

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।

নাগরিক সনদ/সেবাদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধ তি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপ জেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই -মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বা স্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষে ত্রে ঠিকাদারের বিল/ প্রকল্প ক মিটির সভাপতির বিল প্রদান	০২(দুই) কার্যদিবস	১। বিলের আবেদন ২। বিল ফরম ৩। মাপ বহি ৪। চালান ফরম	উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর, মির্জাপুর	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা প্রকৌশলী ফোনঃ (+৮৮)০৯২২৯-৫৬২০৬ মোবাইলঃ ০১৭০৮১৬১৪৭১ Email-ue.mirzapur@lged. gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল। ফোনঃ (+৮৮)০৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯
০২	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহ বিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চে ক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	-----	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গা ইল। ফোনঃ (+৮৮) ০৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email- dctangail@mopa.gov.bd
০৩	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/ম ন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত চেক বি তরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/ সেক্রেটারির জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফ টোকপি। ২। চেক গ্রহণের জন্য মসজিদ কমিটির সকল স দস্য কর্তৃক দায়িত্ব গ্রহণ সংক্রান্ত সভার কার্যবি বরণী	-----	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গা ইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email-dctangail@mopa.gov.bd

			৩। বিল-ভাউচার।				
০৪	মহামান্য রাষ্ট্রপতির সেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০৭(সাত) কার্যদিবস	১। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ২। চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।	-----	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email- dctangail@mopa.gov.bd
০৫	নারী ও শিশু নির্যাতন সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে উপস্থিত করে শুনানী গ্রহণের মাধ্যমে অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়।	আবেদন পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিস এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর।	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার ফোনঃ(+৮৮) ০৯২২৯-৫৬০১৮ ফোনঃ(+৮৮)০৯২২৯-৫৬২০৭	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email- dctangail@mopa.gov.bd
০৬	প্রয়াত বীরমুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন বাবদ আর্থিক সহযোগিতা প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	বীর মুক্তিযোদ্ধা মারা যাওয়ার সংবাদ প্রাপ্তির সাথে সাথে যে স্থানে মারা গেছেন সেখানে উপস্থিত হয়ে প্রয়াত বীরমুক্তিযোদ্ধাদের দাফন-কাফন বাবদ আর্থিক সহযোগিতা প্রদান। প্রয়োজনীয় সার্টিফিকেট এবং ভাউচার পরবর্তীতে সম্বয় করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email- dctangail@mopa.gov.bd
০৭	বীরমুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	০১(এক) কার্যদিবস	কাগজপত্রের প্রয়োজন নেই।	প্রযোজ্য নয়।	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email-dctangail@mopa.gov.bd
০৮	হাট-বাজারের ৪% অর্থ থেকে অসহায় মুক্তিযোদ্ধাদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন এবং অনুদান প্রদান সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কোন চার্জেস/ফি প্রয়োজন নেই।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মির্জাপুর, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email-dctangail@mopa.gov.bd

