

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়  
গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।  
<http://dwa.gajaria.munshiganj.gov.bd>

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ এর  
২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা তালিকা।

ক্রঃ নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ	আনুমানিক মূল্য	ক্রয়ের সময়সীমা	মন্তব্য
০১	কাগজ A4 কম্পোজের জন্য	১২ প্যাকেট	৬৬০০/=	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
০২	কাগজ Legal কম্পোজের জন্য	০২ প্যাকেট	১৪০০/=		
০৩	কাগজ A4 ফটোকপিয়ারে ব্যবহারের জন্য	১২ প্যাকেট	৪৮০০/=		
০৪	কাগজ Legal ফটোকপিতে ব্যবহারের জন্য	০২ প্যাকেট	১০০০/=		
০৫	রঙিন কাগজ	২ প্যাকেট	১০০০/=		
০৬	কলম/বলপেন কালো/লাল	৯ ডজন	৫৪০/=		
০৭	বোর্ড পেন/মার্কার পেন/হাই লাইটার	৩ ডজন	১৬২০/=		
০৮	পেন্সিল ও ইরেজার	৩ ডজন	৭২০/=		
০৯	কলম দানি	৬ টি	৯০০/=		
১০	বিভিন্ন সাইজের রেজিষ্টার খাতা	৩ ডজন	৩৬০০/=		
১১	হাজিরা খাতা	৩ টি	২১০/=		
১২	ক্যাশবুক	৪ টি	১০০০/=		
১৩	ষ্টক রেজিষ্টার	৮ টি	১০০০/=		
১৪	বোর্ডসহ ফাইল	৫ ডজন	১২০০/=		
১৫	ক্রিপ ফাইল	৫ ডজন	১৮০০/=		
১৬	প্লাসটিকের ফাইল	৫ ডজন	১৮০০/=		
১৭	ছাত্রী হাজিরা	৬ টি	৭২০/=		
১৮	আইকা/গাম/আঠা	৩ টি	৩৬০/=		
১৯	চিঠি পাঠানোর খাম	৫০০ টি	৫০০/=		
২০	প্লাসটিকের বক্স	৫ ডজন	৬০০০/=		
২১	বিভিন্ন রকম ও বিভিন্ন সাইজের স্কচটেপ	১২ টি	৬০০/=		
২২	স্ট্যাপলার পিন	১ বক্স (বড়)	৫০০/=		
২৩	ক্যালকুলেটর মেশিন	২ টি	১০০০/=		

২৪	ফিল্টারের কিট	২ টি	২৪০০/=
২৫	ফেসিয়াল টিস্যু	২ ডজন	১৯২০/=
২৬	সেলুন টিস্যু	১ ডজন	৭২০/=
২৭	টয়লেট টিস্যু	২ ডজন	৭২০/=
২৮	বিভিন্ন রকমের/সাইজের সুতা	২ ডজন	৪৮০/=
২৯	ককসিট	১ ডজন	৪৩২০/=
৩০	ভোমর	১২ টি	১২০/=
৩১	৫০০ মি: লি: পানি	১০ কেইচ	৪৮০০/=
৩২	পাটের রশি	৩ কেজি	৩৬০/=
৩৩	বেলুন ফুলানোর মেশিন	২ টি	১০০০/=
৩৪	নোট শীট	৪ টি	৫০০/=
৩৫	জুতা/সেভেল	৬ জোড়া	৭২০/=
৩৬	ছাতা	২ টি	৬০০/=
৩৭	ডাইরী	১২ টি	১২০০/=
৩৮	পাঞ্চ মেশিন	৩ টি	৪৫০/=
৩৯	স্ট্যাম্প প্যাড	৫ টি	৭৫০/=
৪০	জেমস ক্লিপ	৬ টি	১৮০/=
৪১	টাওয়েল বড়	২ টি	২৫০০/=
৪২	টাওয়েল ছোট	৫ টি	১০০০/=
৪৩	হইল পাউডার	১২ টি	৮৪০/=
৪৪	ভিন্ন বার সাবান	১২ টি	৪২০/=
৪৫	সাবান	১২ টি	৯৬০/=
৪৬	হারপিক	৬ টি	১১১০/=
৪৭	ঝাড়/ফুল ঝাড়ু	১২ টি	১২০০/=
৪৮	ধূল ঝাড়ু	৪ টি	২০০/=
৪৯	ঝুড়ি	৬ টি	৯০০/=
৫০	প্রাসটিকের বালতি	৬ টি	২৪০০/=
৫১	এয়ার ফ্রেশনার	৪ টি	৮০০/=
৫২	হ্যান্ড ওয়াশ স্যাভলন/লাইফবয়	৩ টি	৬০০/=
৫৩	ট্যাগ সুতা	৬ টি	৩০০/=
৫৪	কেচি	৩ টি	৬০০/=
৫৫	ক্রিচিং পাউডার	৬ কেজি	৪৮০/=

