

বাড়ীয়া ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন

০১. পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী : রাফে মোহাম্মদ ছড়া
সহকারী কমিশনার (ভূমি),
গাজীপুর সদর, গাজীপুর।

০২. পরিদর্শনের তারিখ ও সময় : ০৯/০৮/২০২৩ ইং, ৯.৩০ মিনিট।
০৩. ইউনিয়ন/পৌর ভূমি অফিসের নাম : বাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গাজীপুর সদর, গাজীপুর।
০৪. সাধারণ তথ্যাবলি :-
৪.১. এ অফিসের আওতাধীন ওয়ার্ড সংখ্যা : ০৯ টি
৪.২. এ অফিসের আওতাধীন মৌজা সংখ্যা : ৩১ টি
৪.৩. আয়তন : ১০৫২৫.১২ একর বা ৪২.৫৯ বর্গ কিলোমিটার

৪.৪. মোট জমির পরিমাণ :-

কৃষি জমি	অকৃষি জমি	মোট জমি
২৪৪৮.৭ একর	৮০৭৬.৪২ একর	১০৫২৫.১২ একর

৪.৫. মোট খতিয়ান সংখ্যা :-

এস.এ জরিপ	আর.এস জরিপ	মহানগরী জরিপ
	৭,২৯১ টি	

৪.৬. মোট হোল্ডিং সংখ্যা :-

এস.এ জরিপ	আর.এস জরিপ	মহানগরী জরিপ
	৬৩,৮৭৩ টি	

৪.৭. ব্যবহার ভিত্তিক জমির পরিমাণ :-

আবাসিক	শিল্প	বাণিজ্যিক	সরকারি প্রতিষ্ঠান	বেসরকারি প্রতিষ্ঠান
	নাই	১১.০০ একর	৩৯০২.৭৫ একর	

৪.৮. ২৫ বিঘার উর্ধ্বে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়যোগ্য হোল্ডিং সংখ্যাঃ নাই

৪.৯. ২৫ বিঘার নিচে হোল্ডিং সংখ্যা : ৯৫৬৩ টি

৪.১০. মোট খাস জমির পরিমাণ :-

কৃষি জমি	অকৃষি জমি	মোট জমি
২১০.৫৬ একর (আরএস)	৮১.৮২ একর (আরএস)	২৯২.৩৮ একর (আরএস)

৪.১১. মোট গ্রামের সংখ্যা :- ৩২ টি

৪.১২. মোট জনসংখ্যা :-

পুরুষ	মহিলা	মোট	শিক্ষার হার (%)
১৬,৯১৫ জন	১৬,৮০০ জন	৩৩,৭১৫ জন	১০০%

৪.১৩. শিক্ষা সংক্রান্ত :-

কলেজ	হাইস্কুল	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	মাদ্রাসা	অন্যান্য
নাই	০৫টি	১৭টি	০৩ টি	---

৪.১৪. ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান :-

মসজিদ	মন্দির	গীর্জা	অন্যান্য
৮৯ টি	৩৯ টি	নাই	-

৫.ক. সাধারণ অফিস ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক নং	উপজেলা/ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নাম	বাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস গাজীপুর সদর, গাজীপুর।
০১	কর্মকর্তার নাম ও পদবী যোগদানের তারিখ	জনাব, লাভলী ইয়াসমিন, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), ১২.০৯.২০২২ খ্রিঃ
০২	জনবল	ক) মোট পদের সংখ্যা ৪ টি খ) কর্মরত- ২ জন। গ) শূন্যপদ : ২ জন, ঘ) কর্মচারীগণের মধ্যে দায়িত্ব বন্টন আছে : হ্যাঁ
০৩	অফিস ভবনের অবস্থা	ক) নিজস্ব, খ) সেমিপাকা, গ) পরিষ্কার, ঘ) রেকর্ডপত্র পরিচ্ছন্ন, ঙ) রেকর্ড রুম নাই, চ) রেকর্ড সংরক্ষণ সুবিন্যস্ত নয়, ছ) ১২ বছরের অধিক সময়ের নামজারী নথি বিনষ্ট করা হচ্ছে : না।
০৪	সেবা প্রদানের বিষয়ে উপস্থিত সেবা প্রার্থীগণের মতামত	ক) দ্বিতীয় প্রজন্মের সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান : নাই খ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কাজ পাওয়া যায় : হ্যাঁ গ) সেবার প্রদানের মান : চলতিমান
০৫	অফিসের সীমানা প্রাচীর (ভবন নিজস্ব হলে)	ক) আছে : না। খ) অফিসের জমির পরিমাণ : ০.৮৪ একর গ) বেদখল : না।
০৬	ডিজিটাল পদ্ধতিতে ব্যবহার	ক) কম্পিউটার আছে : হ্যাঁ খ) সচল কম্পিউটারের সংখ্যা : ১ টি গ) ইন্টারনেট সংযোগ আছে : হ্যাঁ ঘ) প্রিন্টার আছে : হ্যাঁ ঙ) স্ক্যানার আছে : হ্যাঁ চ) ফ্যাক্স আছে : নাই ছ) তথ্যের ডাটাবেজ তৈরি করা হচ্ছে : হ্যাঁ জ) ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপ-সহকারী কর্মকর্তার কম্পিউটার জ্ঞান আছে : হ্যাঁ

