



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ফরিদপুর

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

গত ০৩ (তিন) বছরে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফরিদপুরে এমআরপি পাসপোর্ট ২৬৮৮টি এবং ৯১৪২০ টি ই-পাসপোর্ট ইস্যু করা হয়। প্রতিবন্ধী, অসুস্থ, এবং বয়স্ক আবেদনকারীদের এমআরপি এবং ই-পাসপোর্ট এনরোলমেন্ট এর জন্য পৃথক কাউন্টার স্থাপন করা হয়েছে এবং হইল চেয়ারের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এ ছাড়াও আবেদনকারী / সেবাপ্রার্থদের অভিযোগ ও পরামর্শ সহজেই প্রদানের লক্ষ্যে “মন্তব্য রেজিস্টার” ও অভিযোগ/পরামর্শ বক্স স্থাপন করা হয়েছে। নোটিশ বোর্ড তৈরী এবং পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্যাদি নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন করা হয়েছে। পাসপোর্ট আবেদনকারীর বসার জন্য ওয়েটিং রুমের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়া পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা সহ ফেইসবুক আইডি [Passport.faridpur](https://www.facebook.com/Passport.faridpur) এবং জেলা তথ্য বাতায়ন [Passport.faridpur.gov.bd](https://www.Passport.faridpur.gov.bd)- এ আপলোড করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- * স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট সেবা নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।
- * দ্রুততম সময়ে পাসপোর্ট প্রাপ্তির লক্ষ্যে আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফরিদপুর-এর গৃহীত আবেদন প্রত্নের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত এবং এবং GO/NOC ধারী আবেদনকারী, হজরত পালনের প্রার্থী, অসুস্থ/বয়স্ক/প্রতিবন্ধী সেবা প্রার্থী এবং বিদেশ গমনেচ্ছু প্রার্থীদের অত্যধিক চাপের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- * বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে স্বল্প জনবল ও সীমিত আনুষঙ্গিক সুযোগ সুবিধার মাধ্যমে বিপুল সংখ্যক লোকের মানসম্মত পাসপোর্ট সেবা নিশ্চিত করা।
- * কোন ধরনের হয়রানি ছাড়া নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রাপ্তিতে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করতে প্রচারণা চালানো।
- * কোন ব্যক্তি বা পক্ষ বা সুবিধাভোগী এজেন্সি যাতে করে পাসপোর্ট সেবা গ্রহীতাকে হয়রানি করতে না পারে সে লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া।
- * বিদ্যমান দক্ষ জনবল ও প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করণ।
- * মিয়ানমার থেকে আগত আশ্রয় প্রার্থী রোহিঙ্গা নাগরিকগণ যাহাতে বাংলাদেশী পাসপোর্ট না পায় সে জন্য Security Access System (SAS) মাধ্যমে ফিঞ্জার প্রিন্ট যাচাইপূর্বক সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করে আবেদনপত্র গ্রহণ করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * জাতীয় পরিচয়পত্র/অনলাইন জন্মসনদ যাচাই করে আবেদনপত্র গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- * তথ্যকেন্দ্র/হেল্পডেস্কের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- * যথাসময়ে এমআরপি এবং ই-পাসপোর্ট ইস্যু করা ;
- * বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সম্বলিত নির্দেশনা অফিস চত্বরে প্রদর্শন;
- * বৃক্ষরোপন ও সৌন্দর্যবর্ধন;
- * ফরিদপুর জেলার জনগণের দোরগোড়ায় পাসপোর্ট সেবা পৌঁছে দেয়া

