

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়
সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ
www.fisheries.saturia.manikganj.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন: মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র্য বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য স্থায়িত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1.	উন্নত পদ্ধতিতে মাছ ও চিংড়ি চাষ এবং অন্যান্য জলজসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক লাগসই প্রযুক্তি সম্পর্কিত পরামর্শ প্রদান	০১ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd
2.	মৎস্যচাষ বিষয়ক পুস্তক-পুস্তিকা, খামার পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রি, ম্যানুয়েল,	০১ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বার্ষিক প্রতিবেদন ইত্যাদি বিতরণ						
3.	মৎস্যখাদ্য আইন, ২০১০ ও মৎস্যখাদ্য বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	০৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিমালা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ওয়েবসাইট/ অধিদপ্তরের সম্প্রসারণ শাখা/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd
4.	মৎস্য হ্যাচারি আইন, ২০১০ ও মৎস্য	০৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট আইন ও	ওয়েবসাইট/ অধিদপ্তরের সম্প্রসারণ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	হ্যাচারি বিধিমালা, ২০১১ মোতাবেক নিবন্ধন প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান		বিধিমালা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	শাখা/ জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় / উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়		ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd
5.	চিংড়ি চাষ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	০১ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির নির্ধারিত ফরম নাই	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd
6.	চিংড়ি উৎপাদন	০১ কর্মদিবস	সেবা প্রাপ্তির	উপজেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বৃদ্ধির নিমিত্ত বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে চিংড়ি চাষে সহায়তা প্রদান		নির্ধারিত ফরম নাই	কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ		ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd
7.	পিসআর ল্যাব প্রতিষ্ঠা ও চিংড়ি আমদানির মাধ্যমে চাষি কর্তৃক ভাইরাসমুক্ত পিএল/ পোনা মজুত নিশ্চিতকরণে সহায়তা প্রদান	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd
8.	স্বাস্থ্যসম্মত ও মানসম্পন্ন মৎস্য ও মৎস্যপণ্য	০৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়,	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	প্রক্রিয়াকরণে HACCP বাস্তবায়নে কারিগরি সহায়তা প্রদান		ত্র	সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ		ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd
9.	মৎস্য প্রক্রিয়াজাতকরণসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং লাইসেন্স নবায়ন/ প্রদানে সহায়তা প্রদান	০২ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd
10.	রপ্তানিতব্য ও আমদানিকৃত	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজন	উপজেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	মৎস্য ও মৎস্যপণ্যের নমুনা পরীক্ষণ, এর নমুনা এবং মৎস্যখাদ্যের নমুনা পরীক্ষাকরণে সহায়তা প্রদান		নীয় কাগজপত্র	কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ		ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikgani@fisheries.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaŸ©Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1.	জাতীয় মৎস্য পদক সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২- ৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
2.	জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	০৭ কর্মদিবস	-	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২- ৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল:	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	dfomanikganj@fisheries.gov.bd
3.	জলমহাল, অভয়াশ্রম ও পোনা অবমুক্তির কার্যক্রম	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
4.	কাষ ও পরিবেশ অডিট, সিভিল অডিট ও বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পসমূহের অডিট অধিদপ্তর হতে	১৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	বাড়নু সময়ে নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উপস্থাপিত অডিট ও নিষ্পত্তির হিসাবভুক্তিকরণ						
5.	উপজেলার আওতাধীন চলমান ও সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের ব্রডশীট জবাব প্রক্রিয়াকরণ ও জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ে প্রেরণ	৩০ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
6.	জেলা মৎস্য	০৭	সংশ্লিষ্ট	উপজেলা মৎস্য	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	কর্মকর্তার আওতাধীন অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	কর্মদিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ		ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
1.	ওয়েবসাইটের তথ্য হালনাগাদকরণ	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
2.	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	০৫ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল:	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaŸ@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			কাগজপত্র	কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ		ufosaturia@fisheries.gov.bd	dfomanikganj@fisheries.gov.bd
3.	পোনা অবমুক্তির প্রভাব নিরূপণ বিষয়ক বিভিন্ন প্রতিবেদন, পুস্তক ইত্যাদি বিতরণ	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
4.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলি, ছুটি পদোন্নতি, টাইমস্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদানের	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া,	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	ব্যবস্থা/ সুপারিশ করা			মানিকগঞ্জ			
5.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের লামগ্রান্ট ও পেনশন মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
6.	শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
7.	জিপিএফ অগ্রিম ও চূড়ান্ত মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া,	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaY@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
				মানিকগঞ্জ			
৪.	বহিঃবাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	০৩ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
৯.	কর্মচারীদের বার্ষিক বর্ধিত বেতন প্রদানের ব্যবস্থা করা	০১ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
১০.	সকল খাতে বরাদ্দ চাহিদার	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয়	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল:	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	EaŸ@Zb কর্মকর্তার পদবি/রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	প্রস্তাব তৈরি করা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করা		কাগজপত্র	কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ		ufosaturia@fisheries.gov.bd	ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd
11.	উপজেলার অবসরগামী কর্মকর্তাগণের বিভিন্ন কর্মস্থলের কর্মসময়ের অডিট আপত্তি ও নিষ্পত্তির নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যাদি সরবরাহ করা	০৭ কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সাটুরিয়া, মানিকগঞ্জ	বিনামূল্যে	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬২৫০৬৪ মোবাইল: ০১৮১৭০৭৭৮৪৭ ই-মেইল: ufosaturia@fisheries.gov.bd	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd

৩. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
1.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
2.	মৎস্য চাষের পরামর্শ প্রদানকালে পুকুরের আয়তন, গভীরতা ইত্যাদি সম্পর্কে সঠিক তথ্য প্রদান;
3.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
4.	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা; এবং
5.	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তাঁর কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
1.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মানিকগঞ্জ	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯৯৬৬১০৩৯১ মোবাইল: ০১৭৬৯৪৫৯১৬৮ ই-মেইল: dfomanikganj@fisheries.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
2.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	উপপরিচালক (প্রশাসন), মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, ঢাকা	উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৩৩৮৯৩৫৫ মোবাইল: ০১৭৬৯-৪৫৯৯৯৯ ই-মেইল: ddadmin@fisheries.gov.bd	২০ কর্মদিবস
3.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ০২-৯৫১৩৬০১ ই-মেইল:	৬০ কর্মদিবস

			grs_sec@cabinet.gov.bd	
--	--	--	------------------------	--