



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প-২০২১ বাস্তবায়ন এবং জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে সেবার মানসে রূপগঞ্জ উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। শতভাগ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বাস্তবায়নে উপজেলা প্রশাসনের নেতৃত্বে ইউনিয়ন পর্যায়ে গ্রাম পুলিশ সদস্যরা বাড়িতে বাড়িতে গিয়ে রেজিস্টার খাতায় শিশু জন্মগ্রহণের তথ্য সরবরাহ করে জন্ম নিবন্ধনে সফলতা অর্জন করেছে। তথ্য প্রযুক্তিকে কাজে লাগিয়ে উপজেলা প্রশাসনের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে বর্তমানে 'E-Filing' কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার ও ই-সেবাকেদ্রের মাধ্যমে সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা হচ্ছে। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) সহ সরকারের সকল উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার সাথে সামঞ্জস্য রেখে জনগণের মাঝে দ্রুত সেবাপ্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন অফিসের রাজস্ব পদ দীর্ঘদিন ধরে শূন্য থাকায় এবং অনলাইনভিত্তিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীদের পর্যাপ্ত অভিজ্ঞতা ও আগ্রহের ঘাটতি থাকায় অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাঝে মোটিভেশনের অভাবের কারণে অনেক সময় নির্দিষ্ট সময়সীমার মাঝে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায় না। মাদকের অপব্যবহার, বাল্যবিবাহ ও যৌতুক, অফিসসমূহে জনবলের অপরিপূর্ণতা, পুরাতন অবকাঠামো, কর্মকর্তার সংখ্যার অনুপাতে যানবাহনের অপ্রতুলতাসহ কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব রয়েছে। এছাড়া অবৈধ দখল উচ্ছেদে কিছু অসাধু লোকজন ও দুর্বৃত্তদের প্রতিবন্ধকতা রয়েছে। জনগণের অসচেতনতা, মানসম্মত শিক্ষার অভাব ও মুনাফালোভী এক শ্রেণির অসাধু লোকদের প্রভাবে নদী রক্ষাসহ সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট ভূমি সংরক্ষণ প্রধান প্রতিবন্ধকতা হয়ে দাঁড়িয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় উপজেলায় মুজিববর্ষ পার্ক নির্মাণ, প্রতি ইউনিয়নে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ পাঠাগার স্থাপন, অনলাইন সেবা জোরদার করা, সকল ইউনিয়ন এবং শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে আইসিটির উপর গুরুত্ব প্রদান করা হয়েছে। উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখতে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা হবে। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনী এর কর্মসূচী বাস্তবায়ন এবং সে লক্ষ্যে SSN-MIS বাস্তবায়ন করা হবে। পরিবেশ সংরক্ষণে শিল্প-কলকারখানাগুলোতে সুষ্ঠু বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় ETP স্থাপন নিশ্চিতকরণের উপর গুরুত্ব প্রদান করা হচ্ছে। মৎস্যজীবীদের নিরাপদ আবাসনের লক্ষ্যে নদীর তীরবর্তী এলাকায় ঘূর্ণিঝড়/জলোচ্ছ্বাস থেকে নিরাপদ দূরত্বে আশ্রয়ণ প্রকল্প স্থাপন করা হবে। জঞ্জীবাদ বিরোধী ও দেশপ্রেমের চেতনায় ভবিষ্যৎ প্রজন্মকে গড়ে তুলতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে সারা বছর সাংস্কৃতিক চর্চা আয়োজন করা হবে। প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা এর তত্ত্বাবধানে চলমান প্রকল্প বাস্তবায়ন ও তদারকি। ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের উন্নত জীবন গঠন, নৈতিকতা ও মূল্যবোধ জাগ্রতকরণ, দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি, মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ ও স্বাস্থ্য সুরক্ষায় উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন ও লিফলেট বিতরণ করা হবে। মিড-ডে মিল কার্যক্রম জোরদারকরণ করা হবে। উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ই-ফাইলিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ই-মোবাইল কোর্ট এর মাধ্যমে মোবাইল কোর্টের তথ্য সমূহ হালনাগাদকরণ করা হবে। *প্রশাসনের সকল সেবাদানের সহায়ক তথ্য সমৃদ্ধ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ ও উন্নয়ন করা হবে। সরকারি মাধ্যমিক স্কুলে যথাসময়ে অনলাইনের মাধ্যমে ভর্তি ও ফলাফল প্রকাশ করা হবে। উপজেলা ভূমি অফিসে তথ্যকেন্দ্র কাম হেল্প ডেস্ক স্থাপন এবং OSS প্রদান নিশ্চিতকরণ করা হবে। উপজেলা ভূমি অফিসে অনলাইনে নামজারী আবেদন গ্রহণ ও নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ করা হবে। উপজেলা ও প্রতিটি ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ণ, নামজারী সংক্রান্ত নীতি ও ফি দৃশ্যমানভাবে টাঙ্গানো থাকবে। ভূমি উন্নয়ন কর মেলা ও কর প্রদানে উৎসাহিতকরণের জন্য প্রচারণার আয়োজন করা হবে। উপজেলায় শিক্ষার্থীদের ফ্রিল্যান্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক জনমুখী প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোৎকৃষ্ট প্রয়োগ ও উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ, আইনশৃঙ্খলা সমুলত রাখা এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত, সমৃদ্ধ স্মার্ট বাংলাদেশ প্রতিষ্ঠা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন শৃংখলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা অফিস সমূহের কার্যক্রম সমন্বয়;
২. মোবাইল কোর্ট আইন, ২০০৯ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