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ফরিদপুর

এবং

পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফরিদপুর পাসপোর্ট প্রত্যাহী জনসাধারণকে আন্তরিকভাবে পাসপোর্ট সেবা প্রদান এবং অফিসের অবকাঠামোগত উন্নয়ন, পাসপোর্ট সেবার মান উত্তরোত্তর বৃদ্ধি অব্যাহত রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ফরিদপুর জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদেরকে বিধি মোতাবেক সহজ ও দ্রুততম উপায়ে জনগণকে নির্ভুল পাসপোর্ট প্রদান এবং পাসপোর্টের গ্রহণযোগ্যতা বৃদ্ধি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সহজ ও দ্রুততম উপায়ে নির্ভুল পাসপোর্ট সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশী নাগরিকদের বিদেশ গমনাগমন নিরাপদ ও সহজীকরণ।
২. সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. অত্র জেলায় বসবাসরত বাংলাদেশী নাগরিকদের সাধারণ ও GO/NOC এর ভিত্তিতে অফিসিয়াল পাসপোর্ট প্রদান;
২. সরকারী বাজেট এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. পাসপোর্ট বাতিল, আটক ও রহিতকরণ।
৪. অধিদপ্তর তথা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত যেকোন দায়িত্ব পালন করা ইত্যাদি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৮	৯০	৯২	৯৩	১. বাংলাদেশ ডাক ২. বাংলাদেশ পুলিশের বিশেষ শাখা ৩. সকল তফসিলি ব্যাংক ৪. বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশনের জাতীয় পরিচয়পত্র উইং ৫. গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন প্রকল্প	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফরিদপুর-এর ডাটাবেজ।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সহজ ও দ্রুততম উপায়ে নির্ভুল পাসপোর্ট সেবা প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশী নাগরিকদের বিদেশ গমনাগমন নিরাপদ ও সহজীকরণ।	৪০	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] সুপার এক্সপ্রেস এবং জরুরী ফি এর আবেদনসমূহের অনুমোদন	গড়	%	১০	৯০	৯০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৭	৯৮
			[১.১.২] সাধারণ ফি এর আবেদনসমূহের অনুমোদন	গড়	%	১০	৯০	৯০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৬	৯৭
		[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট হার	গড়	%	১০	৮৫	৮৫	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৮০	৯৩	৯০৫
		[১.৩] পাসপোর্ট আবেদন রিজেকশনের হার হ্রাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[১.৩.১] ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করণ	গড়	৫%	৫		৮০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		[১.৩.২] বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সম্বলিত নির্দেশনা অফিস চত্বরে প্রদর্শন		গড়	%	৫		৮০	৯০	৮৭	৮৫	৮০	৭০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সেবা পদ্ধতি ও কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।	৩০	[২.১] অফিসের সেবাপ্রত্যাশী মহিলা, শিশু, অসুস্থ, বৃদ্ধ এবং হজযাত্রীদের জন্য পৃথক বায়ো-এলরোলমেন্ট এবং বসার ব্যবস্থা করা	[২.১.১] অফিসের সেবাপ্রত্যাশী মহিলা, শিশু, অসুস্থ, বৃদ্ধ এবং হজযাত্রীদের জন্য পৃথক বায়ো-এলরোলমেন্ট এবং বসার ব্যবস্থা করা	গড়	%	১৫		৮০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			[২.১.২] মার্ভুদুক্ষু কর্ণার স্থাপন	তারিখ	তারিখ	৫		৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩০.০১.২৪	০১.০২.২৪	১৫.০২.২৪	২৮.০২.২৪		
			[২.২] বৃক্ষরোপন	[২.২.১] বৃক্ষরোপন ও সৌন্দর্যবর্ধন	তারিখ	তারিখ	১০		৩১.১২.২৩	১৫.০১.২৪	৩০.০১.২৪	১৫.০২.২৪	২৮.০২.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ফরিদপুর, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকা হিসাবে উপ-পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ফরিদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপ-পরিচালক
আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ফরিদপুর

.....
তারিখ

.....
পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, ঢাকা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ABIS	Automated Biometric Identification System
২	AFIS	Automated Fingerprint Identification System
৩	ePP	Electronic passport
৪	GO	Government Order
৫	MRP	Machine Readable Passport.
৬	MRV	Machine Readable Visa
৭	NOC	No objection Certificate

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] সুপার এক্সপ্রেস এবং জরুরী ফি এর আবেদনসমূহের অনুমোদন	আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ফরিদপুর	অনলাইনে পুলিশ রিপোর্ট
	[১.১.২] সাধারণ ফি এর আবেদনসমূহের অনুমোদন		
[১.২] নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট হার		
[১.৩] পাসপোর্ট আবেদন রিজেকশনের হার হ্রাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[১.৩.১] ওয়েব পোর্টালে পাসপোর্ট সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদ করন		
[১.৩] পাসপোর্ট আবেদন রিজেকশনের হার হ্রাসকরণের লক্ষ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম	[১.৩.২] বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সম্বলিত নির্দেশনা অফিস চত্বরে প্রদর্শন		
[২.১] অফিসের সেবাপ্রত্যাশী মহিলা, শিশু, অসুস্থ, বৃদ্ধ এবং হজযাত্রীদের জন্য পৃথক বায়ো-এলরোলমেন্ট এবং বসার ব্যবস্থা করা	[২.১.১] অফিসের সেবাপ্রত্যাশী মহিলা, শিশু, অসুস্থ, বৃদ্ধ এবং হজযাত্রীদের জন্য পৃথক বায়ো-এলরোলমেন্ট এবং বসার ব্যবস্থা করা		
	[২.১.২] মার্ভদুগ্ধ কর্ণার স্থাপন		
[২.২] বৃক্ষরোপন	[২.২.১] বৃক্ষরোপন ও সৌন্দর্যবর্ধন		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট হার	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	
নির্ধারিত সময়ে পাসপোর্ট আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপার এক্সপ্রেস এবং জরুরী ফি এর আবেদনসমূহের অনুমোদন	বাংলাদেশ পুলিশ	নির্ধারিত সময়ে প্রাপ্ত পুলিশ প্রতিবেদন
নির্ধারিত সময়ে পার্সোনালাইজড পাসপোর্ট গ্রাহকের প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট বিতরনকৃত পাসপোর্ট হার	বাংলাদেশ ডাক বিভাগ	নির্ধারিত সময়ে আবেদনকারীর নিকট পাসপোর্ট বিতরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