

০৭	সমবায় সমিতি জান ২০০১ (সংশোধিত ২০১৩) এর ৪৯ ধারায় সমিতির তদন্থ সম্পাদন	১। তত্ত্ব সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদন, ২। কমিটির ১/৩ অংশের আবেদন, ৩। সমিতির স্টাট সমস্যার ১০% সমস্যার আবেদন, ৪। নিরীক্ষা প্রতিবেদনের সুপারিশ ৫। নিবন্ধকের অধঃস্বত্বকান কর্মকর্তার সুপারিশকৃত সুনির্দিষ্ট বিপোর্টের প্রেক্ষিতে।	তদন্থ সংক্রান্ত সমিতির খাতাপত্র ও অন্যান্য রেকর্ডপত্র।	সংশ্লিষ্ট গণের আবেদন	--	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৭৩২৫ ucobhuanpur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৩৪২৩ dco_tangail@yahoo.com
০৮	সমবায় সমিতির তদন্থ তদন্থ বিষয়ে ৮-৩ ধারায় দায় নিরীক্ষা	দায় নিরীক্ষার পরবর্তী ১২০ (একশত দিন) বিসের মধ্যে আদায়যোগ্য।	৪৯ ধারায় সম্পাদিত তদন্থ প্রতিবেদনের ভিত্তিতে	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৭৩২৫ ucobhuanpur@gmail.com	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৭৩২৫ ucobhuanpur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৩৪২৩ dco_tangail@yahoo.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৩৪২৩ dco_tangail@yahoo.com
০৯	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে) আয়োজন প্রশিক্ষণ	০১ (এক) দিন	প্রশিক্ষণ সড়িউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	প্রশিক্ষণপ্রদানকারী কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণকারী সমবায়ীরা জমা সমবায় অফিসের হতে কাগজ, কলম, ফোল্ডার ও ভাতা প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৭৩২৫ ucobhuanpur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৩৪২৩ dco_tangail@yahoo.com
	প্রশিক্ষণ (সমবায় সমিতির সদস্যদের মধ্যে)আইজিএ (সোলবি) আইজিএ (সেসিক কম্পিউটার) আইজিএ (ক্রিয়াল শে-পিড)আইজিএ (ইলেক্ট্রিক্যাল) আইজিএ ব্রেড বার্টিক)আইজিএ (সোবাইল সার্ভিসিং)বিসাব ও নিরীক্ষা সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি সমিতি ব্যবস্থাপনা	১৫ (পালকো) দিন ১০ (সেস) দিন ০৫ (পীচ) দিন ০৫ (পীচ) দিন ০৫ (পীচ) দিন ০৫ (পীচ) দিন ০৫ (পীচ) দিন ০৫ (পীচ) দিন	প্রশিক্ষণ সড়িউল	উপজেলা সমবায় অফিস কর্তৃক সমবায় সমিতির সদস্যদের মনোনয়নের প্রেক্ষিতে	বাংলাদেশ সমবায় একাত্তরী কেটিবার্ভি, কুমিল্লা ও আঞ্চলিক সমবায় শিক্ষায়তন, মুন্সিগাঁও, সমন্বিতভাবে সমবায় অফিসের কর্তৃক নির্ধারিত হারে সমবায়ীদের প্রশিক্ষণ ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হয়।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৭৩২৫ ucobhuanpur@gmail.com	জেলা সমবায় কর্মকর্তা ০২৯৯৭-৭৫৩৪২৩ dco_tangail@yahoo.com

২০/৭/২০২৬

(মোঃ জামুর রাজাক)  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
ভূঞাপুর, চাঁদাইল।  
ucobhuanpur@gmail.com

০৬	সরকারি নির্বাহী কর্মচারী নিয়োগ	নির্বাহী পরিচালনা দিন পূর্ব	সরকারি স্বাক্ষরিত আবেদন ও উপজেলা সরকারি অফিসারের স্বাক্ষরিত।	সাদা কাগজে আবেদন	--	উপজেলা সরকারি কর্মকর্তা ০২২৯৭-৭৫৭৩২৫ ucobhuanpur@gmail.com	জেলা সরকারি কর্মকর্তা ০২২৯৭-৭৫০৪২৩ dco_tangail@yahoo.com
০৭	সরকারি স্বাক্ষরিত আবেদন কর্মচারী নিয়োগ	নির্বাহী পরিচালনা দিন পূর্ব	সরকারি স্বাক্ষরিত আবেদন ও উপজেলা সরকারি অফিসারের স্বাক্ষরিত।	সাদা কাগজে আবেদন	--	উপজেলা সরকারি কর্মকর্তা ০২২৯৭-৭৫৭৩২৫ ucobhuanpur@gmail.com	জেলা সরকারি কর্মকর্তা ০২২৯৭-৭৫০৪২৩ dco_tangail@yahoo.com
০৮	বিলাস নিয়োগ	বিলাস/অভিযোগ কার্যক্রম ৬০ (বাট) দিনের মধ্যে	০১. অভিযোগকারীর স্বাক্ষরিত আবেদন। ০২. অভিযোগ সংক্রান্ত স্বাক্ষরিত অনুলিপি।	কোর্ট সিই সর সাদা কাগজে আবেদন	কোর্ট সিই ২০০ (একশত) টাকা।	উপজেলা সরকারি কর্মকর্তা ০২২৯৭-৭৫৭৩২৫ ucobhuanpur@gmail.com	জেলা সরকারি কর্মকর্তা ০২২৯৭-৭৫০৪২৩ dco_tangail@yahoo.com
০৯	সরকারি স্বাক্ষরিত আবেদন কর্মচারী নিয়োগ	নির্বাহী পরিচালনা দিন পূর্ব	সরকারি স্বাক্ষরিত আবেদন ও উপজেলা সরকারি অফিসারের স্বাক্ষরিত।	সাদা কাগজে আবেদন	--	উপজেলা সরকারি কর্মকর্তা ০২২৯৭-৭৫৭৩২৫ ucobhuanpur@gmail.com	জেলা সরকারি কর্মকর্তা ০২২৯৭-৭৫০৪২৩ dco_tangail@yahoo.com

পরিচালনা  
কর্মকর্তা  
০২২৯৭-৭৫৭৩২৫  
ucobhuanpur@gmail.com

জেলা  
সরকারি  
কর্মকর্তা  
০২২৯৭-৭৫০৪২৩  
dco\_tangail@yahoo.com

উপজেলা  
সরকারি  
কর্মকর্তা  
০২২৯৭-৭৫৭৩২৫  
ucobhuanpur@gmail.com

জেলা  
সরকারি  
কর্মকর্তা  
০২২৯৭-৭৫০৪২৩  
dco\_tangail@yahoo.com





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা সমবায় কার্যালয়  
ভূঞাপুর, টাঙ্গাইল।

### সিটিজেন চার্চার



ক্র	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৫	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৬	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৭	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৮	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৯	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