৫.খ. রেজিস্টারসমূহ

ক্রমিক নং	রেজিস্টারের নাম/নম্বর	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে
(ক)	(খ)	(গ)
০১	হাজিরা খাতা	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ খ) নৈমিত্তিক ছুটির হিসাব সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ
০২	মুভমেন্ট রেজিস্টার	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ খ) চলতি মাসে অনুমোদিত অফিসিয়াল ভ্রমণ : নাই গ) কৃষি/অকৃষি খাস জমি/হাট বাজার/খাস পুকুর/অর্পিত সম্পত্তি/প্রজার সম্পত্তি/সিকস্তি-পয়স্তি জমি/জলমহল বালুমহল/ অন্যান্য সরকারী সম্পত্তিসহ সরকারী সম্পত্তি পরিদর্শন ইউনিয়ন ভূঃসহঃকঃ কর্তৃক মোট ০২ দিন এবং ইউঃভূঃউপঃসহঃকঃ কর্তৃক দিন।
০৩	১ নং রেজিস্টার (আর ও আর)	ক) মোট- ৫২ টি, ভাল- ৫২ টি, ছেঁড়া- নাই। খ) মৌজার সংখ্যা : ৩১ টি গ) মৌজা ম্যাপ সংখ্যা : ৩৯ টি ঘ) মৌজা ম্যাপ নেই এরূপ মৌজার সংখ্যা : ০৫ টি। ঙ) নামজারী আদেশ সঠিকভাবে সংশোধন করা হচ্ছে : হ্যাঁ।
০৪	২ নং রেজিস্টার (তলব বাকী রেজিস্টার)	ক) লাল কালি দিয়ে দাবী নির্ধারণ করে আদায় করা হচ্ছে : হ্যাঁ খ) কালো কালি দিয়ে আদায় উসূল করা হচ্ছে : হ্যাঁ

