



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ঘির, মানিকগঞ্জ।



উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা পরিষদের হ্রাসী কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘির, মানিকগঞ্জ।

সভার হানৎ উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের কার্যালয়।

সভার তারিখ : ০৯/০১/২০২২ খ্রি।

সময় : ৪ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন প্রকার সংশোধনীয় না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	ব্যক্তিগত ব্যক্তিগত
০১.	শিশু ভর্তি নতুন বই বিতরণ সংক্রান্ত।	শিশু শ্রেণী এবং অন্যান্য শ্রেণীতে ভর্তি কার্যক্রম চলমান আছে এবং ০১/০১/২০২২ খ্রি. তারিখে সকল শিক্ষার্থীর হাতে নতুন বই দেয়া হয়েছে।	ভর্তি কার্যক্রম চলমান থাকবে।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণ বাস্তবায়ন করবেন।
০২.	মিড ডে মিল সংক্রান্ত	সকল বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থী তাদের মায়ের হাতে রাখা করা খাবার নিয়ে বিদ্যালয়ে আসবে।	মা সমাবেশ করে বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে।	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণ বাস্তবায়ন করবেন।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

০৯/০১/২০২২

(কাজী মাহেলা)
উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা
পরিষদের হ্রাসী কমিটি
তারিখ: ০৯/০১/২০২২

স্মারক নং-৩২.০১.৫৬২২.০০০.০৬.০০৫.১৯-

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঘির, মানিকগঞ্জ।
২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মানিকগঞ্জ।
৩. চেয়ারম্যানইউনিয়ন পরিষদ।
৪. অফিস কপি।

✓(হাসিনা আকতার পারভীন)
উপজেলা শিক্ষা অফিস(চ.দা.)

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা
পরিষদের হ্রাসী কমিটি
ঘির, মানিকগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ঘির, মানিকগঞ্জ।



উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা পরিষদের ছায়া কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘির, মানিকগঞ্জ।

সভার ছানাং উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের কার্যালয়

সভার তারিখ : ১৪/০২/২০২২ খ্রি।

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে ঝাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন প্রকার সংশোধনীয় না থাকায় তা সর্বসমতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বস্তবায়নকারী
০১.	২০২২ শিক্ষা বর্ষের নতুন বই বিতরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান যে, ০১/০১/২০২২ খ্রি. তারিখ ঘিরে উপজেলার সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং কিভার গার্টেন স্কুল গুলোতে একযোগে শিশু শ্রেণী থেকে পঞ্চম শ্রেণী পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীদের নতুন বই বিতরণ করা হয়। আনন্দ মুখের পরিবেশে কার্যক্রম পরিচালিত হয়।	এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সহকারী শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণ
০২.	বিদ্যালয়ে গমোন উপযোগী শিক্ষার্থী ভর্তি ১০০% নিশ্চিত করা	সকল বিদ্যালয়ে গমোন উপযোগী শিক্ষার্থী ভর্তি কার্যক্রম চলমান আছে।	২৮শেফেব্রুয়ারী/২০২২ খ্রি। পর্যন্ত এ কার্যক্রম চলমান থাকবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নির্দেশনায় সকল বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বাস্তবায়ন করবেন।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(কাজী মাহেলা)
উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা
পরিষদের ছায়া কমিটি

স্মারক নং-৩২.০১.৫৬২২.০০০.০৬.০০৫.১৯-

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঘির, মানিকগঞ্জ।
২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মানিকগঞ্জ।
৩. চেয়ারম্যানইউনিয়ন পরিষদ।
৪. অফিস কপি।

তারিখ: ১৪/০২/২০২২

(হাসিনা আজগার পারভীন)
উপজেলা শিক্ষা অফিস(চ.দা.)

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা
পরিষদের ছায়া কমিটি
ঘির, মানিকগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ঘির, মানিকগঞ্জ।



উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা পরিষদের ছায়া কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘির, মানিকগঞ্জ।

সভার আনন্দ উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের কার্যালয়

সভার তারিখ : ১৪/০৩/২০২২খ্রি।

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন প্রকার সংশোধনীয় না থাকায় তা সর্বসমতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বন্ধবায়নকারী
০১.	পুরাতন ভবন ব্যবহার, অযোগ্য আসবাব পত্র, গাছ নিলাম সংক্রান্ত।	৮৫ টি বিদ্যালয়ের মধ্যে কোন বিদ্যালয়ের পুরাতন জরাজীর্ণ ভবন ব্যবহা অযোগ্য আসবাবপত্র, গাছ নিলাম দেয়ার প্রয়োজন হরে এস এম সি এর রেজুলেশন সহ আবেদন চাওয়া হয়েছে।	আবেদন পত্র জমা হওয়ার পর নিলাম কমিটির সদস্যগণের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নিলাম ডাকা হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার এবং নিলাম কমিটির মন্তব্য প্রস্তুত,
০২.	২৬ শে মার্চ স্বাধীনতা দিবস উদযাপন সংক্রান্ত	উদ্বৃত্তন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত পত্র মোতাবেক সকল প্রধান শিক্ষকের সাথে স্বাধীনতা দিবস উদযাপন সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	২৬/০৩/২০২২খ্রি। তারিখ দিবসটি একযোগে উদযাপন হবে।	সকল বিদ্যালয়ের সকল প্রধান শিক্ষক।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(কাজী মাহেলা)

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা

পরিষদের ছায়া কমিটি

তারিখ: ১৪/০৩/২০২২

স্মারক নং-৩২.০১.৫৬২২.০০০.০৬.০০৫.১৯-

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যালয়ে।

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঘির, মানিকগঞ্জ।
২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মানিকগঞ্জ।
৩. চেয়ারম্যানইউনিয়ন পরিষদ।
৪. অফিস কপি।

(হাসিনা আক্তার পারভাইন)

উপজেলা শিক্ষা অফিস(চ.দা.)

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা

পরিষদের ছায়া কমিটি

ঘির, মানিকগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ঘিরে, মানিকগঞ্জ।



উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা পরিষদের হ্যায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘিরে, মানিকগঞ্জ।

সভার স্থান : উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের কার্যালয়

সভার তারিখ : ২০/০৮/২০২২।

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিত্রয়ে সদস্য সচিব পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন প্রকার সংশোধনীয় না থাকায় তা সর্বসমতিত্রয়ে গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১.	বার্ষিক বিদ্যালয় জরীপ কার্যক্রম সম্পর্কে	উপজেলার ৮৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় এবং কিডার গার্টেন স্কুল গুলোতে বার্ষিক বিদ্যালয় জরীপ (APSC) কার্যক্রম চলমান আছে।	একটি নির্দিষ্ট সময়ে সকল বিদ্যালয় একযোগে কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নির্দেশনায় সকল বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বাস্তবায়ন করবেন।
০২.	শিক্ষার্থী উপস্থিতি ১০০% নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে উঠান বৈঠক ও হোম ভিজিট করণ, মা সমাবেশ অভিভাবক সমাবেশ করণ।	বাড়ে পরা রোধ করনের জন্য এবং শিক্ষার্থী উপস্থিতি ১০০% নিশ্চিত করনের জন্য শিক্ষকগণ উঠান বৈঠক ও হোম ভিজিট করণ, মা সমাবেশ অভিভাবক সমাবেশ নিয়মিত করেছেন বলে সভায় উপজেলা শিক্ষা অফিসার জানান।	এ কার্যক্রম চলমান থাকবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নির্দেশনায় সকল বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বাস্তবায়ন করবেন।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

ঠিকানা

(কাজী মাহেলা)

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা

পরিষদের হ্যায়ী কমিটি

তারিখ : ২০/০৮/২০২২

স্মারক নং-৩২.০১.৫৬২২.০০০.০৬.০০৫.১৯-

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঘিরে, মানিকগঞ্জ।
২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মানিকগঞ্জ।
৩. চেয়ারম্যানইউনিয়ন পরিষদ।
২. অফিস কপি।

৮.

(হাসিনা আক্তার পারভীন)
উপজেলা শিক্ষা অফিস (চ.দা.)