০৯	হাট-বাজারের উন্নয়নে আর্থিক সহায়তা প্রদান	উপজেলা হাট-বাজার ব্যবস্থাপনা কমিটিতে প্রকল্পটি অনুমোদনের দুই দিন পর পর।	১। লিখিত আবেদন ২। প্রকৌশল কর্তৃক প্রাক্কলন ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের সভার কার্যবিবরণী। ৪। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির চুক্তিপত্র	উপজেলা প্রকৌশল অফিস, উপজেলা নির্বাহী অফিস এবং ইউনিয়ন পরিষদ অফিস।	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা প্রকৌশলী, ফোনঃ(+৮৮) ০৯২২৯-৫৬২০৬ মোবাইলঃ০১৭০৮১৬১৪৭১ Email-ue.mirzapur@lged.gov.bd	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর ফোনঃ (+৮৮) ৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ০১৭৪৮৭৫৮০০২ Email-unomirzapur@mopa.gov.bd
১০	জন্ম সনদে উল্লিখিত জন্ম তারিখ সংশোধনের আবেদন	এ কার্যালয়ে আবেদন জমা হবার ০২(দুই) দিনের মধ্যে টাকায় প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ-এর ওয়েব পোর্টাল থেকে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ-এর ওয়েব পোর্টাল।	১০০/- টাকা ইউনিয়ন পরিষদে ফি দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ(+৮৮)০২-৯৫৮৫৮৮৩ Email-onlinebris@gmail.com
১১	জন্ম সনদে উল্লিখিত জন্ম তারিখ ব্যতীত অন্যান্য সংশোধনের আবেদন	০১(এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ-এর ওয়েব পোর্টাল থেকে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।	ইউনিয়ন পরিষদ-এর ওয়েব পোর্টাল।	৫০/- টাকা ইউনিয়ন পরিষদে ফি দিতে হবে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর ফোনঃ (+৮৮) ০৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ(+৮৮)০২-৯৫৮৫৮৮৩ Email-onlinebris@gmail.com
১২	অর্পিত/ভিপি সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০১(এক) কার্যদিবস।	১। সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবসহ কেস নথি প্রেরণ ২। নির্ধারিত ফরমেটে আবেদন ৩। পূর্বে নেয়া ডিসিআর এর ফটোকপি।	উপজেলা ভূমি অফিস	নথি অনুমোদন হবার পর নবায়ন ফি ডিসিআর এর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মির্জাপুর ফোনঃ(+৮৮)০৯২২৯-৫৬০২৬ email-aclandmirzapur@gmail.com	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর ফোনঃ(+৮৮) ৯২২৯-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯
১২	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সংশ্লিষ্ট এনজিও প্রতিনিধিগণ নিজ দপ্তর থেকে সংগ্রহ।	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল ফোনঃ(+৮৮)০৯২২৯-৫৬০১৮	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০

						মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email-dctangail@mopa.gov.bd
১৩	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে প্রদানকৃত দন্ডের আদেশের নকল প্রদান	০৩(তিন) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম থেকে সংগ্রহকৃত নির্ধারিত ফরমের আবেদন/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে/ ই-নথিতে নাগরিক সেবা কর্ণারে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রেকর্ড রুম/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ওয়েব পোর্টালে/ ই-নথিতে নাগরিক সেবা কর্ণারে	আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং প্রতি পৃষ্ঠার নকলের জন্য ৪/- টাকা হারে কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল ফোনঃ(+৮৮)০৯২১-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email- dctangail@mopa.gov.bd
১৪	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু প্রদান	৪৫(পয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত বন্দোবস্ত নথিসহ উপস্থাপন এবং যা থাকবে ১। আবেদনকারীর স্বামী/স্ত্রীর যৌথ ছবিসহ পূরণকৃত এবং স্বাক্ষরিত আবেদন ১ কপি ২। আবেদনকারী ভূমিহীন মর্মে চেয়ারম্যান/মেয়র এর প্রত্যয়নের মূল/সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উভয়ের জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। ভূমিহীন হিসেবে উপজেলা কৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত কমিটির সুপারিশ/সভার কার্যবিবরণী ৫। স্কেচ ম্যাচ।	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল ফোনঃ(+৮৮)০৯২১-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮)০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email-dctangail@mopa.gov.bd
১৫	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবরে প্রেরণ	০৩(তিন) কার্যদিবসের মধ্যে	১। সহকারী কমিশনার(ভূমি) কর্তৃক সৃষ্টিত বন্দোবস্ত নথি প্রেরণ ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন সহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল ফোনঃ(+৮৮)০৯২১-৫৬০১৮ মোবাইলঃ ০১৩২৭৪৬১৯১৯	জেলা প্রশাসক, টাঙ্গাইল ফোনঃ (+৮৮) ০৯২১-৬২৩৯০ মোবাইলঃ ০১৭১৫-২২৮৫৬৬ Email-dctangail@mopa.gov.bd

			<p>৪। প্রসম্মানিত জমির চারদিকের কম বেশী ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত এ কটি স্কেচ ম্যাপ</p> <p>৫। প্রসম্মানিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে</p> <p>৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে।</p>			
--	--	--	--	--	--	--