



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর জেলা
এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১৫
এপিএ স্বাক্ষরের পাতা	১৬
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৮-১৯
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী-(৪-৮)	২১
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিয়োজিত সরকারের সর্ববৃহৎ প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মূল লক্ষ্য হচ্ছে মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী গঠন। পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিআরডিবি পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনমূলক মূল কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন কর্মসূচি ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে আসছে। বিআরডিবি'র চলমান কর্মপ্রয়াসের অংশ হিসেবে গত তিন বছরে ১৩টি মানব সংগঠন সৃষ্টির মাধ্যমে পল্লীর জনগণকে উন্নয়নের জন্য সংগঠিত করা হয়েছে। তার মধ্যে ২৯৮০০ জন সুফলভোগীকে ঋণ প্রদান করা ৮.৫০ কোটি টাকা উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন গঠন করা এবং ১১১১৫ জন সুফলভোগীকে বিভিন্ন উৎপাদনমুখী ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া মূলধন সহায়তা হিসেবে ১৬২.৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা এবং আদায়যোগ্য ঋণ হতে ১৫৭.৪০ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে। চলমান প্রকল্পের আওতায় ৬০টি ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ করা হয়েছে। বর্তমানে এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়নে মূলকর্মসূচির পাশাপাশি মোট ০৪টি বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্প চলমান রয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপর্যাপ্ত ঋণ তহবিল, সেবা মূল্যের উচ্চ হার, ব্যবস্থাপনার যথাযথ অনুশীলন নিশ্চিতনা করা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ তহবিল, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়ন না করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত না হওয়া, সমিতির সদস্য পর্যায়ে তথ্য ভান্ডার না থাকা, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল না থাকা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতে বেতন পরিশোধ, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা না থাকা, পারফরমেন্স অডিটের অভাব এবং তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ।

উল্লেখিত সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের অনুরূপ ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা:

আগামী ৩ অর্থবছরে ৩০ টি সমিতি/দল গঠন, ১১.২০ কোটি টাকা মূলধন গঠন, ১৫১৫০ জন উপকারভোগীদের আয়বর্ধনমূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান, ১৭৩.২০ কোটি টাকা উপকারভোগীদের ঋণ বিতরণের মাধ্যমে ৩৪৮০০ জন উপকারভোগীদের স্বাবলম্বী করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। এছাড়া পর্যাপ্ত ঋণ তহবিল এর ব্যবস্থা করা, সেবামূল্যে নিম্ন হারে নামিয়ে আনা, পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ তহবিল তৈরী করা, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমে বাস্তবায়ন করা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্র ঋণ নির্ভরতা কমিয়ে আনা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি'র মাধ্যমে পরিচালিত হওয়া, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা, তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত হওয়া, পারফরমেন্স অডিটের মাধ্যমে কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিচালিত করা, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে নারীর শিক্ষা ও স্বাস্থ্য নিশ্চিত করা এবং ক্ষুদ্র ও অবকাঠামো উন্নয়ন বৃদ্ধি, শিক্ষা/অপ্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা প্রদান, বার্ষিক প্রতিবেদন/একনজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মুজিব বর্ষ উপলক্ষে উপকারভোগীদের মাঝে ১৬০ গাছের চারা বিতরণ;
- ০৯ টি পল্লী মানব সংগঠন সৃষ্টি;
- ০৪টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ;
- ৪৫০০ জন উপকারভোগী সদস্যকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- পুঁজি গঠন ৩.৫০ কোটি টাকা;
- উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ ৫৭.৫০ কোটি টাকা এবং আদায়যোগ্য ঋণের ৫৩.৬০ কোটি টাকা আদায় করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর জেলা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১

রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

মানব সংগঠন ভিত্তিক উন্নত পল্লী ।

১.২ অভিলক্ষ্য:

স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সংগঠিতকরে প্রশিক্ষণ, মূলধন সৃজন, আধুনিক প্রযুক্তি, বিদ্যমান সুযোগ ও সম্পদের সমন্বিত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে আত্মনির্ভরশীল সমৃদ্ধ পল্লী।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ বিআরডিবি'র কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

১. সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি;
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন;
৩. পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন;
৪. সম্প্রসারণমূলক কার্যক্রম;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি :

১. অনানুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সৃষ্টি ও আনুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সক্রিয়করণ;
২. উদ্বুদ্ধকরণ, আয়বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন এবং সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. উপকারভোগীদের মূলধন সৃষ্টি ও এর ব্যবস্থাপনা;
৪. কৃষি ঋণ, ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও এর ব্যবস্থাপনা;
৫. বিভিন্ন অংশীজনদের (Stakeholder) মাঝে পল্লী উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
উপপরিচালকের কার্যালয়, মাদারীপুর