অক্টোবর-  
ডিসেম্বর/২৩



৫৬	সাবানের কেইচ	১২ টি	৬০০/=
৫৭	হেল্লিসল	১২ টি	১৫৬০/=
৫৮	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	১ ডজন	১৪৪০/=
৫৯	মানি স্পঞ্জ	৩ টি	৯০/=
৬০	ফুইড	১ টি	৮০/=
৬১	টেলিফোন সেট	১ টি	৩০০০/=
৬২	টুথ পিক	৬ প্যাক	১৮০/=
৬৩	রেক্সিন	১০ গজ	২০০০/=
৬৪	কাগজ A4 কম্পোজের জন্য	১২ প্যাকেট	৬৬০০/=
৬৫	কাগজ Legal কম্পোজের জন্য	০২ প্যাকেট	১৪০০/=
৬৬	কাগজ A4 ফটোকপিয়ারে ব্যবহারের জন্য	১২ প্যাকেট	৩৬০০/=
৬৭	কাগজ Legal ফটোকপিতে ব্যবহারের জন্য	০৪ প্যাকেট	২০০০/=
	<b>উপমোটঃ</b>		<b>১০৯৪৭০/=</b>
	তৈজস পত্র/ব্যবহার্য/ইলেকট্রিক মালামাল ক্রয়		
৬৮	হাফ প্লেট, চা চামচ/কাটা চামচ/বড় চামচ/ ছোট চামচ, ডিস/ছোট বোল/বড় বোল, কাপ-প্রিজ সেট, ইলেকট্রিক ক্যাটলী, ফ্লাস্ক, গ্লাস, বাটি, মগ, মপ ইত্যাদি।		১০,২৬০/=
৭০	তালা	২ টি	৮০০/=
৭১	এলইডি বাব্ব	২ টি	১০০০/=
৭২	টিউড লাইট সেট	২ টি	১১০০/=
৭৩	মাল্টি প্লাগ বোর্ড	২ টি	১০০০/=
৭৫	দেওয়াল ঘড়ি	২ টি	১০০০/=
৭৭	টেস্টার	২ টি	৬০/=
৭৮	সুইচ/হোল্ডার	১০ টি	৪০০/=
৭৯	ফ্লোর ক্লিনিং ফ্ল্যাট মপ	২ টি	৩০০০/=
৮০	অডিনল টয়লেট ফ্রেশনার	১২ টি	৬০০/=
	সাপোর্ট বিন	০১ টি	২৮০০/=
	মভিং ব্রাশ সেট	০৪ টি	২০০০/=
	পেডেল বিন ডাষ্টবিন	০২ টি	১২০০/=
৮১	আইপিএস	১ টি	৩০০০০/=

