

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
০৯, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ (৫ম তলা), ঢাকা - ১০০০।
<http://savings.dhakadiv.gov.bd>



কার্যবিবরণী

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার "নেতৃত্বকৃত কমিটি" ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।
সভাপতিঃ রাজিয়া বেগম
তারিখঃ ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
সভার স্থানঃ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার কার্যক্রম শুরু করেন।
 সভাপতির অনুমতিত্রুট্যে কমিটির সদস্য সচিব সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

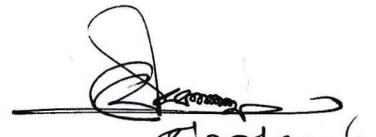
ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা/মতামত	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা/কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
১	১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন;	জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ০৫/১০/২০২৩খ্রিঃ তারিখে ২য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা হয়। পরবর্তী ত্রৈমাসিক সভা ১ম মাসের ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার ব্যাপারে মতামত প্রদান করা হয়।	ক. ৩য় ত্রৈমাসিক সভা ১ম মাসের ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	
২	১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা;	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২য় কোয়ার্টারে নভেম্বর মাসে আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার নিয়ন্ত্রণাধীন অফিসসমূহের সমন্বয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা ২য় কোয়ার্টারে নভেম্বর মাসে আয়োজনের বিষয়ে কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	
৩	১.৩.শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন ;	শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২য় কোয়ার্টারে অট্টোবর মাসে আয়োজন করার ব্যাপারে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২য় কোয়ার্টারে অট্টোবর মাসের ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার ব্যাপারে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	
৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএন্ডইভুড়ে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ; দর্শনার্থীদের জন্য ২য় ত্রৈমাসিক (৩১-১২-২০২৩) সময়কালে ০৬টি চেয়ার স্থাপনের ব্যাপারে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক. ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ডিসেম্বর মাসে দর্শনার্থীদের জন্য ০৬টি চেয়ার ক্রয়ের ব্যাপারে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা/মতামত	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা/কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
০৫	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এবং রেজিস্টার হালনাগাদ করার ব্যাপারে সভায় মতামত প্রদান করা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এবং রেজিস্টার হালনাগাদ করার ব্যাপারে সভায় মতামত প্রদান করা হয়।	ক. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ এবং রেজিস্টার হালনাগাদ করার ব্যাপারে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	

০২. পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নৈতিকতা ও শুল্কাচার কমিটির ০৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের সভায় উপস্থিত সদস্য ও কর্মকর্তাগণের তালিকা :

- ০১) জনাব ফরহাদ হাসান, সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২) মোছাঃ নাজমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩) মোঃ বশির উদ্দিন, গাড়িচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪) মোঃ তারিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫) ফেরদেসী খানম, অফিস সহায়ক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।



১০/১০/২০২৬
রাজিয়া বেগম
উপ-পরিচালক
ফোন: ০২-২২৩৩৮৭৫৮৯
ই-মেইল: ddsdha@gmail.com