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)'র বিভিন্ন কার্যক্রমের খসড়া ফলাফল/প্রভাব

সেকশন -২

বিষয় : ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ চুক্তির নমুনা ছক।

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্ব প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১। সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি	সদস্যভুক্তি (আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক)	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	০.০৮১	০.০৯	০.০৯১	০.০৯২	০.০৯৩		বিআরডিবি	৮ম পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা/ এসডিজি/ প্রেক্ষিত-২০৪১
২। পল্লী জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক মোট সদস্যের বিপরীতে আত্মকর্মসংস্থান সৃজনে উপকারভোগীর সংখ্যা	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	০.০১৮	০.০২	০.০১	০.০১১	০.০১২	"	"	"
৩। সদস্যদের আর্থিকসেবাভুক্তি	নারীর সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের হার	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	০.০৩৪০	০.০৩	০.০৩২	০.০৩৩	০.০৩৫	"	"	" নারীউন্নয়ননীতি ২০১১, টেকসই উন্নয়ন অতীষ্ট, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা-২০২১-৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, নির্বাচনীইশ্তেহার
৪। মানব সম্পদ উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ (ক্রমপুঞ্জিত)	জন (লক্ষ) ক্রমপুঞ্জিত	০.০৫১	০.০৫৪	০.০৬০	০.০৬৫	০.০৬৭	"	"	"

বি:দ্র: * ২০২১-২২ অর্থবছরে ঘরের লক্ষ্যমাত্রা হবে ক্রমপুঞ্জিত (শুরু থেকে)।

* ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার সাথে যোগ হবে ২০২১-২২ এর প্রকৃত অর্জন।

* ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রার সাথে যোগ হবে।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র)

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি* র(এপিএ) খসড়া প্রেরণ প্রসঙ্গে।

কর্মসম্পাদন নম্বর	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	মন্তব্য
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
১সদস্যদের আর্থিকসেবা ভূক্তি	এইমানটিস বোঁচ্ছ২৫এ বং সর্বনিম্ন১০ হবে।	১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি।	১.১.১ জমাকৃত সঞ্চয়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	সূচকের মান সর্বোচ্চ ৫ এবং সর্বনিম্ন ১ হবে।	২.৭২	৩.০৮	৩.৫০	৩৪০	৩.২০	৩.০৮	৩.০০	৩.৭০	৪.০০	উপজেলায়/জেলায়বছ রেকর্ডটাকা সঞ্চয় অর্জন হতে পারে তার লক্ষ্যমাত্রা।
			১.১.২ ক্রয়কৃত শেয়ার	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	"	০.০৪	০.০২৫	০.০৩	০.০২৭	০.০২৬	০.০২৫	০.০২	০.০৩৫	০.০৩৬	উপজেলায়/জেলায়বছ রেকর্ডটাকা শেয়ার অর্জন হতে পারে তার লক্ষ্যমাত্রা।
		১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ।	১.২.১ বিতরণকৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	"	৫২.৭৫	৫৭.০৬	৫৭.৫০	৫৭.২০	৫৭.১০	৫৭.০৬	৫৭.০০	৫৭.৭০	৫৮.০০	উপজেলায়/জেলায়বছ রেকর্ডটাকা ঋণ বিতরণ হতে পারে তার লক্ষ্যমাত্রা।
			১.২.২ আদায়কৃত ঋণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	"	৫২.০৯	৫৩.২৪	৫৩.৬০	৫৩.৪০	৫৩.৩০	৫৩.২৪	৫৩.০০	৫৩.৮০	৫৪.০০	উপজেলায়/জেলায়বছ রেকর্ডটাকা ঋণ আদায় হতে পারে তার লক্ষ্যমাত্রা।
			১.২.৩ ঋণ গ্রহীতা সদস্য (পুরুষ)	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	"	০.০৪৫	০.০৩৯	০.০৪৮	০.০৪৫	০.০৪	০.০৩৯	০.০৩	০.০৫	০.০৫৫	উপজেলায়/জেলায়বছ রেকর্ড জনকে ঋণ দিবে লক্ষ্যমাত্রার সংখ্যা
			১.২.৪ ঋণ গ্রহীতা সদস্য (মহিলা)	সমষ্টি	জন(লক্ষ)	"	০.০৫৮	০.০৫৬	০.০৬	০.০৫৮	০.০৫৭	০.০৫৬	০.০৫	০.০৬৫	০.০৭	"
			১.২.৫ বাৎসরিক ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	"	৭৯%	৯৯%	১০০%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৯৯%	৮০%	১০০%	১০০%
১.২.৬ খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপুঞ্জিত	টাকা(কো টি)	"	৪.৫০	৫.৬১	৪.৫০	৫.০০	৫.৫০	৫.৬১	৫.৬১	৭.০০	৪.০০	৩.৫০	উপজেলায়/জেলায়ক্র মপুঞ্জিত হিসেবে দিতে হবে। এইক্রমপুঞ্জিত হ বে প্রত্যেক প্রকল্প/কর্ম সূচির শুরু হতে বর্তমান পর্যন্ত)		

কর্মসম্পাদন ক্রম	ক্ষেত্রে রমান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	মন্তব্য	
							২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
																	১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
২. মানব সম্পদ উন্নয়ন	এইমান টিসর্বোচ্চ ২৫এ বং সর্বনিম্ন ১০হবে।	২.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণআয়বর্ধন মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	সূচকের মান সর্বোচ্চ ৫ এবং সর্বনিম্ন ১ হবে।	০.০৩১	০.০১১	০.০১৫	০.০১৪	০.০১২	০.০১১	০.০১৩০	০.০১৫৫০	০.০১৬০	উপজেলায়/জেলায় বছরে সমিতি/দলের কতজন সদস্যকে প্রশিক্ষণ দিতে পারবে তা দেয় সংখ্যা।	
			২.১.২ উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	"	০.০২৪	০.০২১	০.০৩	০.০২৩	০.০২২	০.০২১	০.০২৫০	০.০৩৫০০	০.০৪০০	"	
			২.১.৩ সদস্যদের আত্মকর্ম সংস্থান সৃজন	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	"	০.০১৯	০	০	০	০	০	০	০	০	০	উপজেলায়/জেলায় পুরুষ/মহিলা গনিয়ে আত্মকর্ম সংস্থান করছে তা দেয় র লক্ষ্যমাত্রা।
			২.১.৪ অকৃষি পণ্য বিপণন	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	"	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	মেউপজেলায়/জেলায় প্রকল্পে ডিসপ্লেকাম সেলস সেটার কার্যক্রম হয়ে ছে তার শুধু লক্ষ্যমাত্রা দিবে।
		২.২ সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	"	০	০৪	০৭	০৬	০৫	০৪	০২	০৮	০৯	উপজেলায়/জেলায় মাঠপর্যায়ে যদি সেমিনার কর্মশালা থাকে তাহলে দিবে।		
		২.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	সমষ্টি	জন	"	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	সদরকার্যালয়	
		২.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয় নিয়ে লার্ণিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	"	৬	০৮	১০	১০	৯	০৮	৫	১১	১২	সদরকার্যালয় /জেলাদপ্তর		
৩. পল্লীর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন	এইমান টিসর্বোচ্চ ২৫এ বং সর্বনিম্ন ১০হবে।	৩.১ সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	৩.১.১ সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	"	০	০২	০৪	০৩	০৩	০২	০১	০৫	০৬	উপজেলায়/জেলায় লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী।	
			৩.১.২ গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	"	৬	০৬	৯	৮	৭	০৬	৪	১০	১১	বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচিতে কতটিন তুন দল গঠন হবে তার লক্ষ্যমাত্রা।	
		৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট	সমষ্টি	সংখ্যা (টি)	"	২৩০	২৭০	৩০০	২৯০	২৮০	২৭০	২৫০	৩৫০	৪০০	কার্যকর প্রাথমিক সমবায় সমিতির কতটি অডিট করবে তার সংখ্যা।		

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূজিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		২) ই- গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূজিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	-	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূজিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূজিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	-	৪	৪	৩	২	৪	-	৪	৪
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপূজিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	-	-	৩	২	১	-	-	৩	৩

