



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অঞ্চলের কার্যালয়

ধামরাই সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
রাঙ্গাপুর, ধামরাই, ঢাকা।

website: www.dhamraitsc.gov.bd



তারিখ: ০৯/১০/২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

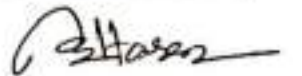
মিশন (Mission): টি-ভোকেশনাল, এসএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (ভোকেশনাল) এবং জাতীয় দক্ষতামান বেসিক ট্রেড (360 খণ্ড) কর্মসূচি বাস্তবায়নের মাধ্যমে মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

- ২.১. নাগরিক সেবা
- ২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা
- ২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

২.১. নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ হাফিৎপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, /কক/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	সমন্বয় প্রদান (পাসকৃত শিক্ষার্থী)	০১ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র ফরম ২. প্রবেশ পত্র ৩. নম্বরপত্র ৪. রেজিস্ট্রেশন কার্ড	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ. পবিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ভো. ইপ. আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.com কক নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtts@gmail.com কক নং-৩০১
০২	প্রশংসাপত্র প্রদান (পাসকৃত শিক্ষার্থী)	০১ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র ফরম ২. প্রবেশ পত্র ৩. নম্বরপত্র ৪. রেজিস্ট্রেশন কার্ড	একাডেমিক শাখা	নির্ধারিত ফি	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ. পবিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ভো. ইপ. আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.com কক নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtts@gmail.com কক নং-৩০১



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অবেদন করম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	জব ফেয়ারে অংশগ্রহণের জমা আবেদনপত্র গ্রহণ	জব ফেয়ারের তারিখের পূর্বে ৭ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র ২. জীবন বৃত্তান্ত ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদের সত্যায়িত কপি ৪. অভিজ্ঞতা সনদ (যদি থাকে) ৫. দুই কপি সদ্য তোলা রঙিন পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৬. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইস. পণ্ডিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (জা. ইস. অত্রঃসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.com কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান , অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	বেসিক ৩৬০ ঘণ্টা পরীক্ষার কেন্দ্র ফি জমা গ্রহণ	০১ দিন	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্যাণ্ডে লিখিত অপ্রণীত পত্র ২. শিক্ষার্থীদের নাম ও রেজি. নং এর তালিকা ৩. বাকাশিবে নোটিশ	হিসাব শাখা	BTEB কর্তৃক নির্ধারিত ফি রপিসদের মাধ্যমে নগদ/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা গ্রহণ	জনাব আরিফ, হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (মূল পদ: অফিস সহকারি কাম- টোলকিপার) 01728824989 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান , অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১

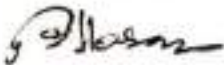
(Signature)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০২	এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র ফি জমা প্রহণ	০১ দিন	১. প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্যাতে লিখিত অগ্রপিত পত্র ২. শিক্ষার্থীদের নাম ও রেজি. নং এর তালিকা ৩. বাকাশিবো নোটিশ	হিসাব শাখা	BTEB কর্তৃক নির্ধারিত ফি রসিদের মাধ্যমে নগদ/মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জমা প্রহণ	জনাব আরিফ, হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (মূল পদ: অফিস সহকারি কাম- স্টোরকিপার) 01728824989 dhamraigovttsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovttsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১
০৩	ইভাশ্বি লিংকেজ এর চুক্তি স্বাক্ষর	০৭ কার্যদিবস	১. শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্যাতে লিখিত আবেদনপত্র ২. বিজনেস আইডেন্টিফিকেশন নম্বরের কপি ৩. ট্রেড লাইসেন্সের কপি ৪. ইকসিট্রিমাল লাইসেন্স এর কপি ৫. অ্যাকর রিটার্ন জমার প্রত্যয়নপত্র	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পবিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্রা. ইপ, আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.com কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovttsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১
০৪	ওয়ার্ক অর্ডার অসফল টেডার এর জামানত ফেরত প্রদান	০১ দিন	১. ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের প্যাতে লিখিত আবেদনপত্র	হিসাব শাখা	ক্রস চেকের মাধ্যমে	জনাব আরিফ, হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) (মূল পদ: অফিস সহকারি কাম- স্টোরকিপার) 01728824989 dhamraigovttsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovttsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১

