	৫
০৩	সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	৬-৭
০৪	সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৮-১২
০৫	সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	১৩-১৯
০৬	আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (২০২৩-২০২৪)	২০-২২
০৭	সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acromyms)	২৪
০৮	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	২৫-২৬
০৯	সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২৭
১০	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার)	২৮

## উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(overview of the performance of Upazila Nirbahi office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা:

নবাবগঞ্জ উপজেলার ১৪ টি ইউনিয়ন পরিষদে জনসাধারণের মাঝে টিউবওয়েল, স্যানিটারী ল্যাট্রিন, সেলাই মেশিন এবং গরীব ও মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীদের মধ্যে শিক্ষা উপকরণ ও শিক্ষা বৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারের মাঝে ৯৫০ (নয়শত পঞ্চাশ) টি ঘর যথাসময়ে নির্মাণ ও হস্তান্তর। প্রতি মাসে জনসাধারণদের নিয়ে মতবিনিময় সভা করা হয়। এলাকার জনসাধারণের জীবনমান উন্নয়নের জন্য রাস্তাঘাট, স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসা নির্মাণ ও সংস্কার করা হয়েছে। মাদকদ্রব্য, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে ইউনিয়ন পরিষদসহ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও মসজিদে জন উদ্বুদ্ধকরণ সভা করা হয়েছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ওয়েব পোর্টাল প্রবর্তন, বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার শিক্ষায় শিক্ষিত করা হয়েছে এবং গ্রামীণ গরীব জনগোষ্ঠীদের সেলাই মেশিন প্রশিক্ষণ দিয়ে সেলাই মেশিন বিতরণ করে স্বাবলম্বী করে তোলার প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।

### চ্যালেঞ্জ:

বাজেটের স্বল্পতা, রাস্তাঘাট, যানবাহনের সংকট, শিক্ষায় অনগ্রসর, দারিদ্র্যতা নিরসণ, মাদক ও সন্ত্রাসমুক্তকরণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন ও তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংকট।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী, উপজেলা থেকে জনগণের চাহিত সেবা সহজীকরণ, হয়রানীমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনার উন্নীতকরণ, টেশসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ২০৩০, সরকারের রূপকল্প-২০৪১ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন করা।

## ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও পরিদর্শন।
- ২। ভিক্ষুকমুক্ত করণে সহযোগিতা প্রদানসহ সচেতনতামূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ৩। মাদক, বাল্যবিবাহ ও ইভটিজিং প্রতিরোধে বিভিন্ন খেলাধুলা, বিভিন্ন প্রতিযোগিতা, সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান সহ বিভিন্ন বিনোদনমূলক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা।
- ৪। উপজেলায় আগত সেবা প্রার্থীদের বসার স্থান নির্মাণ ও বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা করা।
- ৫। উপজেলায় আগত সেবা প্রার্থীদের সহজে চেনা ও জানার জন্য একটি অনুসন্ধান কেন্দ্র স্থাপন করা।
- ৬। উপজেলো পরিষদ চত্বরের সৌন্দর্য বৃদ্ধিকরণ।
- ৭। বিভিন্ন স্কুলে শিক্ষার্থীদের শতভাগ কম্পিউটার শিক্ষায় শিক্ষিত করার জন্য নতুন নতুন কর্মসূচি গ্রহণ।
- ৮। মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষার্থীদের সমন্বয়ে পর্যায়ক্রমে ডিবেটিং ক্লাব গঠন।
- ৯। হাসপাতাল বর্জ্য সূষ্ঠ্য ব্যবস্থাপনা।
- ১০। প্রতিটি ইউনিয়নে একটি বিদ্যালয়কে মডেল বিদ্যালয় হিসেবে চিহ্নিত করণ ও নিয়মিত তদারকি করণ।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ঢাকা জেলার নবাবগঞ্জ উপজেলার  
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দায়িত্বে নিয়োজিত

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, ঢাকা মহোদয় এর মধ্যে ২০২৩ সালের.....মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন- ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল এবং জনমুখী উপজেলা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে মানসম্মত নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১। উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।

২। আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।

৩। মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

৪। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।

৫। তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান।

৬। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা।

### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।

২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন।

৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

৪. তথ্য অধিকার জোরদারকরণ।

৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

## ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-নৃ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহন, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দারিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন সমন্বয় সাধন।
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়নসহ বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষন, সমন্বয় সাধন।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ী আমার খামার সহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন।
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, মাদক, জঙ্গীবাদ, যৌতুক গ্রহন ইত্যাদি প্রতিরোধ ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৭. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন।
৮. সরাসরি জনগনকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গনশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
৯. সহজে কম খরচে ও হয়রানিমুক্ত জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বাক্স স্থাপন।
১০. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় উন্নয়ন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	উপজেলা পরিষদের মাসিক উন্নয়ন সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	মাসিক সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী
উপজেলো মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ফলে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণে সহায়তা হয়েছে।	উপজেলো মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৭০%	৮০%	৯৫%	১০০%	১০০%	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	মাসিক সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী
উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পের কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শনের ফলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	১৮	২০	২২	২৩	২৪	নিজ কার্যালয়ের উদ্যোগে	উপজেলা প্রকৌশলী ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার তথ্য অনুযায়ী
উপজেলার ১৪টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	উপজেলার ১৪টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণের কার্যালয়	ইউনিয়ন পরিষদে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী



যথাসময়ে উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভায় অনুষ্ঠিত হওয়ায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	সংখ্যা	০৪	০৬	১৭	২৭	২৮	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী
নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ করায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	বিভিন্ন দপ্তরের তথ্যের সমন্বয়ে
নির্ধারিত সময়ে উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় উপজেলায় শান্তিপূর্ণ আইন শৃংখলা পরিস্থিতি বজায় রয়েছে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী
মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে উপজেলায় দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতকরণ, ভেজাল মুক্ত খাদ্য বিক্রয়, বাজার মনিটরিং, বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, জুয়া ও মাদকদ্রব্যের মত সন্ত্রাস ও নাশকতামূলক কর্মকাণ্ডের সাথে জড়িত ব্যক্তিদের বিরুদ্ধে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ, ওজন ও পরিমাপ পদ্ধতি সঠিক ভাবে নির্ধারণ করা সম্ভব হয়েছে।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৪৮	৫০	৫০	৫২	৫৪	নিজ কার্যালয়ের উদ্যোগে	নিজ কার্যালয়ের তথ্য অনুযায়ী
গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শনের ফলে নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	০৬	০৬	১০	১১	১২	ইউনিয়ন পরিষদের গ্রাম আদালতের সমন্বয়ে	গ্রাম আদালতের তথ্য অনুযায়ী

নির্ধারিত সময়ে উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় নির্ধারিত সময়ে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	সংখ্যা	০৬	০৬	০৬	০৭	০৭	উপজেলা আইনগত সহায়তা কমিটির উদ্যোগে।	সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী
শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হওয়ায় মানসম্মত শিক্ষা বিস্তারের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি গড়ে তোলা, শিক্ষা সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সেবা কার্যক্রম জনগণ অবহিতকরণের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে।	শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	০৫	০৭	১৩	১৩	১৩	উপজেলা মাধ্যমিক ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার সমন্বয়ে	সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শনের ফলে মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থার পরিবেশ সৃষ্টি হয়েছে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	সংখ্যা	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫০	নিজ কার্যালয় এবং উপজেলা মাধ্যমিক ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার সমন্বয়ে	নিজ কার্যালয় এবং উপজেলা মাধ্যমিক ও উপজেলা শিক্ষা অফিসের তথ্য অনুযায়ী
শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস মনিটরিং জোরদার ও মানসম্মত শিক্ষার পরিবেশ সৃষ্টি হয়েছে।	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	সংখ্যা	০৫	০৮	২৫	২৭	৩০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার তথ্যানুযায়ী
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু হওয়ায় বিদ্যালয়ে রান্নার মাধ্যমে খাবার সরবরাহ করার ফলে শিক্ষার্থীদের মধ্যে পড়ালেখার প্রতি উৎসাহ বৃদ্ধি পেয়েছে।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	সংখ্যা	০০	০১	০৫	০৩	০৪	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার সমন্বয়ে	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার তথ্যানুযায়ী

