



কার্যবিবরণী

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার "নেতৃত্বক কমিটি" ০২/১১/২০২২ খ্রিৎ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিৎ: রাজিয়া বেগম

তারিখ: ০২/১১/২০২২ খ্রিৎ, সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

সভার স্থান: জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার নেতৃত্বক সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

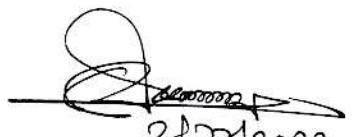
ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা/মতামত	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা/কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
১	১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা আয়োজন;	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী ০২/১১/২০২২ খ্রিৎ তারিখে ২য় ত্রৈমাসিক সভার আয়োজন করা হয়; পরবর্তীতে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ১ম মাসের ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার জন্য সভায় আলোচনা হয়।	ক. ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ১ম মাসের ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	
২	১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের ব্যাপারে সভায় বিষ্ণুরিত আলোচনা হয়। সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করার ব্যাপারে সভায় আলোচনা হয়।	ক. নেতৃত্বক কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ শতভাগ বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	
৩	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা;	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় ত্রৈমাসিক সভা নভেম্বর মাসের ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২য় ত্রৈমাসিক সভা নভেম্বর মাসের ২য় সপ্তাহে আয়োজনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	
৪	১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুড় অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করণ/পরিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে অফিসগৃহে প্রবেশের করিডোরকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং কিছু প্রাকৃতিক বা কৃত্রিম গাছ স্থাপন করে অফিসের পরিবেশকে সুসজ্জিত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক. অফিসের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে অফিসগৃহে প্রবেশের করিডোরকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং কিছু প্রাকৃতিক বা কৃত্রিম গাছ স্থাপন করে অফিসের পরিবেশকে সুসজ্জিত ইত্যাদি কার্যক্রম ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রিৎ: এর মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ও সকল জেলা সঞ্চয় অফিস বুরো/জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ বুরো।	
৫	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যাপারে সভায় আলোচনা হয়। সংরক্ষণ;	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণের ব্যাপারে সভায় আলোচনা হয়।	ক. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত যথাযথভাবে সংরক্ষণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ও সকল জেলা সঞ্চয় অফিস বুরো/জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ বুরো।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা/মতামত	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা/কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
৬	৩.২ অফিস পরিদর্শন;	জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অর্থবছরে ০৮ টি অফিস পরিদর্শন করার বাদ্যবাধকতা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে নভেম্বর মাসে জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, মানিকগঞ্জ অফিস পরিদর্শনের ব্যাপারে আলোচনা হয়।	ক. জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, মানিকগঞ্জ নভেম্বর মাসে অফিস পরিদর্শনের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ও জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, মানিকগঞ্জ।	
৭	৩.৩ অনলাইনে ডেথ কেস (Death Case) নিষ্পত্তি পরিবীক্ষণ;	অনলাইনে ডেথ কেস (Death Case) নিষ্পত্তি পরিবীক্ষণপূর্বক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করার গুরুত্ব সভায় আরোপ করা হয়।	ক. অনলাইনে ডেথ কেস (Death Case) নিষ্পত্তির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন যথাযথভাবে পরিবীক্ষণপূর্বক উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ও সকল জেলা সঞ্চয় অফিস বুরো/জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ বুরো।	
৮	৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ;	ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় কার্যক্রম আইবাস রিপোর্টের সাথে সমন্বয় করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করার জন্য সভায় আলোচনা হয়।	ক. ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী ব্যয় কার্যক্রম আইবাস রিপোর্টের সাথে সমন্বয় করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ও সকল জেলা সঞ্চয় অফিস বুরো/জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ বুরো।	

০২. পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নৈতিকতা ও শুক্রাচার কমিটির ০২/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখের সভায় উপস্থিত সদস্য/কর্মকর্তাগণের তালিকা :

- ০১) জনাব ফরহাদ হাসান, সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২) জনাব মোহাম্মদ মোতালেব হোসেন, সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/বুরো, ঢাকা।



২১/১/২০২২
 রাজিয়া বেগম
 উপ-পরিচালক
 ০২-২২৩৩৮৭৫৯
 ই-মেইল: ddsdha@gmail.com