গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
সদর , মুন্সীগঞ্জ।
useo.ms@gmial.com

সিটিজেন চার্টার
ভিশনঃ সবার জন্য মান সম্মত শিক্ষা
মিশনঃ সাধারণ, বৃত্তিমূলক, প্রযুক্তিভিত্তিক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সুশিক্ষিত,দক্ষও উন্নত নৈতিকতা সম্পন মানবসম্পদ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামুল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়ি প্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	একাডেমিক ও প্রশাসনিক তত্বাবধান এবং পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট কতৃপক্ষের নির্দেশে/ অনুমোদন সাপেক্ষ প্রস্ততকৃত পরিদর্শন সূচী অনুযায়ী আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন কখনো আকস্মিক আবার কখনো পূর্বে অবহিত করে করা হয়। নিয়মিত বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক পরিদর্শন, মনিটরিং করে শিক্ষকদের পরামর্শ প্রদান করা হয় এবং উর্ধ্বতন কতৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক রিপোর্ট প্রস্তুত করে তা প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষ অফিস	বিনা মূল্যে	পুরো কার্যক্রম শেষ হতে ১৩-১৫দিন লাগে তবে পরিদর্শনকরে রিপোর্ট দেওয়া পযন্ত ২-৩দিন লাগে	নিলুফার জাহান উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, 01726777155, useo.ms@gmial.com
০২	শিক্ষক প্রশিক্ষণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে অথবা কতৃপক্ষর নির্দেশে বিষয় ভিত্তিক তালিকা প্রণয়ন করে প্রশিক্ষনের তারিখ, সময় স্থানের বিষয়ে শিক্ষকদের পত্র মারফত অবহিত করা হয়। এছাড়া প্রতিষ্ঠানের ইন- হাউজ প্রশিক্ষনের আয়োজন করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষ অফিস	বিনা খরচে প্রশিক্ষনের সুযোগ পান অধিকন্তু প্রশিক্ষনার্থীদের টি এ /ডি এ প্রদান করা হয়	প্রশিক্ষণে প্রেরণেরজন্য ৯ - ১০দিন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষাঅফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৩	বই বিতরণ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কতৃক নির্দেশনা আলোকে বইয়ের চাহিদা চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়। প্রতিষ্ঠান প্রধান কতৃক উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষাঅফিসারের নিকট চাহিদা প্রেরণ করা হয়। সকল চাহিদা একত্রিত করে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের মাধ্যমে এনসিটিবি তে প্রেরণ করা হয়।এনসিটিবি কতৃক সরবরাহকৃত বই উপজেলায় গুদাম জাত করে রাখা হয়। পরবর্তিত নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানে বই বিতরণ করাহয়। অতপর ১ জানুয়ারি শিক্ষার্থীদের হাতে বই বিতরণ করা হয়	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষ অফিস	বিনামূল্যে	১-২দিনে সম্পন্ন হয় তবে পুরো প্রক্রিয়াটা সম্পন্ন করতে ৩০-৩৫ দিন সময় লাগে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষাঅফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৪	শিক্ষা গুণগত মান সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	শিক্ষার মান উন্নয়নে একাডেমিক সুপারভিশন, শিক্ষক- অভিভাবক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান, প্রতিষ্ঠান-প্রধানদের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান ও ক্লাস্টার গঠন করণ ইত্যাদি বিভিন্ন কার্যাক্রম বাস্তবায়ন করার মাধ্যমে শিক্ষার মানোন্নয়ন করা হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষ অফিস	বিনামূল্যে	১০ দিন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৫	শিক্ষক কর্মচারী নিয়োগ কার্যক্রম	মাধ্যমিক স্তরের বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক কর্মচারী নিয়োগকারী কতৃপক্ষ হলো ম্যনেজিং কমিটি। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসারের সমন্বয় করে এবং সরকারি প্রজ্ঞাপনের আলোকেনিয়োগ কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা তা তদারকি করা।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষ অফিস	আবেদনের সময় পত্রিকায় উল্লেখিত পরিমান টাকার ব্যাংক ড্রাফট জমা দিতে হয়	আনুমানিক ৩০দিন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষাঅফিসার, সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার

০৬	শিক্ষার্থী দের মধ্যে উপবৃত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	নীতিমালার আলোকে উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক সংশিস্নষ্ট কর্তৃপক্ষ নির্দেশনা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ ও সে মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানগণকে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হয়। ও অনলাইনে প্রেরণের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান এবং এ প্রাপ্ত তথ্যাদি করা হয় ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষ অফিস	বিনা মূল্যে	৩ দিন	জেলা শিক্ষা অফিসার,উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার,এস এম সি ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের প্রতিনিধি
০৭	এমপি ও ভুক্তি করণ	১। বিধি মোতাবেক শিক্ষক কর্মচারী নিয়োগ দেওয়ার পর প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ Online EMIS এ সংশিস্নষ্ট USEO বরাবর আবেদন করতে হয়। ২। USEO এর প্রাপ্ত আবেদন ০৩ দিনের মধ্যে পরীক্ষা নিরীক্ষা করে তা DEO বরাবর Online এ প্রেরণ করে থাকেন ।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষ অফিস	বিনা মূল্যে	উপজেলায় ৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
০৮	মাসিক সভা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার প্রতিমাসে এক বার প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মাসিক সভা আহবান করেন। সভার জন্য তিনি নোটিশ জারি করেন এবং সভায় উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার মহোদয়কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। সভায় শিক্ষার সার্বিক মানোন্নয়ন বিষয়ে আলোচনা করা হয় এবং পুর্বের সভার অগগ্রতি আলোচনা করা হয়		বিনামূল্যে	১ দিন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, জেলা শিক্ষা অফিসার, আঞ্চলিক উপ পরিচালক, মহাপরিচালক।
০৯	উন্নয়ন কার্যক্রম	সরকারি অর্থায়নে উন্নয়নের জন্য নির্ধারিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি ও কাজের গুণগত মান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয় সাধন, সুপারিশ প্রণয়ন এবং সংশিস্নষ্ট সকলের নিকট প্রেরণ করা।		বিনামূল্যে	উন্নয়ন কার্যক্রমের মেয়াদ পর্যমত্ম তদারকি চলে তবে এ সংক্রামত্মপ্রতিবেদন পেতে ১দিন সময় লাগে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার , সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১০	শিক্ষকদের উপস্থিতি প্রতিবেদনে প্রতিস্বাক্ষর	প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রতি মাসের বেতন বিলের সাথে শিক্ষকদের উপস্থিতি স্বাক্ষর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে জমা প্রদান করেন। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার বেতন বিলের সাথে শিক্ষকের উপস্থিতি মিলিয়ে দেখে শিক্ষকের উপস্থিতি প্রতি স্বাক্ষর করেন		বিনামূল্যে	বিল জমা প্রাপ্তির সাথে সাথে	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার
১১	অভিযোগ তদন্ত	মাধ্যমিক শিক্ষা সংশিস্নষ্ট যে কোন অভিযোগ মাধ্যমিক গ্রহণ করেন। অভিযোগ প্রাপ্তির ৭দিন সময় দিয়ে বাদী ও বিবাদীকে নোটিশ প্রদান করা হয়। নির্ধারিত দিনে শুনানি নিয়ে প্রয়োজনে সরেজমিনে তদন্ত করে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।		বিনামূল্যে	১৫দিন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার