

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
জেলা পরিসংখ্যান অফিস  
মাদারীপুর  
www.bbs.madaripur.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.৫৪০০.০০০.০৬.০৩২.১৮-৬২

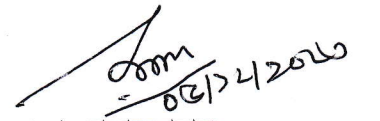
তারিখ : ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

**অফিস আদেশ**

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর ও এর আওতাধীন উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় সমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন এবং বার্ষিক কর্ম সম্পাদন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৌলিক কৃষি পরিসংখ্যান বিষয়ক, ডি-নথি সংক্রান্ত এবং APA এর অন্তর্গত সূচক ১.৩ এর শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ০৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি. তারিখে রোজ বুধবার সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর এ ০১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত করা হলো।

ক্রম.	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব নাগিস লায়লা	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, শিবচর, মাদারীপুর
০২	জনাব বাবুল বেপারী	পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর
০৩	জনাব অবনী হালদার	উচ্চমান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর
০৪	জনাব ফজিলাতুন্নেসা	কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর
০৫	জনাব আয়শা	ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর
০৬	জনাব প্রভাষ সন্ন্যাসী	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, কালকিনি
০৭	জনাব নাজনীন জাহান	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজৈর
০৮	জনাব তমা মন্ডল	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর সদর
০৯	জনাব আনোয়ার হোসাইন	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, মাদারীপুর সদর
১০	জনাব আবদুল বারেক হাওলাদার	পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শিবচর
১১	জনাব মুনাল মন্ডল	জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, শিবচর

০২. উক্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে জনাব মো:রশেদুজ্জামান, উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) এবং জনাব অশোক বসু, পরিসংখ্যান সহকারী, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মাদারীপুর প্রশিক্ষক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
০৩. জনাব কামরুল হাসান, অফিস সহায়ক এবং জনাব রবিউল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী প্রশিক্ষণে সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
০৪. ক) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, প্রবিধি-২ অধিশাখা কর্তৃক জারিকৃত ২২/০৫/২০১৯ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩৩.০০৫.১৩-১১১ নং স্মারক মোতাবেক প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী ও সাপোর্টিং স্টাফ বিধি অনুযায়ী সম্মানী ভাতা প্রাপ্য হবেন।
- খ) বিধিমতে প্রশিক্ষণকালীন প্রশিক্ষণ ভাতা, প্রশিক্ষকের সম্মানী, সাপোর্টিং স্টাফের সম্মানী, নাস্তা (সকাল/বিকাল), দুপুরের খাবার ও স্টেশনারী সামগ্রী (ফোল্ডার, প্যাড ও কলম) মাদারীপুর জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় এর “অর্থনৈতিক কোড-৩২৩১৩০১, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ” খাত হতে সরবরাহ করা হবে।
০৫. এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

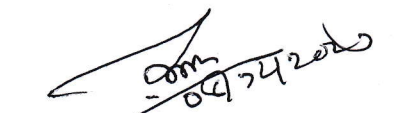
  
(মো : রাশেদুজ্জামান)  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
☎ ০২৪৭৮৮১০৮৩৮  
✉ so.madaripur@gmail.com

স্মারক নং: ৫২.০১.৫৪০০.০০০.০৬.০৩২.১৮-

তারিখ : ২০ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৫ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ০১। পরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস/কম্পিউটার উইং/স্ট্যাটিস্টিক্যাল স্টাফ ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, বিবিএস, ঢাকা।  
০২। যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা বিভাগ, বিবিএস, ঢাকা।  
০৩। উপপরিচালক .....।  
০৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, মাদারীপুর।  
০৫। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি .....।  
০৬। অফিস কপি।

  
(মো : রাশেদুজ্জামান)  
উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
☎ ০২৪৭৮৮১০৮৩৮  
✉ so.madaripur@gmail.com