


**ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন**  
**মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

ক্রম.	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	অর্জন (অক্টোবর ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৩)
০১।	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৪/২৪	-
০২।	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	৫	২	টেভার ডাটাবেজ হালনাগাদ করা হয়েছে।
০৩।	[৩.১] ইনোভেশন পোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোকেজিং) অয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১৬/০৫/২৪	-
০৪।	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলের নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৫০%	-
০৫।	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	১
০৬।	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা অয়োজন	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৩	৪	২
০৬।	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা অয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	২	১ ( গত ২০.১১.২৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিত হয়)

  
(মোঃ ফারিদুর রহমান খান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী

e-mail: [xen.faridpur@lged.gov.bd](mailto:xen.faridpur@lged.gov.bd)

১০/১০/২৪