



মুঙ্গীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
সিপাহীপাড়া, মুঙ্গীগঞ্জ।
ISO 9001:2015 Certified

☎ : ০২-৭৬১২৮৪৪, ৭৬১১৭৪৭
ই-মেইল- mngpbs@yahoo.com
ওয়েব- www.pbs.munshiganj.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০৭.০২২.২৪. ৩২২২

তারিখঃ-১৩/০৩/২০২৪ খ্রিঃ।

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

- ০১। মুঙ্গীগঞ্জ পবিস এর তালিকাভুক্ত স্থায়ী পূর্বযোগ্যতা প্রাপ্ত মিনি ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান এর নিকট হতে ১০০-৪১ নীতিমালা এর আওতায় ৫.০০ কিঃ মিঃ ১০,০০,০০০.০০ (দশলক্ষ টাকা) মাত্র (যা আগে আসে) নতুন লাইন নির্মাণ, পোল স্থানান্তর, লাইন রক্ষনাবেক্ষন, ফিডার লোড ব্যালেন্সিং, ট্রান্সফরমার ও অন্যান্য ইকুইপমেন্ট আপগ্রেডিং/অপসারণ প্রভৃতি কাজের নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সীলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।
- ০২। দরপত্রের বিবরণ :
০৫ কিঃমিঃ নতুন লাইন নির্মাণ, পোল স্থানান্তর, লাইন রক্ষনাবেক্ষন, ফিডার লোড ব্যালেন্সিং, ট্রান্সফরমার ও অন্যান্য ইকুইপমেন্ট আপগ্রেডিং/অপসারণ প্রভৃতি কাজ-

ক্রঃ নং	দরপত্র দলিলের (প্যাকেজ) নং	লট নং	কাজের বিবরণ	প্রাক্কলিত মূল্য (টাকা)	আর্নেষ্ট মানির পরিমাণ (টাকা)	কাজের মেয়াদ	দরপত্র দলিলের বিক্রয় মূল্য (অফেরৎ যোগ্য)
০১	W-23.24.60.04	W-23.24.60.04.003	ডিপোজিট ওয়ার্কের আওতায় লাইন নির্মাণ/স্থানান্তর	১০,০০,০০০.০০	৩০,০০০.০০	৬০ দিন	১০০০/-
০২	W-23.24.60.05	W-23.24.60.05.003	১০০-৪১ আওতায় লাইন রক্ষনাবেক্ষন	১০,০০,০০০.০০	৩০,০০০.০০	৬০ দিন	১০০০/-
০৩	W-23.24.60.05	W-23.24.60.05.005	১০০-৪১ আওতায় লাইন রক্ষনাবেক্ষন	১০,০০,০০০.০০	৩০,০০০.০০	৬০ দিন	১০০০/-