Abulhasan

২.৩. অভ্যন্তরীণ সেবা

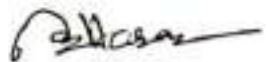
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন করণ প্রক্রিয়ায়	সেবাদুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /তথ্য/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম শ্রেণিতে ভর্তি	BTEB কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম শ্রেণি পাশের নম্বরপত্র ২) প্রশংসাপত্র ৩) জন্মনিবন্ধন (বাংলা ও ইংরেজি) ৪) পিতা-মাতার এনআইডি ৫) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-০৪ কপি	ভর্তির হেডডেস্ক	বিটিইবি/মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ১০০/- ফি প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় রশিদের মাধ্যমে পরিশোধ /সরকারি অফিস ব্যাংকে /মোবাইল ব্যাংকিং	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্রো, ইপ, আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (কারপ্রাঙ্গ) 01712654311 dhamraigovtts@gmail.com কক্ষ নং-৩০১
০২	নবম শ্রেণিতে ভর্তি	১৫ দিন	১) ৮ম শ্রেণি/জেএসসি /জেডিসি পাপের নম্বরপত্র ২) প্রশংসাপত্র ৩) জন্মনিবন্ধন (বাংলা ও ইংরেজি) ৪) পিতা-মাতার এনআইডি ৫) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-০৪ কপি।	ভর্তির হেডডেস্ক	বিটিইবি/মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ১২০/- ফি প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখায় রশিদের মাধ্যমে পরিশোধ /সরকারি অফিস ব্যাংকে /মোবাইল ব্যাংকিং	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্রো, ইপ, আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (কারপ্রাঙ্গ) 01712654311 dhamraigovtts@gmail.com কক্ষ নং-৩০১



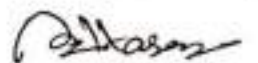
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	একাদশ শ্রেণিতে ভর্তি	১৫ দিন	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্দেশিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১) এস এস সি (ভোকেশনাল) পাশের নম্বরপত্র ২) প্রশংসাপত্র ৩) জন্মনিবন্ধন (বাংলা ও ইংরেজি) ৪) পিতা-মাতার এনআইডি ৫) পাসপোর্ট সাইজ ছবি-০৪ কপি	www.bteb.admission.gov.bd এবং একাডেমিক শাখা / ভর্তির হেডডেস্ক	বিভিইবি/মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রতিষ্ঠানের হিসাব শাখার রশিদের মাধ্যমে পরিশোধ /সরকারি তফসিল ব্যাংকে /মোবাইল ব্যাংকিং	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্র. ইপ, আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovertsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১
০৫	শিক্ষার্থী বদলী/ট্রান্সফার	০৩ দিন	বিদ্যালয় জন্ম আবেদন	একাডেমিক শাখা / নোটিশ বোর্ড	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্র. ইপ, আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovertsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১

(Signature)

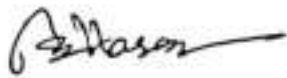
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	অধ্যয়নরত সনদপত্র	০১ দিন	অধ্যয়নরত সনদপত্রের জন্য আবেদন	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, গণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ভ্রা. ইপ, আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtssc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১
০৭	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০১ দিন	প্রত্যয়নপত্রের জন্য আবেদন	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, গণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ভ্রা. ইপ, আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtssc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৮	প্রশংসাপত্র প্রদান	০১ দিন	প্রশংসাপত্রের জন্য আবেদন	একাডেমিক শাখা	১০০/-	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পবিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্রা. ইপ, আরএসি) ও সহ-একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.com M কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আনামউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১
০৯	উপবৃত্তি প্রদান	অফিস কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১। পিতা-মাতার এনআইডি ২। জন্ম সনদ ৩। আগের শ্রেণির নথরপত্র। ৪। ব্যাংক হিসাব নথর	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পবিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্রা. ইপ, আরএসি) ও সহ-একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.com M কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আনামউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধন	০২ দিন	অনু লাইন আবেদনের হার্ড কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পদিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্র. ইপ, আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovertsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১
১১	প্রবেশপত্র সংশোধন	০২ দিন	অনু লাইন আবেদনের হার্ড কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পদিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্র. ইপ, আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovertsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১

