



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ঘিওর, মানিকগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্যঃ

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ১২ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ২৪০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২৮০ টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে। ৩৭৫ জন সমবায়ীকে ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে মানিকগঞ্জ সদর উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণী পেশার মানুষেরে রূআথ-সামাজিক উন্নয়নে ঘিওর উপজেলো সমবায় কার্যালয়েরে চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নব্বিকটি সমবায় এর সংখ্যা প্রায় ৯৩ টি। নানা শ্রেনি ও পেশার সম্মিলনে তরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বঙ্গুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নবিডিভাবে মনটিরংি করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণেরে চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়েরে অন্যতম দাবী। কল্পি প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত রূআথ বরাদ্দ না থাকায় রুটনি কাজেরে মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যাস্ত সমবায় সমতিগুলোর অবসায়ন দূত নম্পিত্তি করা আগামী রূআথ বছরেরে অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সজেন্য নব্বিকন বাতলি ও অর্কায়কর হয়ে পড়া সমবায় সমতিসিমুহকে পুনর্কায়কর করার পদক্ষপে গ্রহণ করা হবাে পাশাপাশি উপজেলো ভিত্তিক সুনর্দিষ্ট সংখ্যক সমতি চক্রিত করে উৎপাদনমুখী সমতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবাে উদ্ভাবনী উদ্যোগেরে মাধ্যমে উপজেলো সমবায় কার্যালয়, ঘিওর এর নাগরিকি সবো সহজ করা ও ট্রুডে ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আন্স-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়েরে মাধ্যমে দশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদতি পণ্য সরাসরি ভোক্তাদরে নকিট সুলভ মূল্যে পৌছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যেরে ব্রান্ডংি, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবাে এছাড়া সমবায়েরে মাধ্যমে নু-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবধিবক্ষতি ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহলিাদরে সরাসরি ও বকিল্ল কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিকি ও রূআথকি বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নেরে জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচরি প্রস্তাব প্রেরণ করা হবা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * ০১ টি উৎপাদনমুখি সমবায় সংগঠন করা হবে;
- * ১৭৫ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- * বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ১০০% সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা হবে;
- * ১৫ জন সমবায়ীর সরাসরি ও ৫০ জন সমবায়ীর আন্স-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা হবে।
- * ০১টি মডেল সমবায় সমিতি সৃজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ঘিওর, মানিকগঞ্জ

এবং

জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, মানিকগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)(Functions)

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
কর্মসংস্থান সৃষ্টি	উপকারভোগী	জন	১০০	৮০	১২০	১২০	১৩০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	-
দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা বৃদ্ধি, অংশিদারিত্ব সৃষ্টি ও সম্পদের অধিকার অর্জনে সক্ষমতা	দারিদ্র হ্রাস	হার	-	২১.১৮	১৯.৪৬	১৭.৬৪	১৯.৩০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	-
নারীর পূর্ণ ও কার্যকর অংশগ্রহণের মাধ্যমে পারিবারিক, সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষেত্রে নেতৃত্ব সৃষ্টি এবং ক্ষমতায়ন	উপকারভোগী	জন	১০০	৮০	১০০	১২০	১৩০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	-

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;	২৫	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫০	৫০	৫০	৪৫	০	০	০	৭৫	১০০
			[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০
			[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০
		[১.২] সমবায়ীদেরপুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম- কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০	৭০	৮০	৭২	০	০	০	৮০	৯০
			[১.২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্ম- কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০	৩০	৪০	৩৬	০	০	০	৪০	৫০
[২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৩	[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদতালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৬.০৭.২১	২৬.০৭.২২	২৬.০৭.২৩	১৫.০৯.২৩				১০০	১০০
			[২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনীক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	২৬.০৭.২১	২৬-০৭-২০২২১০০	২৬.০৭.২৩	১৫.০৮.২৩				১০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১				১	১
			[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০
			[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৬০	৫৪	০	০	০	৬০	৬০
		[২.২] সমবায় সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৩] ব্যবস্থাপনাকমিটির নির্বাচনঅনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তীকমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮১	০	০	০	৯০	৯০
			[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৫৫	৫০	০	০	০	১০০	১০০
			[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৭০	৬৩	০	০	০	৯০	৯০
			[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়ায় সমবায় সমিতির বিবন্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	%	১	৯০	৯০	৯০	৮১	০	০	০	৯০	৯০
			[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪০	৩৫	৩১	০	০	০	৫০	৫০
			[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৪০	৩৫	৩১	০	০	০	৫০	৫০
		[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০
			[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতাবৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;	২২	[৩.১] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৮	১০০	১২৫	১০০	৯০	০	০	০	১২৫	১৫০
		[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০
		[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৮	২	৩	১০০	৯০	০	০	০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০						১০০	১০০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	১০০	১০০							১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ঘিওর, মানিকগঞ্জ, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, মানিকগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কাযালয়, মানিকগঞ্জ হিসাবে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় অফিস, ঘিওর, মানিকগঞ্জ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় অফিস, ঘিওর, মানিকগঞ্জ

.....
তারিখ

.....
জেলা সমবায় কর্মকর্তা
জেলা সমবায় কাযালয়, মানিকগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	টিসিভি	টাইম, কন্স্ট, ডিজিট
২	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৩	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] প্রাক নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[১.১.৩] আশ্রয়ণ সমবায় সমিতি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
[১.২] সমবায়ীদেরপুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান	[১.২.১] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগেরমাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (পুরুষ)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[১.২.২] সমবায়ীদের পুঁজি বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্র-কর্মসংস্থান সৃজিত (মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদতালিকাসংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[২.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনীক্যালেন্ডার সংকলিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
[২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[২.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
[২.২] সমবায় সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[২.২.২] সমবায় সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[২.২.৩] ব্যবস্থাপনাকমিটির নির্বাচনঅনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তীকমিটি গঠিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[২.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[২.২.৬] এজিএম সম্পন্ন না হওয়ায় সমবায় সমিতির বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
[২.২] সমবায় সুশাসনপ্রতিষ্ঠা	[২.২.৭] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[২.২.৮] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
[২.৩] রাজস্ব আদায়	[২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
	[২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
[৩.১] স্থানীয় চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ/মহিলা)	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট
[৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, ঘিওর, মানিকগঞ্জ	উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের রিটার্ন ও রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