শিক্ষক/ অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার ফলে বিদ্যালয় এবং ছাত্র/ছাত্রীদের বিভিন্ন সমস্যা সমাধানে সহায়ক ভূমিকা পালন করা সম্ভব হবে।	শিক্ষক / অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	সংখ্যা	০২	০	০৪	০৫	০৬	উপজেলা মাধ্যমিক ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার সমন্বয়ে	উপজেলা মাধ্যমিক ও উপজেলা শিক্ষা অফিসের তথ্য অনুযায়ী
বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সভা ও সেমিনার করার ফলে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বাল্য বিবাহের কুফল সম্পর্কে সচেতনতার সৃষ্টি হয়েছে।	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সভা ও সেমিনার	সংখ্যা	০৪	০৫	০৬	০৬	০৭	উপজেলা মাধ্যমিক ও উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার সমন্বয়ে	উপজেলা মাধ্যমিক ও উপজেলা শিক্ষা অফিসের তথ্য অনুযায়ী
বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার করার ফলে সাধারণ জনগণের মধ্যে সচেতনতার সৃষ্টি হয়েছে এবং বাল্য বিবাহ রোধে অগ্রণী ভূমিকা পালন করা সম্ভব হয়েছে।	বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	সংখ্যা	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	নিজ কার্যালয়ের উদ্যোগে	নিজ কার্যালয়ের তথ্যানুযায়ী
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা/সমাবেশ করার ফলে উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা সম্ভব হয়েছে।	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা/সমাবেশ	সংখ্যা	--	০২	০৪	০৩	০৪	নিজ কার্যালয়ের উদ্যোগে	নিজ কার্যালয়ের তথ্যানুযায়ী
সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ করায় এলাকার জনগণের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে।	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ইমাম ,পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সংখ্যা	০০	০০	০৪	০৫	০৬	নিজ কার্যালয়ের উদ্যোগে	নিজ কার্যালয়ের তথ্যানুযায়ী

মাসিক ইনোভেশন সভার মাধ্যমে নতুন নতুন সেবার পদ্ধতি বের হচ্ছে।	মাসিক ইনোভেশন সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	সভার রেজুলেশন
মাসিক আইসিটি সভার মাধ্যমে আইসিটির সফল ব্যবহার নিশ্চিত করা সম্ভব হচ্ছে।	মাসিক আইসিটি সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	সভার রেজুলেশন
ভিডিও কনফারেন্সিং এর মাধ্যমে একদিকে সময় বাঁচানো যাচ্ছে অন্যদিকে জনগণকে দ্রুত সেবা পৌঁছে দেওয়া যাচ্ছে	ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	সভার রেজুলেশন
ফেসবুক/অনলাইন এর মাধ্যমে প্রতিদিনের কর্মকান্ড সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করা জনগণের মতামত গ্রহণে কার্যকর ভূমিকা পালন করছে। জনসেবা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	ফেসবুক/অনলাইন এর মাধ্যমে জনসেবা	সংখ্যা	২০	৩০	৩৫	৪০	৪৫	নিজ কার্যালয়ের উদ্যোগে	নিজ কার্যালয়ের তথ্যানুযায়ী
উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সভার মাধ্যমে দুর্যোগ মোকাবেলায় সফলতা আসছে।	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	মাসিক সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী
বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ করা সম্ভব হচ্ছে।	বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	মাসিক সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী
উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করায় দুর্যোগ মোকাবেলায় সফলতা আসছে।	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	৭০	৮০	৮৫	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	মাসিক সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী
বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ করায় জলবায়ু সাভাবিক পর্যায়ে আসছে।	বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	সংখ্যা	৫০০	১০০০	৩০০০	৪০০০	৫০০০	উপজেলার বিভিন্ন দপ্তরের সমন্বয়ে	মাসিক সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী

## সেকশন-৩

### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪ - ২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫ - ২৬)
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা পর্যায়ে সরকারী ও বেসরকারী সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।	২০	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৭০%	৮০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	--	১০০%	১০০%
		উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৩	১৮	২০	২২	২১	২০	--	--	২৩	২৪
		উপজেলার ১৪ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৯	৮	--	--	১০	১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives )	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪ - ২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫ - ২৬)
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	৪	৬	১৭	১৫	১৪	--	--	২৭	২৮
		নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