অক্টোবর - ডিসেম্বর  
/২০২৩




উপমোটঃ	৬৬,০৭০/=		
--------	----------	--	--

মেরামত সংক্রান্ত মালামাল							
৮২	রিভোলবিং চেয়ার	১ টি	৩০০০/=	এপ্রিল-জুন/২৪	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে		
৮৩	অফিসিয়াল টেবিল মেরামত	২ টি	৬০০০/=				
৮৪	ষ্টীলের চেয়ার মেরামত	৮ টি	৪০০০/=				
	ষ্টীলের আলমারী রংসহ মেরামত	৩ টি	১৫০০০/=				
	ফাইল কেবিনেট মেরামত	৩টি	৯০০০/=				
৮৬	নোটিশ বোর্ড মেরামত	২ টি	৩০০০/=				
৮৭	পিকচার বোর্ড মেরামত	২ টি	৩০০০				
৮৮	কাঠের বিভিন্ন রকম চেয়ার ডার্নিসসহ রং করা	১০ টি	৫০০০/=				
৮৯	কীচামাল ও খুচরা যন্ত্রাংশ	৫ টি	২৫০০০/=				
উপমোটঃ			৮০,০০০/=				
প্রচার প্রচারণা							
৯০	অটোসিল	২ টি	১০০০/=	জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৩	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে		
৯১	সাধারণ সীল	৫ টি	৫০০/=				
৯২	ফেস্টুন	১২ টি	১২৫০/=				
৯৩	লিফলেট	১০০০ টি	৫০০০/=				
৯৪	ব্যানার	২০ টি	৭৫০০/=				
৯৫	ফ্রেমসহ ব্যানার	৩ টি	৯০০০/=				
	স্ট্যান ব্যানার	৬ টি	২৪০০/=				
	সাইন বোর্ড	২ টি	৮০০০/=				
উপমোটঃ			২৫,৫৭৫/=				

কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়/মেরামত					
৯৬	Printer Toner 76	০ ৬ টি	১ ২ ০০০/-	অক্টোবর - ডিসেম্বর /২০২৩	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
৯৭	Printer Toner 26	০ ৬ টি	২ ০০০/-		
৯৮	Photocopy Toner 2323	০ ৩ টি	১ ৩ ৫ ০০/-		
	Epson ink Sat	০২ টি	৬ ৪ ০ ০ /=-		
৯৯	Rawter	০ ১ টি	৩ ২ ০০/-		
১০০	UPS 650va	০ ১ টি	৩ ৫ ০০/-		

১০১	UPS 1200va	০ 1 টি	৭ 500/-		
১০২	Power Cable	০ 5 টি	1500/-		
১০৩	Pen Drive	০ 2 টি	1200/-		
১০৪	Key Board	02 টি	1400/-		
১০৫	Internet Security	০ 4 টি	4400/-		
১০৬	Mouse	০ 4 টি	1200/-		
১০৭	Leptop Adopter	০ 3 টি	2100/-		
১০৮	Power Supply	০ 2 টি	7000/-		
১০৯	Video Balun	10 টি	2000/-		
১১০	CCTV Adapter	10 টি	3000/-		
১১১	CPU Service	০ 4 টি	৬ 000/-		
১১২	Laptop Service	০ 3 টি	৬ 000/-		
১১৩	Head Phone	০ ২ টি	৬ ০ ০ /=-		
১১৪	Printer Service	০ 3 টি	৪ ৫ 00/-		
উপমোটঃ			৬ ৬ ,৪ ০ ০ /=-		

আসবাবপত্র ক্রয়					
১১৫	হটনট	৪ টি	২৪০০০/=	এপ্রিল-জুন /২৩	বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে
১১৬	দেয়াল ফাইল কেবিনেট	২ টি	৫০০০০/=		
উপমোটঃ			৭ ৪ ০ ০ ০ /=-		
সর্বমোটঃ			৪ ২ ১ ১ ৫ ১ ৫ /=-		

  
 ২৬/০৬/২৩  
 সাদিয়া আফরিন  
 উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা  
 গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ।