



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলফাডাঙ্গা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১। আলফাডাঙ্গা উপজেলায় ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবার পূর্ণবাসনের জন্য ৭৩৫ টি গৃহ নির্মাণ
- ০২। আলফাডাঙ্গা উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা।
- ০৩। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে মোটর বাইক এর জন্য শেড তৈরি।
- ০৪। মুজিবর্ষ উপলক্ষে আলফাডাঙ্গা উপজেলায় ছয়টি ইউনিয়নে বঙ্গবন্ধু পাঠাগার নির্মাণ।
- ০৫। জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশত বার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষে উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে তৈরীকৃত মডেল বাগান সম্প্রসারণ ও সৌন্দর্যবর্ধন।
- ০৬। উপজেলা পরিষদের অভ্যন্তরে শিশুদের জন্য খেলার মাঠ তৈরি।
- ০৭। মাধ্যমিক ও প্রাথমিক পর্যায়ে ভার্চুয়াল স্কুল চালুকরণ ও মেধা বৃদ্ধি প্রদান
- ০৮। উপজেলা পরিষদ চত্বর আরসিসিকরণ ও সৌন্দর্যবর্ধন ও পুকুরের চার ধারে ওয়াকওয়ে, শেড ও বাতি স্থাপন
- ০৯। করোনা ভাইরাসের প্রাদুর্ভাবে সমাজের কর্মহীন হয়ে পড়াদের ডাটাবেজ ও মানবিক সহায়তা কার্ডের মাধ্যমে মানবিক সহায়তা প্রদান।
- ০৬। উপজেলা পরিষদে মুজিবশতবর্ষ পার্ক তৈরি।
- ০৭। উপজেলা পরিষদ চত্বর আরসিসিকরণ ও সৌন্দর্যবর্ধন।
- ০৮। মাধ্যমিক ও প্রাথমিক পর্যায়ে ভার্চুয়াল স্কুল চালুকরণ।
- ০৯। নিয়মিত গণশুনানির মাধ্যমে জনগণকে সেবা প্রদান।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ০১। 2041 সালের মধ্যে স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত আইসিটি জ্ঞানে অভাব রয়েছে।
- ০২। পর্যাপ্ত জনবলের অভাব
- ০৩। মন্বরগতিসম্পন্ন ইন্টারনেট

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ০১। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।
- ০২। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে সেবার মান বৃদ্ধিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ০৩। সকল কর্মচারীগণকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও দক্ষতা বৃদ্ধি, ন্যাশনাল পোর্টাল ও ডি-ফাইলিং ইত্যাদি প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা রয়েছে।
- ০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে একটি কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন।
- ০৫। বেকার যুবক -যুবতীদের আউটসোর্সিং প্রশিক্ষণ প্রদান

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১। ভূমি উন্নয়ন কর এবং কর বহির্ভূত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ।
- ০২। সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল পুনরুদ্ধার।
- ০৩। তথ্য প্রযুক্তি সেবা নিশ্চিতকরণ এবং ইউডিসি গুলোকে কার্যকর করা ও তাদের সেবার পরিসর বৃদ্ধি।
- ০৪। ঝড়ে পড়া শিক্ষার্থীর সংখ্যা শূণ্যের কোঠায় নামিয়ে আনা।
- ০৫। গণকবর ও মৃত বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সমাধি সংরক্ষণ করা।
- ০৬। অবাধ সৃষ্টি ও নিরপেক্ষ জাতীয় সংসদ নির্বাচন অনুষ্ঠান।
- ০৭। বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা ঘোষণা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলফাডাঙ্গা

