

উপজেলা শিক্ষা অফিসের সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসার কার্যালয়
নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ।
ueosadarnaraya@gmail.com

ভিশন : সবার জন্য মানসম্মত শিক্ষা

মিশন : প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যম সবার জন্য প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম,পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের পিআরএল ও লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন।	০৭ কর্মদিবস	১। আবেদন ২ কপি। ২। নির্ধারিত ৪০ নম্বর ফরমে আবেদন- ২ কপি। ৩। মূল চাকুরি বহি (অফিস কর্তৃক)। ৪। অর্জিত সকল একাডেমিক সনদ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি। ৫। নিয়োগ আদেশ-মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি। ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম- ২কপি। ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ২ কপি। ৮। পদোন্নতির আদেশ-২ কপি (প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে)। ৯। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি। ১০। বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা, অডিট আপত্তি না থাকার প্রত্যয়নপত্র-২ কপি। ১১। ইএলপিসি-২কপি।	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) /উপজেলা শিক্ষা অফিস/শিক্ষক	-	প্রশান্ত কুমার বর্মণ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৫৯-১৯৬২৮৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com om মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম,পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
২	মৃত প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন।	০৭ কর্মদিবস	<p>১। আবেদন ২ কপি।</p> <p>২। নির্ধারিত ৪০ নম্বর ফরমে আবেদন- ২ কপি।</p> <p>৩। মূল চাকুরি বহি (অফিস কর্তৃক)।</p> <p>৪। অর্জিত সকল একাডেমিক সনদ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি- ২ কপি।</p> <p>৫। নিয়োগ আদেশ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি।</p> <p>৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম- ২ কপি।</p> <p>৭। শিক্ষকের মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (ডাক্তার কর্তৃক ও ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র কর্তৃক)-মূল ও ফটোকপি -২ কপি।</p> <p>৮। উত্তরাধীকার ও নন ম্যারিজ সনদ সংযোজনী- ৩ (ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র কর্তৃক) -মূল ও ফটোকপি -২ কপি।</p> <p>৯। ক্ষমতা অর্পন সনদ (ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌর মেয়র এর উপস্থিতিতে) -মূল ও ফটোকপি -২ কপি।</p> <p>১০। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি -২ কপি (আবেদনকারীর)।</p> <p>১১। পদোন্নতির আদেশ- ২ কপি (প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে)।</p> <p>১২। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি।</p> <p>১৩। বিভাগীয়/ ফৌজদারী মামলা, অডিট আপত্তি না থাকার প্রত্যয়নপত্র-২ কপি।</p>	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) /উপজেলা শিক্ষা অফিস/শিক্ষক	-	প্রশান্ত কুমার বর্মণ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৫৯-১৯৬২৮৯	<p>মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.c om মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫</p>

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম,পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
৩	প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। সার্ভিসবুক (অফিস কর্তৃক)। ২। পি, আর,এল মঞ্জুরীপত্র-৩কপি। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতন পত্র- ৩কপি (হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) ৪। পেনশনফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-৩কপি ৫। আবেদনকারীর ছবি -৬কপি ৬। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)- ৪ কপি। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-৩কপি। ৮। না দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-৩কপি। ৯। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ৩কপি। ১০। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি।	জাতীয় তথ্য বাতায়ন (অনলাইন) /উপজেলা শিক্ষা অফিস/ শিক্ষক	-	প্রশান্ত কুমার বর্মন, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৫৯-১৯৬২৮৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
৪	মৃত প্রধান ও সহকারী শিক্ষকদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। সার্ভিসবুক (অফিস কর্তৃক)। ২। পি, আর,এল মঞ্জুরীপত্র-৩কপি। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতন পত্র- ৩কপি (হিসাবরক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) ৪। পেনশনফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-৩কপি। ৫। আবদনকারীর ছবি -৬কপি। ৬। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)-৪কপি। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-৩কপি। ৮। না দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-৩কপি।	জাতীয়তথ্যবাতায়ন (অনলাইন) /উপজেলাশিক্ষা অফিস/ শিক্ষক	-	প্রশান্ত কুমার বর্মন, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৫৯-১৯৬২৮৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