০৫	৩ নং রেজিস্টার (দৈনন্দিন আদায় রেজিস্টার)	ক) প্রতিদিন আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : অনলাইনে কার্যক্রম চলমান আছে।
০৬	৪ নং রেজিস্টার (ক্যাশ রেজিস্টার)	ক) প্রতিদিন আদায় লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : অনলাইনে কার্যক্রম চলমান আছে।
০৭	৫ নং রেজিস্টার (ট্রেজারী পাশ বই)	ক) আদায়কৃত টাকা সময়মত ব্যাংক জমা করা হচ্ছে : অনলাইনে কার্যক্রম চলমান আছে।
০৮	৬ নং রেজিস্টার (সায়রাত রেজিস্টার)	ক) হাট বাজারের মোট সংখ্যা : ২ টি খ) পেরিফেরীভূক্ত : ০১ টি গ) পেরিফেরী ব্যতীত : ১টি। ঘ) জলমহল -২০ একর পর্যন্ত -২২ টি (খাস পুকুর), ২০ একরের উর্ধ্ব-নেই ঙ) বালুমহল : নাই, ইজারা দেয়া হয়েছে-প্রযোজ্য নয়, ইজারা দেয়া হয়নি-প্রযোজ্য নয়। চ) পাথর মহল : নাই, ইজারা দেয়া হয়েছে-প্রযোজ্য নয়, ইজারা দেয়া হয়নি-প্রযোজ্য নয়। ছ) হাট বাজার ইজারা দেয়া হয়েছে: ১ টি, ইজারা হয়নি: ০১ জ) হাট বাজার পেরিফেরীভূক্তির অপেক্ষায় : নাই।
০৯	৮ নং রেজিস্টার (খাস জমি রেজিস্টার)	ক) রেজিস্টারটি নির্ধারিত ছক মোতাবেক : হ্যাঁ খ) ৪ টি খন্ডে সঠিকভাবে আছে : হ্যাঁ গ) তথ্য হাল করা হয়েছে : হ্যাঁ ঘ) ১ম খন্ডে- ২৬.৪০ একর। ঙ) ২য় খন্ডে- ২৬৫.৯৮ একর।
১০	৯ নং রেজিস্টার (নামজারী রেজিস্টার) ১৭৭৩ নং ফরম	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষন করা হচ্ছে কিনা: হ্যাঁ খ) নামজারী মামলা সংখ্যা : ২৫৪ টি। গ) নিষ্পত্তিকৃত নামজারী মামলা সংখ্যা : ১৯০ টি ঘ) উত্তরাধিকার সূত্রে নামজারী মামলা সংখ্যা : ঙ) বাতিলকৃত "খ" তালিকায় নামজারী মামলা সংখ্যা : চ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নামজারী সম্পন্ন করা হচ্ছে : হ্যাঁ ছ) নথিতে আদেশ সঠিকভাবে লেখা হচ্ছে : হ্যাঁ জ) ই-নামজারী চালু হয়েছে : হ্যাঁ ঝ) নতুন পর্চা প্রদানের ক্ষেত্রে আদায়কৃত অর্থ সরকারী সংশ্লিষ্ট খাতে জমা হচ্ছে : হ্যাঁ ঞ) নামজারী জমাভাগ আদেশ ROR এ যথাযথভাবে নোট করা হচ্ছে:হ্যাঁ
১১	১২ নং রেজিস্টার (খাস জমি বন্দোবস্ত রেজিস্টার)	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ খ) সকল ঘর সঠিক ভাবে পূরন করা হচ্ছে : হ্যাঁ গ) এ পর্যন্ত জমি বরাদ্দ করা হয়েছে :কৃষি .৮৮ একর , অকৃষি- .৫৯ একর। ঘ) বর্তমানে বরাদ্দের অপেক্ষায় : ২৬৫.১০ একর, অকৃষি- একর।