## সেকশন-৩

### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আইন-শৃংখলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	৫	৫	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৪	৪৮	৫০	৫০	৪৮	৪৭	৪৫	৪০	৫০	৫২
		গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	৬	৬	১০	৮	৭	৬	৫	১১	১২
		উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	৬	৬	৭	৬	৪	০	০	৭	৮

## সেকশন-৩

### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	১৫	শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৫	৭	১২	১০	৯	২০	১৮	১২	১২
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৪	৩০	৩৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	--	৪৫	৫০
		শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনাকৃত স্কুল	সংখ্যা	৩	৫	৮	২৫	২২	২০	০	০	২৭	৩০
		শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল কর্মসূচী চালু	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	সংখ্যা	২	০	১	৫	৪	৩	০	০	৩	৪
		শিক্ষক / অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	মতবিনিময়কৃত সভা	সংখ্যা	২	০	৪	৪	৪	৩	০	০	৫	৬



## সেকশন-৩

### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সন্ত্রাস ও বাল্যবিবাহ রোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম	১০	বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সভা ও সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	সংখ্যা	৩	৪	৫	৬	৫	৩	--	--	৬	৭
		বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	সংখ্যা	৪	২	৩	৪	৩	২	--	--	৫	৬
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা/সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা/সমাবেশ	সংখ্যা	২	--	২	৪	৩	২	--	--	৩	৪
		সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে ইমাম, পুরোহিতদের নিয়ে সমাবেশ	সংখ্যা	১	--	--	৪	১	--	--	--	৫	৬

## সেকশন-৩

### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সেবা প্রদান	১০	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		ভিডিও কনফারেন্স	মাসিক সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		ফেসবুক/অনলাইন এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সেবা	সংখ্যা	২	২০	৩০	৩৫	৩০	২০	--	--	৪০	৪৫

## সেকশন-৩

### কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪ (Target/Criteria Value for FY 2023-24)					প্রক্ষেপণ (২০২৪-২৫)	প্রক্ষেপণ (২০২৫-২৬)
						২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জলবায়ু পরিবর্তন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণ সহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা	১০	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সভা	মাসিক সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	রোপিত বৃক্ষ	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	--	--	১২	১২
		উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	১২	১২	৭০	৬৫	৬০	--	--	৮০	৮৫
		বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা	৪	৫০০	১০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	--	--	৪০০০	৫০০০

## মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৩-২৪

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭				কলাম-৮
কৌশলগত উদ্দেশ্য  (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান  (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম  (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক  (Performance Indicators)	একক  (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান  (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২০২৪  (Target Value-2023-24)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ দক্ষতার সঙ্গে	৬	(১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	(১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনঘন্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			(১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			(১.১.৩) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০২৩	২৯ জুলাই, ২০২৩	৩০ জুলাই, ২০২৩	৩১ জুলাই, ২০২৩	০১ আগস্ট ২০২৩
			(১.১.৪) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২৪	১৬ জানুয়ারি, ২০২৪	১৭ জানুয়ারি, ২০২৪	২০ জানুয়ারি ২০২৪	২১ জানুয়ারি, ২০২৪

		(১.২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	(১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			(১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		(১.৪) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			(১.৪.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			(১.৪.৩) সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩	১৫ জানুয়ারী, ২০২৪	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪
(২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			(২.১.২) ই-নথি ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২৪	১৮ মার্চ, ২০২৪	২৫ মার্চ, ২০২৪	১ এপ্রিল, ২০২৪	৮ এপ্রিল, ২০২৪
		(২.৩) পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	(২.৩.১) পিআরএল এর আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			(২.৩.২) ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

		(২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(২.৪.১) অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	(৩.১) বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	(৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০২৩	২০ আগস্ট, ২০২৩	২৪ আগস্ট, ২০২৩	২৮ আগস্ট, ২০২৩	৩০ আগস্ট, ২০২৩
			(৩.১.২) ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ	(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	০৪ মার্চ, ২০২৪
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	০৪ মার্চ, ২০২৪
		(৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.৩.১) ব্রডশীট জবাব প্রেরণ	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			(৩.৩.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		(৩.৪) ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	(৩.৪.১) বিসিসি/বিটিসিএল- এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৫০
			(৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			(৩.৪.৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।



আমি উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্টি থাকব।

আমি জেলা প্রশাসক, ঢাকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মোঃ মতিউর রহমান  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
নবাবগঞ্জ, ঢাকা

