

১নং মিজানপুর ইউনিয়ন পরিষদ

উপজেলা: রাজবাড়ী সদর, জেলা: রাজবাড়ী

নাগরিক সেবা (সিটিজেন চার্টার)

ক্র: নং	সেবার ধরন	সেবার মূল্য	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের শর্ত	নাগরিকের দায়িত্ব	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
০১	নাগরিক সনদ/চারিত্রিক সনদ	বিনামূল্যে	যে কোন কর্ম দিবস	স্থায়ী বাসিন্দা প্রমাণ সাপেক্ষে/ প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	চেয়ারম্যান/সচিব
০২	ওয়ারিশন সনদপত্র	১০০/- টাকা ও সার্ভিস চার্জ	সত্যতা যাচাই পূর্বক সর্বোচ্চ ০৩ কর্ম দিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্যর নিজ গিল ও থাকরসহ আবেদনপত্রের প্রত্যয়ন	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	চেয়ারম্যান/সচিব
০৩	শ্রেণি লাইসেন্স	সরকার নির্ধারিত হারে	সত্যতা যাচাই পূর্বক সর্বোচ্চ ০৩ কর্ম দিবস	যথাযথভাবে আবেদনপত্র পূরণ ও সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্যের সত্যতা যাচাই	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	চেয়ারম্যান/সচিব
০৪	রিয়া/ভ্যান ও অটো ইঞ্জি বাইক এর লাইসেন্স/পারমিট	সরকার নির্ধারিত হারে	সত্যতা যাচাই পূর্বক সর্বোচ্চ ০৩ কর্ম দিবস	প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	চেয়ারম্যান/সচিব
০৫	ভিজিডি/ভিজিএফ/বয়স ভাতা/ বিধবা ভাতা/প্রতিবন্ধী ভাতার উপকারভোগী	বিনামূল্যে	সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	ইউনিয়নের স্থায়ী বাসিন্দা ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নির্ধারিত শর্ত সাপেক্ষে	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	চেয়ারম্যান/সচিব/ইউপি সদস্য
০৬	অনাপত্তিপত্র	১০০০/- টাকা	৭ কর্ম দিবস	প্রাপ্ত তথ্যের সত্যতা যাচাই সাপেক্ষে	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	চেয়ারম্যান/সচিব
০৭	জন্ম/মৃত্যু নিবন্ধন সনদ	সরকার নির্ধারিত হারে	১৫ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের ভিত্তিতে নিশ্চিত শর্ত পূরণ সাপেক্ষে উদ্যোক্তার মাধ্যমে	প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ/ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ	চেয়ারম্যান/সচিব
০৮	বিভিন্ন প্রকার প্রত্যয়ন/স্বপারিশ	৫০/- টাকা	যে কোন কর্ম দিবস	স্থায়ী বাসিন্দা প্রমাণ সাপেক্ষে/ প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে উদ্যোক্তার মাধ্যমে সার্বিক তথ্য সংবেদিত আবেদনের প্রেক্ষিতে ও সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্যের সত্যতা যাচাই	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	চেয়ারম্যান/সচিব
০৯	হোমিং ট্যাক্স নির্ধারণ ও হোমিং ট্রেট স্থাপন	সরকার নির্ধারিত হারে	প্রতি ৫ বছর পর পর	ইউনিয়নের স্থায়ী বাসিন্দা ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নির্ধারিত শর্ত সাপেক্ষে	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/ প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য/সহকারী কৃষি অফিসার
১০	কৃষকদের নাম তালিকাভুক্ত করন; প্রযোজনা প্রদান	বিনামূল্যে	সরকারী নির্দেশনা অনুযায়ী	সার্বিক তথ্য সংবেদিত আবেদনের প্রেক্ষিতে	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	চেয়ারম্যান/সচিব
১১	গ্রাম আদালত/ সালিশ	সরকার নির্ধারিত হারে	প্রতি সোমবার ও বুধবার	তথ্য প্রার্থীর আবেদনের ভিত্তিতে	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	সচিব/চেয়ারম্যান
১২	তথ্য প্রদান	সরকার নির্ধারিত হারে	তথ্য কমিশনের বিধি মোতাবেক	ইউনিয়নের স্থায়ী বাসিন্দা ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে নির্ধারিত শর্ত সাপেক্ষে	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	উদ্যোক্তা
১৩	তথ্য ও প্রস্তুতিপত্র সকল সেবা	নির্ধারিত ফি সাপেক্ষে	যে কোন কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	ইউপি ট্যাক্স পরিশোধ/প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ	উদ্যোক্তা

এছাড়াও ইউপি কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে:

- সরকারী ও নিজস্ব অর্পায়ন যাবতীয় উন্নয়ন কর্মকান্ড পরিচালনা করা।
- ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্তৃত্ব সকল সরকারী দপ্তরের কাছ তদারকি করা।
- ইউনিয়নের অন্যান্য সংস্থার কর্মকান্ড তদারকি করা।
- বেলাধুলা ও নিজস্ব সংস্কৃতির উন্নয়ন সাধন করা।
- মেলা ও প্রদর্শনীর ব্যবস্থা করা।
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের সাথে পত্রযোগাযোগ করা।

- সরকারী-বেসরকারী আনকার্বে সহায়তা করা।
- ইউপিতে অনুষ্ঠিত সকল সভা পরিচালনা করা।
- সরকার নিখারিত বিভিন্ন প্রকল্পে কৃষিবিপ্লব মনি প্রদান।
- পরিবেশ দূষণ রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা।
- সরকারী সকল কাজে সহায়ক ভূমিকা হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।

সৈয়দ মেহেদী মাসুদ
সচিব

০১ নং মিজানপুর ইউনিয়ন পরিষদ
রাজবাড়ী সদর; রাজবাড়ী।
মোবাইল: ০১৭১২-১৪১৯১০

মোঃ টুকু মিজি
চেয়ারম্যান

০১ নং মিজানপুর ইউনিয়ন পরিষদ
রাজবাড়ী সদর; রাজবাড়ী।
মোবাইল: ০১৭৭৭-৬৫১৩১০