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা
পরিষদের হ্যায়ী কমিটি
ঘিরে, মানিকগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ঘির, মানিকগঞ্জ।



উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘির, মানিকগঞ্জ।

সভার স্থানঃ উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের কার্যালয়

সভার তারিখ : ১৭/০৫/২০২২।

সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন প্রকার সংশোধনীয় না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য স্টো	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বস্তবায়নকারী
০১.	৮৫টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন সংক্রান্ত।	সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপনা কমিটি গনের জন্য তফছিল ঘোষনা করা হয়েছে। এবং প্রত্যেকে বিদ্যালয়ের জন্য ০২ জন বিদ্যুৎসাহী সদস্য মনোনয়নের জন্য মাননীয় সংসদ সদস্য বরাবর পাঠানো হয়েছে।	বিদ্যুৎসাহী মনোনয়ন হলে প্রত্যেকটি বিদ্যালয়ে এস.এম.সি কমিটি গঠনের কার্যক্রম চলবে তথছিল অনুযায়ী।	সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক।
০২.	শিক্ষা কমিটি গঠন সংক্রান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়ের সাথে এ বিষয়ে আলোচনা হয়েছে।	উপজেলা শিক্ষা কমিটি গঠনের জন্য বিদ্যুৎসাহী (পুরুষ), এক জন বিদ্যুৎসাহী (মহিলা), এক জন ইউপি চেয়ারম্যান মনোনয়ন দেওয়ার জন্য মাননীয় সংসদ সদস্য বরাবর সুপারিশ করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার মহোদয়।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

(কাজী মাহেলা)

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা

পরিষদের স্থায়ী কমিটি

তারিখ : ১৭/০৫/২০২২

স্মারক নং-৩২.০১.৫৬২২.০০০.০৬.০০৫.১৯-

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

১. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঘির, মানিকগঞ্জ।
২. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মানিকগঞ্জ।
৩. চেয়ারম্যানইউনিয়ন পরিষদ।
৪. অফিস কপি।

(হাসিনা আকতার পারভীন)

উপজেলা শিক্ষা অফিস(চ.দ.)

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা

পরিষদের স্থায়ী কমিটি

ঘির, মানিকগঞ্জ।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
ঘিরে, মানিকগঞ্জ।



উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা পরিষদের ছায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ঘিরে, মানিকগঞ্জ।

সভার ছানৎ উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যানের কার্যালয়

সভার তারিখ : ১৩/০৬/২০২২ খ্রি।

সময় : ৫ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত সদস্যদের নামের তালিকা পরিশিষ্ট “ক”

সভার শুরুতে সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সদস্য সচিব পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনান এবং কোন প্রকার সংশোধনীয় না থাকায় তা সর্বসমতিক্রমে গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বস্তবায়নকারী
০১.	শিশু থেকে পঞ্চম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের উপর্যুক্তি বিতরণ সংক্রান্ত।	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জুলাই থেকে ডিসেম্বর মাসের উপর্যুক্তির অর্থ নগদের মাধ্যমে বিতরনের লক্ষ্যে ৮৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের তথ্য (Online) এ এন্টি করনের কাজ চলমান ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের উপর্যুক্তির অর্থ বিতরনের জন্য শিক্ষার্থী তথ্য Online এ এন্ট্রিকরনের কার্যক্রম চলমান আছে।	৩০-০৬-২০২২ খ্রি। তারিখের মধ্যে এ কার্যক্রম শেষ করার নির্দেশনা রয়েছে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নির্দেশনায় সকল বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বাস্তবায়ন করবেন।
০২.	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের সকল ধরনের বরাদ্দে কাজ সম্পন্ন করণ সম্পর্কে সংক্রান্ত।	২০২১-২০২২ অর্থ বছরে যে সকল বিদ্যাদায়ে বিভিন্ন ধরনের বরাদ্দ পেয়েছে সে অন্যায়ী কাজ সম্পন্ন করবেন বলে শিক্ষা অফিসার জানান।	২৫/০৬/২০২২ খ্রি。 তারিখের মধ্যে সকল কাজ সম্পন্ন হবে বলে জানান।	উপজেলা শিক্ষা অফিসারের নির্দেশনায় সকল বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষক বাস্তবায়ন করবেন।

অতঃপর আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২০২২/৮

(কাজী মাহেলা)

উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা

পরিষদের ছায়ী কমিটি

তারিখ: ১৩/০৬/২০২২

স্মারক নং-৩২.০১.৫৬২২.০০০.০৬.০০৫.১৯-

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

৩. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, ঘিরে, মানিকগঞ্জ।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার মানিকগঞ্জ।
৫. চেয়ারম্যানইউনিয়ন পরিষদ।
৬. অফিস কপি।

Ac
(হাসিনা আকার পারভীন)
উপজেলা শিক্ষা অফিস(চ.দ.)

ও

উপজেলা শিক্ষা অফিস সংক্রান্ত উপজেলা

পরিষদের ছায়ী কমিটি

ঘিরে, মানিকগঞ্জ।