



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকদের মধ্যে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম পরিচালনা করেছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ১০৫.১৫(৩৪.৭১+৩৫.২+৩৫.২৪) লক্ষ মেঃ টনঃ। মোট খাদ্য শস্যের (চাল ১০৫.১+গম ১.২৭১+ভুট্টা ১২.৯০১) ১১৯.২৭২ লক্ষ মেঃ টনঃ উৎপাদন হয়েছে। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর মোট ০.২০৬ লক্ষ কৃষক/কৃষানীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার ৪০% নারী। ৫ টি আইপিএম ক্লাব গঠন করা হয়েছে। এছাড়া মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় ০.১৪ লক্ষ কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট সারের স্তুপ স্থাপন করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমহ্রাসমান কৃষি জমি, সেচের পানি দূষণ, কৃষি জমির অবক্ষয়, মাটিতে জৈব পদার্থের ক্রমহ্রাস, পানির স্তর নেমে যাওয়া, কৃষি জমির লবনাক্ততা বৃদ্ধি, নদী গুলোর নাব্যতা কমে যাওয়া, হাওড় এলাকায় শস্য নিবিড়তা বৃদ্ধি না হওয়া, বন্যা প্রবণ এলাকায় ফসল হানি হওয়া, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, খাদ্য নিরাপত্তা, গুনগত মানসম্পন্ন কৃষি উপকরণ সরবরাহ, গবেষণা- সম্প্রসারণ- কৃষক সম্পর্ক, সবজি ও ফল উৎপাদনে অতিরিক্ত বালাইনাশক প্রয়োগ এবং কৃষি শ্রমিকের অভাব ও মজুরী বৃদ্ধি ইত্যাদি।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি ইঞ্চি কৃষি জমির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, ২০৩০ সালের মধ্যে সর্বত্র সকল মানুষের জন্য দৈনন্দিন মাথাপিছু আয় ১.২৫ ডলারের কম এ সংগানুযায়ী পরিমাপকৃত চরম দারিদ্রের সম্পূর্ণ অবসান, যেকোন ধরনের দারিদ্রের মধ্যে বসবাসকারী সকল বয়সের নারী-পুরুষ ও শিশুর সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে কমপক্ষে অর্ধেক নামিয়ে আনা এবং নূন্যতম সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধার নিশ্চয়তাসহ সকলের জন্য স্থায়ীভাবে উপযুক্ত সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করা।

সেইলক্ষ্যে মৌসুমভিত্তিক খরিপ-২, রবি ও খরিপ-১ মৌসুমে ফসল উপযোগী প্রদর্শনী স্থাপন, বসতবাড়িতে সজি বাগান স্থাপন কার্যক্রম, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও সার ব্যবস্থাপনায় কম্পোস্ট উৎপাদনকারী উদ্যোক্তা তৈরী, পাহাড়ী এলাকায় কাজু বাদাম, কফি ও আনারসের চাষ সম্প্রসারণ, উচ্চ-মূল্য ফসলের চাষাবাদের মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ, খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ( নিরাপদ সবজি বাজার প্রচলন), জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে অভিযোজন, কৃষি পন্য প্রক্রিয়াজাত, কৃষি বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন, কৃষি উপকরণসমূহের দক্ষ ব্যবহার, খামার যান্ত্রিকীকরণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১১৯০০ কৃষক কৃষানীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তির সম্প্রসারণে ০.২৯ লক্ষ প্রদর্শনী স্থাপন;
- প্রণোদনার আওতায় ৫. ১৮ লক্ষ কৃষককে সহায়তা প্রদান করা হবে;
- ১৪.৭১ লক্ষ উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন করা হবে;
- ব্যবহৃত কম্পোস্টের সম্ভাব্য পরিমাণ ১৪.৭৫ লক্ষ মে. টন;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ,বিকেন্দ্রীকৃত এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এর মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করা
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কৃষি উপকরণ(সার,বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. খাদ্য নিরাপত্তা, উন্নত পুষ্টিমান অর্জন আইন এবং টেকসই কৃষির প্রসার;
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের (কম্পোস্ট,ভার্মি কম্পোস্ট, ট্রাইকো কম্পোস্ট,সবুজসার) উৎপাদন ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
৫. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
৬. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ;
৭. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুযমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
৮. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভ,-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ;
৯. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
১০. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ;
১১. সুযমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান;
১২. দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
১৩. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ;
১৪. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পাচিং নিশ্চিতকরণ;

