গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
০৯, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ (৫ম তলা), ঢাকা - ১০০০।
http://savings.dhakadiv.gov.bd

কার্যবিবরণী

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার "নৈতিকতা কমিটির" ০৮/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ রাজিয়া বেগম
তারিখঃ ০৮/০১/২০২৪ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
সভার স্থানঃ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে কমিটির সদস্য সচিব জনাব ফরহাদ হাসান সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা/মতামত	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা/কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
১	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন;	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ অনুযায়ী ০৮/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা হয়। পরবর্তী ত্রৈমাসিক সভা ১ম মাসের ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার ব্যাপারে মতামত প্রদান করা হয়।	ক. ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভা ১ম মাসের ২য় সপ্তাহে আয়োজন করার ব্যাপারে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	
২	১.৩.শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন ;	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ২য় কোয়ার্টারে অক্টোবর মাসে ০৯/১০/২০২৩ হতে ১২/১০/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় ঢাকার আওতাধীন অফিসসমূহের সহকারী পরিচালক,সঞ্চয় অফিসার, নিজ কার্যালয়, কাঁটাবন ও জেলা অফিসের কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে আয়োজন করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে ৫৭ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অবশিষ্ট ১৯ জন কর্মচারীকে ৪র্থ কোয়াটারে (এপ্রিল/২০২৪- জুন/২০২৪) প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,ঢাকার ৭৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর মধ্যে ইতোমধ্যে ৫৭ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বাকী ১৯ জনকে নিজ কার্যালয়ের বাহিরে ও প্রধান কার্যালয়ের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে ৪র্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল/২০২৪- জুন/২০২৪) শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	
৪	১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন(টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার -পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ,মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	৩০/০৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করার বাধ্যবাধকতা থাকলেও ১৩/১২/২০২৩ (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩- ২য় কোয়ার্টারে) তারিখে অত্র কার্যালয়ের প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হয়েছে মর্মে বিষয়টি সভায় আলোচনা করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ১৩/১২/২০২৩ তারিখে (২য় কোয়ার্টারে) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীগণকে দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ প্রদান ও পরিধানের বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা/মতামত	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী শাখা/কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
০৫	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ;	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ,সেবা গ্রহীতার নাম ও মতামত সংরক্ষণ এবং রেজিস্টার হালনাগাদ করার ব্যাপারে সভায় আলোচনা হয়।	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবা গ্রহীতার নাম ও মতামত সংরক্ষণ এবং রেজিস্টার হালনাগাদ করার ব্যাপারে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	

০২. পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার কমিটির ০৮/০১/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের সভায় উপস্থিত সদস্য ও কর্মকর্তাগণের তালিকা :

০১) জনাব ফরহাদ হাসান, সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
০২) মোছাঃ নাজমা খাতুন, উচ্চমান সহকারী, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
০৩) মোঃ বশির উদ্দিন, গাড়িচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
০৪) মোঃ তারিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
০৫) ফেরদৌসী খানম,অফিস সহায়ক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

৮/১/2024

রাজিয়া বেগম
উপ-পরিচালক
☎ ০২-২২৩৩৮৭৫৮৯
ই-মেইলঃ ddsdha@gmail.com