



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় অফিসারের কার্যালয়
গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।

www.cooparative.gajaria.munshiganj.gov.bd



স্মারক নং- ৪৭.৬১.৫৯২৪.০০০.৪০.০৬৭.১৭.২০৯

তারিখঃ ০৬/০৭/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা জুলাই/২০২২খ্রিঃহতে জুন/২০২৩খ্রিঃ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ উপজেলার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা জুলাই /২০২২খ্রিঃহতে জুন/২০২৩খ্রিঃ পর্যন্ত বার্ষিক প্রতিবেদন এসঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে-০১(এক) প্রস্থ।

প্রতি,
জেলা সমবায় অফিসার,
মুন্সিগঞ্জ।

স্বাক্ষরিত/- (আবুল কালাম মোহাম্মদ মাহবুবউল্লাহ)
উপজেলা সমবায় অফিসার
গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।

বার্ষিক: জুলাই, ২২ - জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	-	০১	০১	০১	০৩		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	০১	০২		
						অর্জন		-	০১	-	০১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	০১ ২২/০৫/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১ ২২/০৫/২৩	০১ ২২/০৫/২৩		
						অর্জন	-	-	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	২৩/০৮/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৩/০৮/২০২২	-	-	-			
						অর্জন	২৩/০৮/২০২২	-	-	-	২৩/০৮/২০২২		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।		লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৮০%	৯০%	৯০%	-	-		
৩.২ সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিদর্শন/ তদারকি নিশ্চিতকরণ	রেজিস্টার সংরক্ষণ	৮	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৮০%	৯০%	৯০%				
৩.৩ উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠন নিশ্চিত করণ।	রেজিস্টার সংরক্ষণ	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি উপজেলা সমবায় কার্যালয়, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা		০১	-	০১			
						অর্জন	-	০১	-	-	০১		
৩.৪ ক্রয়-পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল ক্রয় সম্পন্ন করণ এবং ক্রয়কার্য স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ।	স্বচ্ছভাবে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করণ	৮	%	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-	-					

স্বাক্ষরিত/-উপজেলা সমবায় অফিসার
গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

বার্ষিক: জুলাই, ২২ - জুন, ২০২৩খ্রিঃ

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	প্রকৃত মোট অর্জন	অর্জিত হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী খারণা/ সেবাসহজি করণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত।	উদ্ভাবনী খারণা বাস্তবায়ন প্রসেস ম্যাপ এবং সেবা চালুর অফিস আদেশ	তারিখ	২০/০৩/২০২৩	-	-	-	-	-	-
০২	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট ব্যবহার বৃদ্ধি	%	৮০%	-	-	-	-	-	-
০৩	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	স্ক্রিনশট এবং ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	-	১	১	-	২	-
০৪	[৩.১.২] শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ, হাজিরা	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-
০৫	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	তারিখ	৪	-	১	১	-	২	-
০৬	[৪.১.১] কর্মপরিকল্পনার অর্থ বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	অগ্রায়ণপত্র ও স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন	তারিখ	১৫/০১/২৩	১৫/০১/২৩	-	-	-	১৫/০১/২৩	-

স্বাক্ষরিত/-উপজেলা সমবায় অফিসার

গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

বার্ষিক: জুলাই,২২ - জুন,২০২৩খ্রিঃ

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন	প্রকৃত মোট অর্জন	অর্জিত হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারিপত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	১	১	-	-	২	
০২	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন	%	৯০%	-	-	-	-	-	
০৩	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	%	৯০%	-	-	-	-	-	
০৪	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	
০৫	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪		১	১	-	২	
০৬	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ হাজিরা	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	

স্বাক্ষরিত/-উপজেলা সমবায় অফিসার
গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

বার্ষিক: জুলাই,২২ - জুন,২০২৩খ্রিঃ

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন	প্রকৃত মোট অর্জন	অর্জিত হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	পুনর্গঠিত কমিটি হালনাগাদের সরকারি পত্র/ ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪						
০২	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	০৪ টি বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৯০%						
০৩	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ, হাজিরা	সংখ্যা	৪		১	১	-	২	
০৪	[২.১.১] সেবা প্রদান ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	অফিস আদেশ /ওয়েব লিংক	সংখ্যা	৪						
০৫	[২.১.২] প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	২	-	-				
০৬	[২.২.১] স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিত করণ সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী, নোটিশ, হাজিরা	সংখ্যা	২		১			১	

স্বাক্ষরিত/-উপজেলা সমবায় অফিসার
গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ ।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

বার্ষিক: জুলাই, ২২ - জুন, ২০২৩খ্রিঃ

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	২য় কোয়ার্টার অর্জন	৩য় কোয়ার্টার অর্জন	৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন	প্রকৃত মোট অর্জন	অর্জিত হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
০১	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	%	১০০%						
০২	[১.২.১] হালনাগাদ কৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েব সাইটের লিংক।	তারিখ	৩১-১২-২২ ৩০-০৬-২৩						
০৩	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	তারিখ	৩০-০৬-২৩						
০৪	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত / হালনাগাদকৃত (আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা)	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	তারিখ	৩১-১২-২২						
০৫	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচার পত্রের কপি।	সংখ্যা	৩						
০৬	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৩						
০৭	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশিত	ওয়েবলিংক।	সংখ্যা	৪						

স্বাক্ষরিত/-উপজেলা সমবায় অফিসার
গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ ।