- ০৩। দরপত্র দলিল অত্র সমিতির ক্যাশ শাখা থেকে ১৪/০৩/২০২৪ ইং হতে ২৭/০৩/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে আবেদন পূর্বক সমিতির অনুকূলে ১০০০/- টাকা নগদ জমা প্রদান সাপেক্ষে ক্রয় করা যাবে।
- ০৪। পবিস নির্দেশিকা ১০০-৪১ অনুযায়ী প্রতিটি দরপত্র প্রাক্কলিত মূল্যের সমদরে অথবা সর্বোচ্চ ৫% নিম্ন দরে দাখিল করা যাবে।
- ০৫। প্রতিটি দরপত্র দাখিলের সময়ে বর্ণিত আর্নেষ্ট মানি মুঙ্গীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর অনুকূলে বাংলাদেশের যেকোন তফসিল ব্যাংক (বাপবিবো কর্তৃক কালো তালিকাভুক্ত ব্যাংক ব্যতীত) হতে পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট আকারে জমা দিতে হবে। কোন অবস্থাতেই প্রয়োজনীয় আর্নেষ্টমানি ছাড়া দরপত্র বৈধ বলে গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ০৬। দরপত্র সমূহ আগামী ২৮/০৩/২০২৪ ইং তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অত্র পবিসের প্রশাসন বিভাগে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে গ্রহণ করা হবে এবং একই দিন বেলা ১২:৩০ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) দরপত্র সমূহ খোলা হবে।
- ০৭। উদ্ধৃত দর সরকারী বিধান মোতাবেক প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর সহ উদ্ধৃত বলে বিবেচিত হবে। পৃথক ভাবে মূল্য সংযোজন কর উল্লেখ করা কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০৮। প্রতিটি দরপত্রের বিপরীতে দক্ষ লোকবল, প্রয়োজনীয় টুলস/যন্ত্রপাতির তালিকা প্রদান করতে হবে। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানে অবশ্যই পর্যাপ্ত সংখ্যক বাপবিবোর্ডের প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত সুপারভাইজার ও লাইনম্যানসহ প্রয়োজনীয় লোকবল থাকতে হবে।
- ০৯। সর্বনিম্ন দরদাতা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা একাধিক হলে অত্র পবিসের দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি দরদাতা প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) লটারীর মাধ্যমে ১ম, ২য় ও ৩য় সর্বনিম্ন দরদাতা নির্ধারণ করবেন।
- ১০। সন্তোষজনকভাবে কার্য সম্পাদনের (ক্রোজ-আউটসহ) পর প্রয়োজনীয় সকল দলিলাদিসহ বিল দাখিল করতে হবে। প্রয়োজনীয় পরীক্ষা নিরীক্ষার পর একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১১। ডাকযোগে অথবা কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে দরপত্র প্রেরণ করা যাবে না। নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ১২। শুধুমাত্র ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের জন্য স্থায়ী/সাময়িক পূর্বযোগ্যতা নবায়নের জন্য আবেদনকারী মিনিঠিকাদারগণ দরপত্রে অংশ গ্রহণ করতে পারবেন।
- ১৩। ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের স্থায়ী/সাময়িক পূর্বযোগ্যতা নবায়ন করা না হলে কার্যাদেশ প্রদান করা হবে না। সর্বনিম্ন দরদাতা হলেও কার্যাদেশ প্রাপ্তির যোগ্য হিসেবে বিবেচিত হবে না।
- ১৪। বাপবিবো কর্তৃক জারিকৃত সার্কুলার স্মারক নম্বরঃ ২৭.১২.০০০০.০০৩.০১.০০২.২২.১৪০ তারিখঃ ১৯/০৭/২০২৩খ্রিঃ এবং পিপিআর-২০০৬/পিপিএ-২০০৮/ পবিস নির্দেশিকা ১০০-৪১ এর সকল নির্দেশনা মেনে কার্যাদেশ পরিচালনা হবে।
- ১৫। কোন কারণ দর্শানো ব্যতীতরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

Hammad
13/03/24

(মোঃ হাদিউজ্জামান)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- (সদয় অবগতির জন্য)

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা জোন (দক্ষিণ), বাপবিবো, ঢাকা।
০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, মুঙ্গীগঞ্জ।
০৩। ডিজিএম, (টঙ্গীবাড়ী/সিরাজদিখান/মুঙ্গীগঞ্জ/শ্রীনগর/লৌহজং) জোনাল অফিস, মুঙ্গীগঞ্জ পবিস।
০৪। এজিএম (ইএন্ডসি/ওএন্ডএম/সঃ সেবা/অর্থ-হিসাব/সকল সাব-জোনাল) মুঙ্গীগঞ্জ পবিস।
০৫। মেসার্স.....(অবগতি ও অংশগ্রহনের অনুরোধসহ)।
০৬। নোটিশ বোর্ড/অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

13.03.24
(ডাঃ মোঃ হান্নান মিয়া)
এজিএম (প্রশাসন)