২২/০৫/২০২৩খ্রি:
আবদুর রহমান
উপপরিচালক
বিআরডিবি, মাদারীপুর

উপপরিচালক (মনিটরিং)
বিআরডিবি, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:মাদারীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি -	০১টি -	০১টি -	০১টি -			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% -	১০০% -	১০০% -	১০০% -			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (জ. ও স.)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি -	০১টি -	০১টি -	০১টি -			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০৪টি (৫৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি (১৪০জন) -	০১টি (১৪০জন) -	০১টি (১৪০জন) -	০১টি (১৪০জন) -			সমন্বয় প্রশিক্ষণ শাখা
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২)	২০টি উপজেলা ২৫/০৯/২৩ ২৫/১২/২৩ ২৫/০৩/২৪ ২৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫টি উপজেলা ২৫/০৯/২৩ -	৫টি উপজেলা ২৫/১২/২৩ -	৫টি উপজেলা ২৫/০৩/২৪ -	৫টি উপজেলা ২৫/০৬/২৪ -			প'উসবি'র প্রদত্ত ছকে তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৭/০৬/২০২৩ ০৭/১০/২০২৩ ০৭/০১/২০২৪ ০৭/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৬/২৩ -	০৭/১০/২৩ -	০৭/০১/২৪ -	০৭/০৪/২৪ -			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৬/০৬/২০২৩ ৪/১০/২০২৩ ০৪/০১/২০২৪ ০৪/০৪/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬/০৬/২৩ -	০৪/১০/২৩ -	০৪/০১/২৪ -	০৪/০৪/২৪ -			সমন্বয় জ. ও স. শাখা
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা	২৫/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২৩			সমন্বয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				কমিটি		অর্জন	-	-	-	-			জ.ও স. শাখা
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন-২/ প্রোগ্রামিং/ যুগ্মপরিচালক (নির্মাণ))	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	০৪টি প্রকল্প PSC-০৮টি PIC-১৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি PSC-০২ PIC-০৩	০১টি PSC-০২ PIC-০৩	০১টি PSC-০২ PIC-০৩	০১টি PSC-০২ PIC-০৫			প্রকল্প দলিল সংযুক্ত
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও মহাপরিচালক বিআরডিবি	ডিসেম্বর/২৩ জুন/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	ডিসেম্বর/২৩	-	জুন/২০২৪			প'উসবি'র প্রদত্ত ছকে তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতার লক্ষ্যে ঋণ বিতরণের সদস্যভিত্তিক ডাটাবেজ তৈরি	ঋণ বিতরণের স্বচ্ছতা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ মার্কেটিং)	২০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা			উপজেলার নাম পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সদস্যভিত্তিক ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে সদস্যদের মধ্যে ঋণ বিতরণ	ঋণ বিতরণে অনিয়মরোধ	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক (সকল) ও	৪০০ জন সদস্য	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ জন সদস্য	১০০ জন সদস্য	১০০ জন সদস্য	১০০ জন সদস্য			সমন্বয় জ.ও স. শাখা
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				উপপরিচালক (সকল)									
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধকল্পে ঋণ কার্যক্রমের অনলাইন রিপোর্টিং	অনলাইন রিপোর্টিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং/ ঋণ)	২০ টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা	০৫টি উপজেলা			উপজেলার নাম পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৪ ০৮টি উপজেলার ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং	ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (মনিটরিং)	০৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	০২টি	০২টি	০২টি	০২টি			(উপজেলার নাম পৃথক পৃষ্ঠায় সংযুক্ত) সমন্বয় মনিটরিং শাখা
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৫ বিআরডিবি কর্তৃক প্রকাশিত ত্রৈমাসিক পল্লী পরিক্রমা এর মাধ্যমে বিআরডিবি'র চলমান কার্যক্রম ও বিভিন্ন বার্তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পল্লী পরিক্রমা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৪	তারিখ	উপপরিচালক (পিআরসি)	০৫/১০/২৩ ০৫/০১/২৩ ০৫/০৪/২৪ ০৫/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২ ৩	০৫/০১/২৩	০৫/০৪/২৩	০৫/০৭/২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৫	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২৪	১৪/০৪/২০২৪	০৫/০৫/২০২৪
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২৪	০৪/০৩/২০২৪	২৫/০৩/২০২৪
			[৩.১] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২৩	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২৩	১৫/১২/২০২৩	৩০/০৬/২০২৪
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজিত/সভা [১.৬.১]	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	১৫	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স [১.১.২] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	৩	২
				গভর্ন্যান্স-ই[২.২.২]কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উদ্ধৃতি কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২৪	৩০/০৬/ ২০২৪	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্ব প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েব সাইটের লিংক।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬[১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

আমি, উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, মাদারীপুর জেলা, হিসেবে মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)- এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক,
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
মাদারীপুর জেলা।

তারিখ

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

তারিখ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
২	এসআইপি (SIP)	Small Improvement Project
৩	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ
৪	ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপজাল
৫	এডিপি	অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
৬	এনআইএস	ন্যাশনাল ইনটিগরিটি স্ট্রাট্রিজি
৭	জিআরএস	গ্রেভেন্স রেডেস সিস্টেম

উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে এক নজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

প্রকল্প/কর্মসূচির/প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে এক নজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।

কারুপল্লী, পল্লী বাজার, কারুগৃহ, উদকনিক, প্রদর্শনী, বিক্রয়কেন্দ্র ও উপজেলা হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে এক নজরে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।