

উপজেলা কার্যালয়ের নাম:

উপজেলা পরিষেবা কার্যালয়ের শূন্যচার কৌশল কর্ম-পারিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

Not

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	শূন্যচার	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত	২০২৩- ২০২৪	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৩-২০২৪					মোট	অর্জন	শ্রা	মন্তব্য
						ব্যক্তি/গণ	২০২৩- অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

১. প্রাথমিক ব্যবস্থা..... ৩

১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউসুসে একেজেলা মানামালি নিশ্চিতকরণ /পারিকার-পরিষ্কৃততা বৃদ্ধি, শ্রমিকদের জন্য পুষ্ক ওয়ার্কেমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকপ্রাথমিক কর্মচারীদের দায়িত্বিক পোষক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	৩	সংখ্যা ৩	উপজেলা কৃষি অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	২ ০২/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা ০	০	১ ০২/১২/২৩	০	১ ৩০/০৬/২৪	২		
---	-----------------------	---	---	-------------	--	---------------------------	-------------------	---	---------------	---	---------------	---	--	--

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূন্যচার..... ৩

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পারিকল্পনা ও সরবরাহটি প্রকাশ ও সরবরাহটি প্রকাশিত	ক্রয়- পারিকল্পনা ও সরবরাহটি প্রকাশিত	৩	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	১ ০২/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা ১	১ ০২/০৭/২৩	০	০	০	১		
--	--	---	---	-------	--	---------------	-------------------	---------------	---	---	---	---	--	--

৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ৪

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কৌশলগত প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্তির মাত্রা সংরক্ষণ	কৌশলগত সেবা প্রদান	৪	%	উপজেলা কৃষি অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
--	-----------------------	---	---	--	------	----------------------	------	------	------	------	------	--	--

Not

১৪ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (টেএডইউজি অকেজো) মাতামালা নিশ্চিতকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/শ্রমিকদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/গ্রাহিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)
 ১০২০-১৪ অর্ধবছরের প্রত্যেক কর্মচারী কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কর্মসূচী ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। উৎসাহ, কর্ম-পরিচালনা স্তরের সময় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক নিম্নরূপ ফর্মসমূহে সংযুক্তিতে দিতে হবে।
 সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	অফিসের ৫ টি ওয়াশরুমের মধ্যে ১টি ওয়াশরুম নারীদের জন্য ব্যবহার উপযোগী করা ও সাইনবোর্ড লাগানো।	ছবি
২	গ্রাহিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	বরাদ্দপ্রাপ্তি সাক্ষ্যে গ্রাহিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের জন্য দাপ্তরিক পোশাক ক্রয় ও পরিধান নিশ্চিত করা।	ছবি

অধ্যক্ষ স্যু - ৮০৪.
 -সময় উপ-সচিব ও সচিব/সচিবীয় সচিব/সচিবীয় সচিব, জিই, ১১৫৩৬৬ সেকেন্ডারীর পুষ্টি ২০১, ৩১১-২১৩০২০

স্বাক্ষরিত করি অফিসার,
 নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ
 ১১৫৩৬৬
 ২১/০১/১৯

স্মারক ২.২.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ।

স্মারক নং-১২.১৮.৬৭৫৮.০৪০.১৬.০০৮.২৩/৫৮৯

তারিখঃ ৩/০৭/২০২৩

বরাবর,

উপপরিচালক

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,

নারায়ণগঞ্জ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনার বরাবর প্রেরণ করা হলো।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা

কোড	খাতের বিবরণ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সম্ভাব্য কত টাকার প্রয়োজন
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	২০০০০/-
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি	৮০০০০/-
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	৫০০০০/-
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)	১৫০০০০/-
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি/সরঞ্জামাদি	৩০০০০/-
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬০০০০/-
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৬০০০০/-
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	৬০০০০/-
৩২৫৭৩০১	ইদুর নিধন (অনুষ্ঠান/উৎসবাদী) সংক্রান্ত	১০০০০/-
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক	৮০০০০/-
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার বাবদ	৫০০০০/-
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স	১০০০০
৩২৫৬১০৬	পোষাক	২৫০০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৮০০০

Amam
৩/৭/২০২৩
(মাহমুদ হাসনাত)
উপজেলা কৃষি অফিসার
নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