			৯। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ৩ কপি। ১০। শিক্ষকের মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (ডাক্তার কর্তৃক ও ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক)-মূল -৩কপি। ১১। পদোন্নতির আদেশ- ৩ কপি (প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে)। ১২। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি।				
৫	৮-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিক্ষকদের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ/পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি সংক্রান্ত আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন -২ কপি ২। ভর্তি বিজ্ঞপ্তি -২ কপি ৩। সিইনএড্/ডিপিএড্ প্রশিক্ষণ সনদসহ অর্জিত একাডেমিক সনদ -২ কপি ৪। শ্রেণি পাঠদান বিঘ্নিত না করার অঙ্গীকারনামা -২ কপি	ইউইও অফিস/অনলাইন বিজ্ঞপ্তি	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭১২-০৭৫৯০৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
৬	প্রধান শিক্ষক পদে পদোন্নতির প্রস্তাবনা অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	১। গ্রেডেশন (অফিস কর্তৃক) ২। এসিআর -৩ কপি (সর্বশেষ ৫ বছর) ৩। আবেদন -৩ কপি	ইউইও অফিস	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭১২-০৭৫৯০৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
৭	কর্মচারী ও প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনের মঞ্জুরি প্রদান	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন-১ কপি ২। একাউন্টস স্লিপ-১ কপি ৩। নির্ধারিত আবেদন ফরম-১ কপি ৪। নমুনা স্বাক্ষর-১ কপি।	ইউইও অফিস	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৬২৮-৩৬৭৩৪০	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
৮	কর্মচারী ও প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অফেরতযোগ্য	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন -২ কপি ২। একাউন্টস স্লিপ-২ কপি (মূল সহ) ৩। এসএসসি সনদের ফটোকপি-২ কপি	ইউইও অফিস	-		মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম,পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
	অগ্রিম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন		৪। নির্ধারিত আবেদন ফরম-২ কপি ৫। নমুনা স্বাক্ষর-১ কপি।			সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৬২৮-৩৬৭৩৪০	
৯	কর্মচারী ও প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন-২ কপি ২। নির্ধারিত (৬৬৩ নম্বর ফরম)-২ কপি ৩। একাউন্টস স্লিপ-২ কপি (মূল সহ) ৪। নমুনা স্বাক্ষর-২ কপি। ৫। পিআরএল/লাম্পগ্রান্ট মঞ্জুরী আদেশ-২ কপি।	ইউইও অফিস/হিসাব রক্ষণ অফিস	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৬২৮-৩৬৭৩৪০	
১০	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন/মোটর সাইকেল ক্রয় বাবদ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন/কম্পিউটার ক্রয় বাবদ মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। গৃহ নির্মাণ ঋণ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি -২ কপি	ইউইও অফিস	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৬২৮-৩৬৭৩৪০	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.c om মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
১১	৮-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকদের পাসপোর্টের অনুমতি (NOC) প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	০৩ কর্মদিবস	১। আবেদন-২ কপি ২। এনওসি ফরম-৩ কপি ৩। এনআইডি-২ কপি ৪। পাসপোর্ট না করার অঙ্গীকারনামা-২ কপি	ইউইও অফিস	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) মরিয়ম বেগম, হিসাব সহকারী	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.c om মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
১২	কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন-৩কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণ-৩কপি ৩। পাসপোর্টের ফটোকপি- ৩কপি ৪। ছুটি মঞ্জুরি ছক-৩কপি ৫। অংগীকার নামা-৩কপি ৬। ডিপিই কর্তৃক ছুটি মঞ্জুরির ছক-৩কপি	ইউইও অফিস	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) মরিয়ম বেগম, হিসাব সহকারী	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.c om মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম,পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
১৩	উপজেলা পর্যায়ে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর প্রদান	৩১ জানুয়ারি	এসিআর ফরম ২ কপি	ইউইও অফিস	-	সামিনা নাগিসা, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
১৪	শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদনে প্রতিস্বাক্ষর প্রদান	৩১ জানুয়ারি	এসিআর ফরম ২ কপি	ইউইও অফিস	-	রাবেয়া বেগম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৬২৮-৩৬৭৩৪০	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
১৫	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন -২ কপি ২। নিয়োগ আদেশ -২ কপি ৩। যোগদানপত্র -২ কপি ৪। এসিআর ২ কপি (সবশেষ ২ বছর) ৫। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যায়ন-২ কপি	ইউইও অফিস	-	মনির হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার মরিয়ম বেগম, হিসাব সহকারী	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