.....  
তারিখ

.....  
জেলা প্রশাসক  
ঢাকা

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

\*\* কাবিখা- কাজের বিনিময়ে খাদ্য

\*\* **SDG-Sustainable Development Goal**

\*\* **PRL- Post Retirement Leave**

\*\* **TR- Text Relief**

\*\* **GR- General Relief**



## সংযোজনী -২ : কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
১	উপজেলা মাসিক সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২	উপজেলার মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী
৩	উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
৪	উপজেলার ১৪ টি ইউনিয়ন পরিষদে উন্মুক্ত বাজেট সভা	অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৫	উপজেলা পরিষদের স্ট্যান্ডিং কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৬	নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরণকৃত রিপোর্ট	জেলা প্রশাসক কর্তৃক চাহিত মাসিক রিপোর্ট রিটার্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সার্ভিস রিটার্ন (এস আর)	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
৭	উপজেলা আইন-শৃংখলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৮	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
৯	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	বিভিন্ন আইনে মোবাইল কোর্ট অভিযান	প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সংখ্যা	মাসিক রিপোর্ট
১০	উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১১	শিক্ষকদের নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	প্রতিবেদন
১২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রমাপ অনুযায়ী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	পরিদর্শন বহিতে লিপিবদ্ধকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৩	শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা	মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে ক্লাস পরিচালনা স্কুল	অনুষ্ঠিত ক্লাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	অনলাইনে আপলোডকৃত তথ্য	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিড-ডে মিল চালু	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	মিড-ডে মিল চালুকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন
১৫	শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী

১৬	বাল্যবিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার	বাল্যবিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা সেমিনার	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৭	বাল্যবিবাহ রোধে ইমাম ও পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা সেমিনার	বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা/সেমিনার	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৮	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা	সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
১৯	মাসিক ইনোভেশন সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২০	মাসিক আইসিটি সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২১	মাল্টিমিডিয়া সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২২	ফেইসবুক এর মাধ্যমে জনসেবা	প্রদানকৃত সভা	অনলাইনে প্রদানকৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	প্রদানকৃত সেবার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্ব	সভার কার্যবিবরণী
২৩	উপজেলার দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার সভা	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৪	বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	মাসিক সভা	উপজেলা পর্যায়ে নিয়মিত মাসিক সভা অনুষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	হাজিরা	সভার কার্যবিবরণী
২৫	উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	সভার কার্যবিবরণী

## সংযোজনী -৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

পরিশিষ্ট 'গ'

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সময়সূচি (এপিএ ক্যালেন্ডার)**

সময়সীম	বিষয়	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
<b>ক. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও সংশোধন</b>		
৩০ জুলাই, ২০২৩	সকল সরকারি অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি নিজ নিজ উর্ধ্বতন অফিসের সাথে স্বাক্ষর	সংশ্লিষ্ট অফিসের এপিএ টিম
১০ আগস্ট, ২০২৩	স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্ব স্ব অফিসের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
০৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩	এপিএ'র সংশোধনী প্রস্তাব (যদি থাকে) উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।	এপিএ টিম
৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩	আওতাধীন অফিস হতে প্রেরিত এপিএ সংশোধনী প্রস্তাবের বিষয়ে উর্ধ্বতন অফিসের সিদ্ধান্ত প্রদান।	উর্ধ্বতন অফিসের এপিএ টিম
<b>খ. কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ</b>		
১৫ অক্টোবর, ২০২৩	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অগ্রগতি পর্যালোচনা ও অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	এপিএ টিম
১৪ জানুয়ারি, ২০২৪	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।	এপিএ টিম
১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪	আওতাধীন অফিস হতে প্রেরিত অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (Feedback) প্রদান।	এপিএ টিম
১৫ এপ্রিল, ২০২৪	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।	এপিএ টিম
৩০ জুন, ২০২৪	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রমাণকসহ উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।	এপিএ টিম
<b>গ. কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন</b>		
৫ আগস্ট, ২০২৪	২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ।	এপিএ টিম
১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২৪	আওতাধীন অফিসের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরীক্ষা ও যাচাই অন্তে চূড়ান্ত মূল্যায়ন সমাপ্ত ও ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	উর্ধ্বতন অফিসের এপিএ টিম