১২	১৭ নং রেজিস্টার (চালান রেজিস্টার)	<p>ক) সঠিক ভাবে সংরক্ষন করা হচ্ছে : অনলাইনে কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>খ) নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : অনলাইনে কার্যক্রম চলমান আছে।</p> <p>গ) চালানের সঠিকতা যাচাই করা হয়েছে : অনলাইনে কার্যক্রম চলমান আছে।</p>
১৩	২৬ নং রেজিস্টার (পরিদর্শন রেজিস্টার)	<p>ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ</p> <p>খ) পরিদর্শনের নির্দেশনা এবং গৃহিত ব্যবস্থা সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে : হ্যাঁ</p> <p>গ) গত এক বছরে পরিদর্শনের সংখ্যা : ৪ টি</p> <p>ঘ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নির্দেশনা বাস্তবায়ন হয়েছে : হ্যাঁ</p> <p>ঙ) পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও পরিদর্শনের তারিখ : জনাব রাফে মোহাম্মদ ছড়া, সহকারী কমিশনার (ভূমি), গাজীপুর সদর, গাজীপুর, তা: ১১/০৬/২০২৩ ইং।</p> <p>চ) গত এক বছরে পরিদর্শন প্রতিবেদনের বক্ষ্যমান জবাব দেওয়া হয়েছে: হ্যাঁ</p>
১৪	দেওয়ানী মামলা রেজিস্টার	<p>ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ</p> <p>খ) সকল ঘর সঠিকভাবে পূরন করা হচ্ছে : হ্যাঁ</p> <p>গ) গত মাসে এস.এফ প্রেরন করা হয়েছে : ০০ টি</p> <p>ঘ) এ পর্যন্ত এস.এফ প্রেরনের জন্য পেডিং মামলার সংখ্যা : ০০ টি</p> <p>ঙ) বিগত বছর সরকারের পক্ষে----- টি এবং বিপক্ষে-----টি মামলার রায় রয়েছে : এতদসংক্রান্ত তথ্য লিপিবদ্ধ নেই।</p>
১৫	চান্দিনা ভিটি বরাদ্দ রেজিস্টার	<p>ক) রেজিস্টার সংরক্ষন করা হচ্ছে : হ্যাঁ</p> <p>খ) পেরিফেরিভুক্ত সকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেওয়া হচ্ছে : হ্যাঁ</p> <p>গ) পেরিফেরিভুক্ত সকল হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটি একসনা লীজ দেওয়া হয়নি এমন হাট-বাজারের সংখ্যা: নেই</p> <p>ঘ) এ অর্থ বছরে ভিটি বরাদ্দের মাধ্যমে আয় : প্রযোজ্য নয়</p> <p>ঙ) আদায়কৃত অর্থ সরকারী সংশ্লিষ্ট খাতে সঠিকভাবে জমা হয়েছে: হয়েছে</p>
১৬	পরিদর্শন গাড়ি ফাইল ও সাধারন গাড়ি ফাইল	<p>ক) ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ</p> <p>খ) সঠিক ভাবে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ</p> <p>গ) সূচিপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে : হ্যাঁ</p>
১৭	ভূমি উন্নয়ন করের দাবী	<p>ক) গত অর্থ বছরের দাবী : সাধারন: ৩৯,১৫,৬১৭/- সংস্থা: ১,৭৮,৬১৪/-</p> <p>খ) বর্তমান বছরের দাবী : সাধারন: ১,০৬,৯৫,৬৪৯/- সংস্থা: ২,২১,৫০১/-</p> <p>গ) এ পর্যন্ত আদায় : সাধারন: ১৩,৭৬,৫৮০/- সংস্থা: নাই</p> <p>ঘ) সাধারন দাবী নির্ধারন সঠিক ভাবে করা হয়েছে : হ্যাঁ</p> <p>ঙ) ২৫ বিঘার উর্ধে জোত সংখ্যা : ০০ টি।</p> <p>ছ) ব্যবহার ভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নির্ধারণে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর অনুমোদন গ্রহন করা হচ্ছে : হ্যাঁ</p> <p>জ) ভূমি উন্নয়ন কর অনাদায়ের কারনে তামাদি আছে : না</p> <p>ঝ) তামাদি থাকলে ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে : প্রযোজ্য নয়</p>

