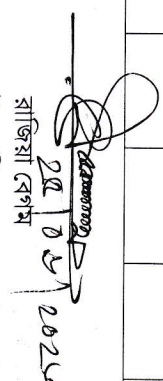


অফিসের নামঃ জাতীয় সশস্ত্র বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।  
 প্রতিবেদনঃ জাতীয় সশস্ত্র বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।  
 প্রতিবেদনঃ জাতীয় সশস্ত্র বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩						অর্জন ২০২২-২৩					আর্জিত মান	
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	২০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	১৭
				১০০%	২০%	৫০%	৭০%	৬০%	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	
[১.২] অতিরিক্ত নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	-	-	-	অর্জন	১	১	১	১	৪	৪.০০	৪.০০
				৪	৩	-	-	-	১	১	১	১	৪	৪.০০		
[১.২] নিষ্পত্তি সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অতিরিক্ত নিষ্পত্তি	[১.২.১] অতিরিক্ত নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৫০	৭০	৬০	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৭	৭
				৯০	৫০	৭০	৬০	৬০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
[১.৩] অতিরিক্ত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৫০	৭০	৬০	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৩	৩
				৯০	৫০	৭০	৬০	৬০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	
[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	৩
				৪	৩	২	১	১	১	১	১	১	১	৪	৩	
[১.২] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে অতিরিক্ত প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	২	৪.০০	৪.০০
				২	১	-	-	-	১	১	১	১	২	৪.০০		
[১.৩] অতিরিক্ত প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	২	৪.০০	৪.০০
				২	১	-	-	-	১	১	১	১	২	৪.০০		

  
 রাজিয়া বেগম  
 উপ-পরিচালক

০২-২২৩০৮৫৮৬