৩. উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
৪. নির্বাচন কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক জাতীয় সংসদ ও স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচন অনুষ্ঠানে অর্পিত দায়িত্ব পালন;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৬. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, মাদক, জঞ্জিবাদ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ;
৭. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান;
৮. উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা (এডিপি) সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
৯. পাবলিক পরীক্ষাসমূহ অনুষ্ঠান তত্ত্বাবধান, সমন্বয় ও কেন্দ্রের আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা;
১০. জনসেবামুখী বিভিন্ন ইনোভেশন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উপজেলার সকল শিক্ষার্থীকে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শে উদ্বুদ্ধকরণ	১.১ মা সমাবেশ/শিক্ষক সমাবেশ	সংখ্যা		১০	১২	২২	১২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস এবং উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	১.২ উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধের উপর প্রকাশিত গ্রন্থ বিতরণ	সংখ্যা	...	৫,০০০	১০,০০০	১০,০০০	১২,০০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা মাধ্যমিক অফিস এবং উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	১.৩ বঙ্গবন্ধু কর্নার সমৃদ্ধকরণ ও বর্ধিতকরণ	%		৫০	৮০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
আইনের শাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	২.১ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৫২	৭০	৭০	৭০	৭০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস রূপগঞ্জ থানা, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিএসটিআই, বিআরটিএ, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এবং অন্যান্য	মাসিক প্রতিবেদন
	২.২ উপজেলা টার্মফোর্সের অভিযান	সংখ্যা	১০	১২	১৫	১৫	২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, থানা পুলিশ, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিএসটিআই, বিআরটিএ, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর এবং অন্যান্য	মাসিক প্রতিবেদন
	২.৩ বাল্য বিবাহ রোধ	সংখ্যা	১০	৬	৮	৮	৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা থানা, উপজেলা নিকাহ রেজিস্ট্রার, সকল ইমাম, ইউপি চেয়ারম্যান অন্যান্য	মাসিক প্রতিবেদন
	২.৪ দালালমুক্ত হবে প্রবাস যাত্রা	%	৬০	৭০	৮০	৮৫	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা থানা, জনশিক্ষা ও কর্মসংস্থান ব্যুরো এবং ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	মাসিক প্রতিবেদন
মানব সম্পদ উন্নয়ন	৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	৩.২ ক্ষুদ্র ঋণের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সংখ্যা	১১০	১৩০	১৫০	২০০	২৫০	কর্মসংস্থান ব্যাংকসহ অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি ব্যাংক	মাসিক প্রতিবেদন
	৩.৩ নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১১০	১২০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	৪.১ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে ই-নথির ব্যবহার	%	৭০	৮০	৮৫	৯০	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	৪.২ ই-পর্চা প্রদান	সংখ্যা	২৮৭০	২২০৬৩	২৪০০০	২৫০০০	২৬০০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	৪.৩ অনলাইনে জন্ম নিবন্ধন নিশ্চিতকরণ	%	৮৫	৯০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ইউপি চেয়ারম্যান ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	৪.৪ উপজেলা তথ্য বাতায়ন নিয়মিত আপডেট করা	সংখ্যা	৪০	৪২	৪৫	৪৭	৪৯	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন
	৪.৫ সরকারি সকল সেবা অন লাইনে প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	%	৭০	৮০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[১.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৩.১] ইজারার শতকরা হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা একাকালীন মানি আদায়	[১.৪.১] আদায়ের শতকরা হার	গড়	%	৩	৬০	৭০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] শতকরা হার	গড়	%	৩	০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.৬] সরকারি জমি, নদী/খাল রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] উদ্ধারকৃত জমির পরিমাণ	সমষ্টি	শতাংশ	৩	৬৫	১৮১	১৮০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১৮০	১৮০
		[১.৭] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫২	৫১৬	৫১৬	৫০০	৪৫০	৪৩০	৪০০	৫১৬	৫১৬
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সভার সংখ্যা	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের সংখ্যা	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] আবাদী জমির পরিমাণ	সমষ্টি	হেক্টর	৩	৫৫০০	৫৫২০	৫৫২০	৫৫০০	৫৪৫০	৫৪২০	৫৪০০	৫৪০০	৫৩০০
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ স্থাপনের উদ্যোগ বাস্তবায়নের অগ্রগতি	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৮০	৮০	৭০	৬০	৬০	৬০