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, সেবামুখী, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিতামূলক উপজেলা প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধি, আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভর, উন্নয়নমূলক ও জনমুখী প্রশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নততর ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
২. স্থানীয় সরকার, উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়
৩. শিক্ষা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের প্রসার এবং কর্মদক্ষতা উন্নয়ন
৪. মানসম্মত আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলা আন্তঃ বিভাগীয় প্রশাসনিক ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম, এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয় এবং উপজেলা উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. সরকার কর্তৃক কৃষি বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৪. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন ও ভিভিআইপিদের নিরাপত্তার সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ ও মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ, প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ।
৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনায় আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তি।
৬. নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা।
৭. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।
৮. বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৯. উপজেলা নির্বাহী অফিসার হিসেবে অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা তদারকি ডাটাবেজ তৈরি এবং ইজারা সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা
১০. উপজেলা ক্রীড়াসংস্থার সভাপতি হিসাবে বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা
১১. উপজেলা বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী ছাড়াও যে কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগের তদন্ত কার্য পরিচালনা
১২. কতিপয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও অফিসের কর্মচারী নিয়োগ প্রক্রিয়া পরিচালনা করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাঙ্গসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৪ সালের মধ্যে উপজেলায় জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সংশোধন আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ	শতভাগ আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	৯০	১০০	১০০	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ	জন্ম মৃত্যু নিবন্ধন আইন, ২০০৪
দক্ষ জনবল তৈরি	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা	সংখ্যা	-	-	৪০০	৪৫০	৫০০	উপজেলা যুব উন্নয়ন, সমাজসেবা, বিআরডিবি এবং মহিলা বিষয়ক কর্মর্তার কার্যালয়	এসডিজি
২০২৪ সালের মধ্যে গ্রাম আদালতে মামলা নিষ্পত্তির হার ৯৫% অর্জন	মামলা নিষ্পত্তির ৯০% অর্জিত	সংখ্যা	-	-	৮০	৮৫	৯০	ইউনিয়ন পরিষদ	গ্রাম আদালত আইন, ২০০৬
মানসম্মত শিক্ষা বাস্তবায়নে শিক্ষকগণকে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মশালা	আয়োজিত কর্মশালা	%	-	-	৫	৬	৯	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সভার প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নততর ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	২১	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
			[১.১.২] পরিদর্শনের সুপরিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২			৬০	৫০	৪০	৩০	২০	৮৫	৯০
		[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭০	৮০	৯৬	৮৪	৭২	৬০	৪৮	৯৬	৯৬
			[১.২.২] পরিদর্শনের সুপরিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৮৫
		[১.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[১.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান	গড়	%	১			৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯০
			[১.৪.২] পেরিফেরি হালনাগাদকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
			[১.৪.৩] বাস্তব অবস্থা অনুযায়ী হাট বাজারের তালিকা হালনাগাদ	গড়	%	১			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৯০	৯০
			[১.৪.৪] চান্দিনা ভিটার লিজ নবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০
		[১.৫] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উচ্ছেদ	[১.৫.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি	সমষ্টি	একর	২			১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[১.৬.১] ছায়ানথি প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৩৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪০	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.৬.২] লিজ মানি আদায়	গড়	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	১০০
			[১.৬.৩] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	গড়	%	২	৫০	৪০	৩০	২০	১০	০	০	৬০	৭০
[২] স্থানীয় সরকার, উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	২০	[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৬৫	৭২	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৫	৭৫
			[২.৩.২] পরিদর্শন তদারকি	গড়	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[২.৪] বাজার মনিটরিং	[২.৪.১] সচেতনতা সভার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] আসবাবপত্র সরবরাহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২০	১৫	১০	৭	৫	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৫.২] নতুন কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৭০	৬০	৫০	৪০	৩০		
			[২.৫.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১০	৫	২৬	২৮
			[২.৫.৪] পরিদর্শন তদারকি	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৮৫
		[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৭০	৭৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৭০	৭৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৮] এনজিও সভা আয়োজন	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৪	৩	২	১	১	৪	৪
			[২.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৭০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	৯৫
		[২.৯] ক শ্রেণির দিবসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	[২.৯.১] উদযাপিত দিবসসমূহ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] শিক্ষা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রমের প্রসার এবং কর্মদক্ষতা উন্নয়ন	১৭	[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	২০	১৬	১২	৮	৪	২৫	৩০
			[৩.১.২] পরিদর্শনের প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
			[৩.১.৩] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.১.৪] অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২০	১৬	১২	৮	২৪	২৪
		[৩.২] নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] সচেতনতা সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৩] নাগরিকদের বই পড়ায় উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৩.১] বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা গ্রন্থমেলা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৪	৪
			[৩.৩.২] ইউনিয়ন পর্যায়ে লাইব্রেরি স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৪	৪
		[৩.৪] সহ-শিক্ষা কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১				১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৪.২] ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১				১	১	
			[৩.৪.৩] ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১				১	১	
		[৩.৫] বঙ্গবন্ধুর জীবনী সম্পর্কে অবহিতকরণ	[৩.৫.১] বঙ্গবন্ধুর পাঠক্রম আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	১	৪	৪
			[৩.৫.২] বঙ্গবন্ধুর বায়োস্কোপ প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১					১	১
			[৩.৫.৩] বঙ্গবন্ধুর বায়োস্কোপ প্রদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১				১	১	
[৪] মানসম্মত আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিশ্চিতকরণ	১২	[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	৯৫
		[৪.৩] মাদক, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং ও খাদ্যে ভেজার রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৯৬	৮৪	৭২	৬০	৪৮	৯৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৪] সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমের অবব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	১	৪	৪
		[৪.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থাগ্রহণ	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	১	৪	৪
			[৪.৫.২] ইমামদের প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.৬] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[৪.৭] গ্রাম্য দাঙ্গা নিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলফাডাঙ্গা, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলফাডাঙ্গা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, আলফাডাঙ্গা