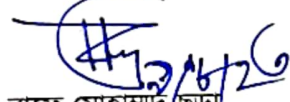
১৮	৯ নং রেজিস্টার (সার্টিফিকেট কেস রেজিস্টার) ১০২৩ নং ফরম	ক) নির্ধারিত ছকে ব্যবহৃত হচ্ছে : হ্যাঁ খ) গত মাসের বকেয়া সাধারণ দাবীর জন্য মামলা দায়ের করা হয়েছে: হ্যাঁ গ) যথাযথভাবে মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে : হ্যাঁ ঘ) বর্তমানে পেভিং মামলা সংখ্যা : টি ।
১৯	রেজিস্টার ৯৪	ক) এ পর্যন্ত দাখিলা বই সংখ্যা : প্রযোজ্য নয় ডি.সি.আর বই সংখ্যা : প্রযোজ্য নয় খ) ক) এ পর্যন্ত ব্যবহৃত হয়েছে : ডি.সি.আর বই: প্রযোজ্য নয়
২০	আসবাবপত্র রেজিস্টার	ক) সঠিকভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে : হ্যাঁ খ) অফিস পরিচালনার জন্য জরুরী ভাবে প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র : আপাতত প্রয়োজন নেই ।
২১	অডিট আপত্তি	ক) বিগত অর্থ বছরে অডিট আপত্তি সংখ্যা: ০০ খ) এ পর্যন্ত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি সংখ্যা : ০০ গ) এক বছরের উর্ধ্বে ০০ টি , দু বছরের উর্ধ্বে....টি তদুর্ধ্বে ০০ টি ও ০০ টি আপত্তি নিষ্পত্তির অপেক্ষায় ।
২২	পিয়ন বই	ক) প্রেরিত পত্রে গতিবিধি নোট করা হচ্ছে : হ্যাঁ খ) অফিস সহায়কের পিয়ন নাম বইতে লেখা হয় : হ্যাঁ
২৩	পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার (রেজিস্টার-৬০)	ক) ০২.০১.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৯.০৮.২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা: ৭৭ টি খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরন করা হচ্ছে : হ্যাঁ
২৪	পত্র প্রেরন রেজিস্টার (রেজিস্টার-৬১)	ক) ০২.০১.২০২৩ খ্রিঃ তারিখ হতে ০৯.০৮.২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত প্রেরিত পত্রের সংখ্যা: ১৭৩ টি খ) রেজিস্টারের সকল কলাম সঠিকভাবে পূরন করা হচ্ছে: হ্যাঁ
২৫	এডি লাইন	ক) নদী সিক্তি বা পয়স্টি থাকলে এডি লাইন, ক্লেচ প্রস্তুত করা হচ্ছে; প্রযোজ্য নয় খ) সহকারী কমিশনার (ভূমি) মিস কেস চালু করে, এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণের আদেশ প্রদান করেছে: প্রযোজ্য নয়
২৬	বার্ষিক কর্মস্থান চুক্তি (APA)	ক) কর্মসম্পাদন চুক্তি হয়েছে : খ) পরিদর্শনের তারিখ পর্যন্ত গড় অর্জিত সাফল্য :
২৭	ভূমি ব্যবস্থাপনায় (ICT)-এর ব্যবহার	ক) ICT-এর ব্যবহার হচ্ছে : খ) ভূমি ব্যবস্থাপনায় যে সব বিষয় ICT-এর ব্যবহার হচ্ছে :

৫. আশু করণীয় বিষয় :-

- ক) যে সকল মৌজা ম্যাপ রয়েছে তা সঠিক ভাবে বাধাই করে সংরক্ষণ করতে বলা হলো।
- খ) খাজনা আদায়ের জন্য ভূমি মালিকদের ফোন করতে হবে এবং মাইকিং/টোল সহরত করতে হবে।
- গ) ভূমি উন্নয়ন কর সঠিক সময়ে পরিশোধ না করলে রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করতে হবে।
- গ) খাস জমি পরিদর্শন করে অবৈধ দখলদার থাকলে উচ্ছেদ এর জন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।

৬. সার্বিক মন্তব্য : অফিসের কার্যক্রম মোটামুটি সন্তোষজনক। কাজকর্মে আরও তৎপর ও যত্নবান হতে বলা হলো। সেবাপ্রার্থী জনগনের প্রত্যাশা অনুযায়ী ভালো আচরনসহ বিনা হয়রানিতে সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে বলা হলো। অফিসে অনাকাঙ্ক্ষিত ব্যক্তিদের সংশ্লিষ্টতা পরিহার করতে নির্দেশ প্রদানসহ সরকারী খাস জমি রক্ষায় আরও তৎপর হতে বলা হলো।

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা



রাফে মোহাম্মদ ছিড়া

সহকারী কমিশনার (ভূমি)

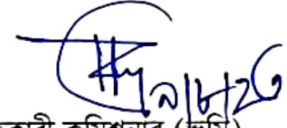
গাজীপুর সদর, গাজীপুর।

তারিখঃ ২০.৮.২০

স্মারক নং-৩১.৪১.৩৩৩০.০০০.৯৯.০০১.২৩-২০৮৫

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য -

- ১। জেলা প্রশাসক, গাজীপুর।
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব ও এলএ), গাজীপুর।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাজীপুর সদর, গাজীপুর।
- ৪। ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, বাড়ীয়া ইউনিয়ন ভূমি অফিস, গাজীপুর সদর, গাজীপুর।
- ৫। অফিস কপি।



সহকারী কমিশনার (ভূমি)

গাজীপুর সদর, গাজীপুর।