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ২.২.১))	লক্ষ মে.টন	৩৫.২০৭	৩৫.২৪১	৩৫.২৫৬	৩৫.২৬৬	৩৫.২৭৬	ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক- (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ২.১.৪))	লক্ষ মে.টন	০.২৮৬	০.২১৫	০.২১০	০.২১৭	০.২১৮	ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা(কর্মসম্পাদন সূচক- (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,))	লক্ষ মে.টন	৩.৭৫৮৪৮	৫.৪১৬	৫.৪৩৭	৫.৪৪৫	৫.৪৫৭	ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪))	লক্ষ মে.টন	১৭.৯১২	১৫.১৫৩	১৫.২০৩	১৫.২৫৩	১৫.২৬৫	ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সজ্জি (কর্মসম্পাদন সূচক- (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪))	লক্ষ মে.টন	২৩.৫৬০	২৭.২৭৫	২৭.২৯৩	২৭.৩০৫	২৭.৩১২	ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক- (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪,১.২.২,১.৩.১,১.৩.২))	লক্ষ মে.টন	১৬.৬৮	১৭.৫৪	১৮.১৩	১৮.৪৪	১৮.৬৭	ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	১৫৪৯৯	১৮৩২৪৬	২১১৮৯৯	২৪২০০৭	২৭৯৮৫৫	ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক- ৩.১.২)	সংখ্যা	৩১৮৭	১২৫৭	১৩৮৭	১৪০৭	১৪২০	ডিএই, অঞ্চল, জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস	জেলার প্রতিবেদন
কৃষি ডু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৪.১.১, ৪.১.২)	লক্ষ মে. টন	১৪.৪৫	১৪.৫৩	১৪.৭৫	১৭.৯৫	১৮.০১	ডিএই, জেলা ও উপজেলা কৃষি অফিস	ডিএই, জেলাসমূহের প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৬	[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	গড়	%	২	১০০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[১.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	০	০	০	২	২	
		[১.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[১.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০
				[১.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৬	২৪	২০	১৮	১৫	১০	৩৬	৪০
		[১.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	০	০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০		
		[১.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৪.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[১.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
		[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৪	[২.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	গড়	%	৪	১০০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	গড়	%	২	১০০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	গড়	%	২	১০০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[২.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	গড়	%	২	১০০	৩৮	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[২.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	২৪	১৫	১২	১০	৯	৮	১৭	১৯
			[২.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা( লক্ষ )	৩	৪.৫০	০	৫.১৮	৫.০০	৪.৯৭	৪.৫৪	৪.৩৪	৫.৩৭	৫.৫৫
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ		[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	গড়	%	৫	১০০	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
		[২.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১৮৪০	১৮০০	১৭৮০	১৭৫০	১৭০০	১৮৪০	১৮৪০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করা	১১	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৩৮	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০
		[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	সমষ্টি	সংখ্যা( লক্ষ )	৩	১৩.৬৪	০	১৪.৭১	১৪.৫০	১৩.৮৭	১৩.৫০	১২.২৫	১৪.৮৫	১৫.২১
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২৪	২২	২০	১৮	১৫	২৭	৩০
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১০	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১৩
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে.টন	৩	০	০	৪৬২১৩.০৩	৪৫১১৩	৪৪১২২	৪৩২১৩	৪৩১০০	৪৯৮৪৫.০৩	৫১৩৪২.৪
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৮	৯	৮	৭	৬	৫	৯	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯	৯.৫						১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৯							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৩	৩.৫							৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৫	২.৮							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২.৫	২.৮							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হিসাবে অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
অতিরিক্ত পরিচালক  
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, ঢাকা

.....  
তারিখ

.....  
মহাপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এটিআই	এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৮	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভারসিটি
১০	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১১	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১২	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৩	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট নিউক্লিয়ার অব এগ্রিকালচার

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপপরিচালকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সত্যের চিঠি ও রেজুলেশন
[১.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[১.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা অফিসের কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[১.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[১.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[১.৪.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[১.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[২.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপপরিচালকের কার্যালয়	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপপরিচালকের কার্যালয়	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	উপপরিচালকের কার্যালয়	নোটিশ এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[২.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[২.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারী শিট
	[২.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপপরিচালকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.২] উদ্যানতান্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানতান্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম উৎপাদন	হটিকালচার সেন্টার	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন ও সামারী শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপপরিচালকের কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপপরিচালকের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	হাটিকালচার সেন্টার/ উপপরিচালকের কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদানা ( নাটা , বারি, ব্রি, বিজেআরআই , এনএটিপি)	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	বাস্তবায়িত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	সম্পাদিত কর্মশালা/সেমিনার	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ



**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**