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ফরিদপুর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PRL	Post Retirement Leave
২	SDG	Sustainable Development Goal

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
	[১.১.২] পরিদর্শনের সুপরিশ বাস্তবায়ন		
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস		
	[১.২.২] পরিদর্শনের সুপরিশ বাস্তবায়ন		
[১.৩] মাসিক রাজস্ব সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা		
	[১.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] বাজার ইজারা প্রদান		
	[১.৪.২] পেরিফেরি হালনাগাদকরণ		
[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.৩] বাস্তব অবস্থা অনুযায়ী হাট বাজারের তালিকা হালনাগাদ		
	[১.৪.৪] চান্দিনা ভিটার লিজ নবায়ন		
[১.৫] সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উচ্ছেদ	[১.৫.১] উদ্ধারকৃত খাস জমি		
[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[১.৬.১] ছায়ানথি প্রস্তুত		
[১.৬] অর্পিত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা	[১.৬.২] লিজ মানি আদায়		
	[১.৬.৩] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি		
[২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.৩] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প		
	[২.৩.২] পরিদর্শন তদারকি		
[২.৪] বাজার মনিটরিং	[২.৪.১] সচেতনতা সভার আয়োজন		
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] আসবাবপত্র সরবরাহ		
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক ব্যবস্থাপনা	[২.৫.২] নতুন কমিউনিটি ক্লিনিক স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ		
	[২.৫.৩] কমিউনিটি ক্লিনিক পরিদর্শন		
	[২.৫.৪] পরিদর্শন তদারকি		
[২.৬] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[২.৭] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[২.৭.১] উপজেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৮] এনজিও সভা আয়োজন	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা [২.৮.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.৯] ক শ্রেণির দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন	[২.৯.১] উদযাপিত দিবসসমূহ		
[৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন [৩.১.২] পরিদর্শনের প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি [৩.১.৩] সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন [৩.১.৪] অভিভাবক সমাবেশ আয়োজন		
[৩.২] নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] সচেতনতা সভা আয়োজন		
[৩.৩] নাগরিকদের বই পড়ায় উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৩.১] বঙ্গবন্ধু ও স্বাধীনতা গ্রন্থমেলা আয়োজন [৩.৩.২] ইউনিয়ন পর্যায়ে লাইব্রেরি স্থাপন		
[৩.৪] সহ-শিক্ষা কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] বিতর্ক প্রতিযোগিতা আয়োজন		
[৩.৪] সহ-শিক্ষা কার্যক্রমে শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.২] ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন [৩.৪.৩] ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন		
[৩.৫] বঙ্গবন্ধুর জীবনী সম্পর্কে অবহিতকরণ	[৩.৫.১] বঙ্গবন্ধুর পাঠক্রম আয়োজন [৩.৫.২] বঙ্গবন্ধুর বায়োস্কোপ প্রস্তুত		
[৩.৫] বঙ্গবন্ধুর জীবনী সম্পর্কে অবহিতকরণ	[৩.৫.৩] বঙ্গবন্ধুর বায়োস্কোপ প্রদর্শন		
[৪.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা		
[৪.২] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৪.৩] মাদক, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং ও খাদ্যে ভেজার রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.৩.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		
[৪.৪] সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যমের অবব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা		
[৪.৫] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জর্জীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থাগ্রহণ	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত সচেতনতা সভা [৪.৫.২] ইমামদের প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভা		
[৪.৬] উপজেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৪.৭] গ্রাম্য দাঙ্গা নিরোধে উঠান বৈঠক আয়োজন	[৪.৭.১] আয়োজিত উঠান বৈঠক		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