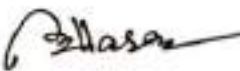


ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ নাট্যপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	সমন সংশোধন	০২ দিন	অন লাইন আবেদনের হার্ড কপি	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্রা. ইপ, আরএসি) ও সহ. একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovertsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১
১৩	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ডুপ্লিকেট ইস্যুয়ান	০২ দিন	১। সাধারণ ডায়েরী ২। পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি ৩। নিখারিত ফরমে আবেদন	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ, পণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্রা. ইপ, আরএসি) ও সহ. একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co m কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovertsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১

Hasan

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৪	ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র উত্তোলন	০২ দিন	১। সাধারণ ভায়েরী ২। পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি ৩। নিখারিত ফরমে আবেদন	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ. পণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্রা. ইপ. আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co ম কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtts@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩
১৫	সনদ ডুপ্লিকেট উত্তোলন	০২ দিন	১। সাধারণ ভায়েরী ২। পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি ৩। নিখারিত ফরমে আবেদন	একাডেমিক শাখা	বিনামূল্যে	১। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান (ইপ. পণিত) ও একাডেমিক ইন চার্জ 01920939838 hasan215mehedis@gmail.com কক্ষ নং-২০২ ২। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল ইমরান খান (ক্রা. ইপ. আরএসি) ও সহ, একাডেমিক ইন চার্জ 01876069449 imrankhan1607039@gmail.co ম কক্ষ নং-২০২	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtts@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩
১৬	প্রাতিদিনোদন ছুটি	০৩ দিন	১। নিখারিত ফরমে আবেদন ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব অরিফ, প্রধান সহকারি (অতিরিক্ত দায়িত্ব) 01728824989 dhamraigovtts@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtts@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	মাতৃবকালীন ছুটি	০৩ দিন	১। নিখারিত ফরমে আবেদন ২। কততম বেণী তার প্রত্যয়ন	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আরিফ, প্রধান সহকারি (অতিরিক্ত দায়িত্ব) 01728824989 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩
১৮	শিক্ষা ছুটি	০৩ দিন	১। নিখারিত ফরমে আবেদন ২। সিলেকশনের প্রমানক	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আরিফ, প্রধান সহকারি (অতিরিক্ত দায়িত্ব) 01728824989 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩
১৯	ডিকিৎসা ছুটি	০৩ দিন	১। নিখারিত ফরমে আবেদন ২। ডাক্তারী সনদ ৩। এজি অফিসের প্রত্যয়ন	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আরিফ, প্রধান সহকারি (অতিরিক্ত দায়িত্ব) 01728824989 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩
২০	জিপিএফ লোনের আবেদন অগ্রায়ন	০৭ দিন	১। নিখারিত ফরমে আবেদন ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন ৩। চাকুরী কাল এর প্রত্যয়ন	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আরিফ, প্রধান সহকারি (অতিরিক্ত দায়িত্ব) 01728824989 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩
২১	পিআরএল এর আবেদন অগ্রায়ন	০৭ দিন	১। নিখারিত ফরমে আবেদন ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন ৩। স্ট্যাম্পের অন্যকার নামা	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আরিফ, প্রধান সহকারি (অতিরিক্ত দায়িত্ব) 01728824989 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০৩



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র অবেদন ফরম প্রস্থিহান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, /কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ/টেলিফোন/ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২২	পেনশন এর অবেদন জপ্রায়ন	০৭ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে অবেদন ২। এডি অফিসের প্রত্যয়ে ৩। স্ট্যাম্প অঙ্গীকার নামা	অফিস শাখা	বিনামূল্যে	জনাব আরিফ, প্রধান সহকারি (জতিরিজ দায়িত্ব) 01728824989 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০০	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ আল হাসান, অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) 01712654311 dhamraigovtsc@gmail.com কক্ষ নং-৩০১

প্রতিশ্রুত/কাল্পিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

- অসংস্পর্ধ অবেদন জমা প্রদান;
- যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
- সাফাফের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
- প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেট্ট থাকা;
- সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।


 মোহাম্মদ আমানউল্লাহ আল হাসান
 অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
 কক্ষ নং-৩০১ টেলিফোন নং-৩০১
 ধামরাই, ঢাকা।