১৬	উপজেলা পর্যায়ের ৮-২০ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকদের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির সন্তোষজনক চাকুরির প্রত্যয়ন প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন-২কপি ২। চাকুরী সন্তোষজনক প্রত্যয়ন-২ কপি (অফিস কর্তৃক)	ইউইও অফিস	-	মনির হোসেন, সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার মরিয়ম বেগম, হিসাব সহকারী	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
১৭	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিক্ষকদের অর্জিত ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন -১ কপি ২। ছুটির হিসাব বিবরণী -১ কপি ৩। যে কারণে ছুটি মঞ্জুরি তার স্বপক্ষে কাগজ -১ কপি	ইউইও অফিস	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭১২-০৭৫৯০৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
১৮	কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিক্ষকদের	০৫	১। আবেদন -১ কপি	ইউইও অফিস	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম,পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
	শান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী	কার্যদিবস	২। ছুটির হিসাব বিবরণী -১ কপি ৩। পূর্বে মঞ্জুরকৃত ছুটির আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) -১ কপি			অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭১২-০৭৫৯০৯	উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.c om মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
১৯	কর্মচারী/শিক্ষকদের মাতৃত্ব ছুটি মঞ্জুরির আদেশ জারী	০৫ কার্যদিবস	১। আবেদন -১ কপি ২। ডাক্তারী সনদ -১ কপি	ইউইও অফিস	-	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সংশ্লিষ্ট ক্লাস্টার) উচ্চমান সহকারী- ০১৭৫৯- ১৯৬২৮৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.c om মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
২০	উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। আবেদন (স্বহস্তে) ২ কপি ২। নির্ধারিত ৪০ নম্বর ফরমে আবেদন- ২ কপি ৩। মূল চাকুরি বহি (অফিস কর্তৃক) ৪। অর্জিত সকল একাডেমিক সনদ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি -২ কপি ৫। নিয়োগ আদেশ-মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি -২ কপি ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম- ২কপি ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি -২ কপি ৮। পদোন্নতির আদেশ- ২ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৯। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি। ১০। বিভাগীয়/ ফৌজদারী মামলা, অডিট আপত্তি- -২ কপি ১১। ইএলপিসি -২ কপি	ইউইও অফিস	-	মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭১২-০৭৫৯০৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.c om মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
২১	উপজেলা পর্যায়ের মৃত	০৭	১। আবেদন- (স্বহস্তে) ২ কপি	ইউইও অফিস	-	মোঃ রফিকুল ইসলাম,	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম,পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পিআরএল ও ল্যাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরির আবেদন অথায়ন	কার্যদিবস	২। নির্ধারিত ৪০ নম্বর ফরমে আবেদন- ২ কপি ৩। মূল চাকুরি বহি (অফিস কর্তৃক) ৪। অর্জিত সকল একাডেমিক সনদ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি -২ কপি ৫। নিয়োগ আদেশ- মূল (সত্যায়িত করার জন্য) ও ফটোকপি ২ কপি ৬। ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম- ২কপি ৭। মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (ডাক্তার কর্তৃক ও ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর মেয়র কর্তৃক)-মূল ও ফটোকপি -২ কপি । ৮। উত্তরাধীকার ও নন ম্যারিজ সনদসংযোজনী- ৩ (ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/পৌর মেয়র কর্তৃক) -মূল ও ফটোকপি -২ কপি ৯। ক্ষমতা অর্পন সনদ (ইউনিয়ন চেয়ারম্যান এর উপস্থিতিতে) -মূল ও ফটোকপি -২ কপি ১০। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি -২ কপি (আবেদনকারীর) ১১। পদোন্নতির আদেশ- ২ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি । ১৩। বিভাগীয়/ ফৌজদারী মামলা, অডিট আপত্তি-২ কপি ১৪। ইএলপিসি -২ কপি			অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭১২-০৭৫৯০৯	নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
২২	উপজেলা পর্যায়ের ২য় ও ৩য়	০৭	১। সার্ভিসবুক (অফিস কর্তৃক)।	ইউইও অফিস/	-	মোঃ রফিকুল ইসলাম,	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম,পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
	শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	কার্যদিবস	২। পি, আর,এল মঞ্জুরীপত্র-৩কপি। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতন পত্র- ৩কপি (হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৪। পেনশনফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-৩কপি ৫। আবেদনকারীর ছবি -৬কপি ৬। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)-৪ কপি। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-৩কপি। ৮। না দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-৩কপি। ৯। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি -৩কপি। ১০। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি।	হিসাবরক্ষণ অফিস		অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭১২-০৭৫৯০৯	নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