		[২.৬] নতুন স্থাপিত কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপনের উদ্যোগ	[২.৬.১] উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	১	০	০	২	২
		[২.৭] জন্মনিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] শতকরা হার	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] আইন শৃংখলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বাস্তবায়নের শতকরা হার	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	[৩.২.১] অগ্রগতি পর্যালোচনা হার	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জংগীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	[৩.৩.১] ধর্মীয় উপাসনালয়ে সম্প্রীতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা হার	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	[৩.৪.১] যুব সমাবেশ/ ক্রীড়া অনুষ্ঠানের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা হার	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিংসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্টের অগ্রগতি পর্যালোচনা হার	গড়	%	২	৫২	৭০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫০	৭৫	৭৫
		[৩.৬] এনজি ও সমন্বয় কমিটি ও ইউনিয়ন পরিষদ আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা এবং গ্রাম আদালত আনুষ্ঠানিক পরিচালনা	[৩.৬.১] শতকরা হার	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষার্থী/ অভিভাবক সমাবেশের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৪	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০	
		[৪.২] সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] স্থানীয় উদ্যোগে আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া ইভেন্টের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৫	৫	
		[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক বা খেলার মাঠ তৈরি বা সংরক্ষণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] নবনির্মিত/ সংস্কারকৃত পার্ক/ খেলার মাঠের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		১	১						১	১
		[৪.৪] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সামাজিক সম্প্রীতি সমাবেশে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রূপগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৩] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৩.১] ইজারার শতকরা হার		
[১.৪] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা একাকালীন মানি আদায়	[১.৪.১] আদায়ের শতকরা হার		
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৫.১] শতকরা হার		
[১.৬] সরকারি জমি, নদী/খাল রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] উদ্ধারকৃত জমির পরিমাণ		
[১.৭] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ	[১.৭.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] সভার সংখ্যা		
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের সংখ্যা		
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.৩.১] পরিদর্শনের সংখ্যা		
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৪.১] আবাদী জমির পরিমাণ		
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ স্থাপনের উদ্যোগ বাস্তবায়নের অগ্রগতি	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.৬] নতুন স্থাপিত কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপনের উদ্যোগ	[২.৬.১] উপকারভোগীর সংখ্যা		
[২.৭] জন্মনিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] শতকরা হার		
[৩.১] মাসিক আইন শৃংখলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.১.১] বাস্তবায়নের শতকরা হার		
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	[৩.২.১] অগ্রগতি পর্যালোচনা হার		
[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জংগীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	[৩.৩.১] ধর্মীয় উপাসনালয়ে সম্প্রীতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা হার		
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	[৩.৪.১] যুব সমাবেশ/ ক্রীড়া অনুষ্ঠানের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা হার		
[৩.৫] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিংসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৫.১] মোবাইল কোর্টের অগ্রগতি পর্যালোচনা হার		
[৩.৬] এনজি ও সমন্বয় কমিটি ও ইউনিয়ন পরিষদ আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা এবং গ্রাম আদালত আনুষ্ঠানিক পরিচালনা	[৩.৬.১] শতকরা হার		
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষার্থী/ অভিভাবক সমাবেশের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] স্থানীয় উদ্যোগে আয়োজিত সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান ও ক্রীড়া ইভেন্টের সংখ্যা		
[৪.৩] নাগরিকদের জন্য পার্ক বা খেলার মাঠ তৈরি বা সংরক্ষণের জন্য উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] নবনির্মিত/ সংস্কারকৃত পার্ক/ খেলার মাঠের সংখ্যা		
[৪.৪] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] সামাজিক সম্প্রীতি সমাবেশে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	আবাদী জমির পরিমাণ	উপজেলা কৃষি অফিস, বৃপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ	

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