২৩	উপজেলা পর্যায়ের ২য় ও ৩য় শ্রেণির মৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ন	০৭ কার্যদিবস	১। সার্ভিসবুক (অফিসকর্তৃক)। ২। পি, আর,এল মঞ্জুরীপত্র-৩কপি। ৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন/শেষ বেতন পত্র- ৩কপি (হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত) ৪। পেনশনফরম-২.১(সংযোজনী-৪)-৩কপি। ৫। আবেদনকারীর ছবি -৬কপি। ৬। বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র (সংযোজনী-২)-৪কপি। ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)-৩কপি। ৮। না দাবী প্রত্যয়নপত্র (সংযোজনী-৮)-৩কপি। ৯। জাতীয় পরিচয়পত্র-ফটোকপি ৩ কপি।	ইউইও অফিস/ হিসাবরক্ষণ অফিস	-	প্রশান্ত কুমার বর্মণ, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৫৯-১৯৬২৮৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম,পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
			১০। মৃত্যু নিবন্ধন সনদ (ডাক্তার কর্তৃক ও ইউনিয়ন চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক)- মূল -৩কপি। ১১। পদোন্নতির আদেশ- ৩ কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ১২। সর্বশেষ ইনক্রিমেন্ট সনদ - ২ কপি।				
২৪	তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রদান	অনধিক ২০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	ইউইও অফিস/ডিপিইও অফিস/ওয়েবসাইট	ফটোকপি ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২.০০ টাকা হারে	জেষ্ঠ্য সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার মরিয়ম বেগম	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
২৫	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শিক্ষকদের ভ্রমণভাতা বিল মঞ্জুরি প্রদান	০৩ কর্মদিবস	১। ভ্রমণ বিবরণী -১কপি ২। নির্ধারিত ফরমে ভ্রমণ ভাতা বিল -১কপি ৩। বরাদ্দ পত্র -১ কপি	ইউইও অফিস	-	প্রশান্ত কুমার বর্মন, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৫৯-১৯৬২৮৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
২৬	বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ তহবিল হতে কর্মকর্তা/কর্মচারী/শিক্ষকদের দাফন/অস্তোষ্টিক্রিয়া অনুদান/কল্যাণ/যৌথবীমা প্রাপ্তির প্রস্তাব অগ্রায়ন	০৭ কর্মদিবস	বাংলাদেশ কল্যাণ তহবিলের ওয়েবসাইট এ চাহিত কাগজপত্রাদি।	ইউইও অফিস/প্রকাশনা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	-	প্রশান্ত কুমার বর্মন, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৫৯-১৯৬২৮৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
২৭	মৃত্যু/দুর্ঘটনায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কর্মচারী/শিক্ষকদের আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তির প্রস্তাব	০৭ কর্মদিবস	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর ওয়েবসাইটে চাহিত কাগজপত্র।	ইউইও অফিস/প্রকাশনা অধিদপ্তরের	-		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম পদবি ও মোবাইল নম্বর	কর্মকর্তার নাম, পদবি, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
	অগ্রায়ন			ওয়েবসাইট			
২৮	কর্মচারী/কর্মকর্তাগণের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্ব চাকুরিকাল)	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন -২ কপি (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) ২। চাকুরী বহির প্রথম ৫ পৃষ্ঠা ফটোকপি-২ কপি ৩। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন-২ কপি	ইউইও অফিস/ ডিপিইও অফিস	-	প্রশান্ত কুমার বর্মন, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৫৯-১৯৬২৮৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
২৯	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি হতে স্বেচ্ছায় অবসরের আবেদন অগ্রায়ন (২৫ বছরের উর্ধ্ব চাকুরিকাল)	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি (যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে) ২। চাকুরী বহির প্রথম ৫ পৃষ্ঠা ফটোকপি-২ কপি ৩। বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন-২ কপি	ইউইও অফিস	-	প্রশান্ত কুমার বর্মন, উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক ০১৭৫৯-১৯৬২৮৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫
৩০	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের চাকুরি হতে পদত্যাগ আবেদন অগ্রায়ন	০৫ কর্মদিবস	১। আবেদন ২কপি ২। ৩০ দিনের কম সময়ের মধ্যে পদত্যাগ আবেদনের ক্ষেত্রে ১ মাসের বেতন-ভাতাদি ফেরত প্রদানের চালানের ২কপি ৩। সরকারি কোন পাওনা না থাকার প্রত্যয়ন ২কপি	ইউইও অফিস	-	মোঃ রফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ০১৭১২-০৭৫৯০৯	মোসাম্মৎ জাহানারা খানম উপজেলা শিক্ষা অফিসার নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ueosadarnaraya@gmail.com মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫

(মোসাম্মৎ জাহানারা খানম)
উপজেলা শিক্ষা অফিসার
নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ ।
মোবাইল নং- ০১৭১৬-২৫০০৯৫