



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

ও

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কিশোরগঞ্জ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ হতে ৩০ জুন, ২০২৪ পর্যন্ত

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদনপরিকল্পনা	৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত ৩ বছরে কিশোরগঞ্জ জেলার বাজিতপুর উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ২৯৬ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩৪ জন অংগীভূত আনসার এবং বিভিন্ন পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজা ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানে ২৫২৪ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অত্র বাজিতপুর উপজেলা হতে ০৮ জন কম্পিউটার প্রশিক্ষার্থী প্রেরণ করা হয়েছে। জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে বাজিতপুর উপজেলায় মোট ১৬ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৫০ জন অস্বচ্ছল আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে এবং ৩৬০টি বিভিন্ন ভেষজ ফলজ ও ঔষুধি বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় ২২০টি স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ও সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৫০ টি লিফলেট বিতরণ, গণটিকা সহায়তার জন্য প্রতি ধাপে ৯৯ জন করে মোট ৯৯০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য সম্পূর্ণ সেচ্ছাচারিতায় মোতায়েন করা হয়েছে এবং লকডাউন বাস্তবায়নে আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য সক্রিয়ভাবে দায়িত্ব পালন করেছেন। এছাড়া স্মার্ট এন আইডি কার্ড বিতরণে ২৬ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন করা হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপ্রতুল বরাদ্দ।
- গ) অন্যান্য বাহিনীর ন্যায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর একক সুনির্দিষ্ট দায়িত্ব প্রদান।
- ঘ) কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বল্পতা, পদ সৃজন, কর্মকর্তাদের পদোন্নতির সুযোগ বৃদ্ধি, কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা না থাকা, নিজস্ব জমির স্বল্পতা, আধুনিক অস্ত্র, পর্যাপ্ত যানবাহন অন্যতম প্রধান সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) ২০২৫ সালের মধ্যে ১৮০ জনকে মৌলিক, ০৭ জনকে কারিগরি, ০৮ জনকে পেশাভিত্তিক ও ০২ জনকে দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ২০৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদে রূপান্তর করা;
- (২) ২০২৫ সালের মধ্যে ০৮ জন, ২০২৮সালের মধ্যে ১১ জন এবং ২০৩০ সালের মধ্যে ১৫ জন সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা;
- (৩) আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- (৪) ২০২৫ সালের মধ্যে ০২ জন, ২০২৮ সালের মধ্যে ০৫ জন এবং, ২০৩০ সালের মধ্যে ০৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে ড্রাইভিং কোর্স পরিচালনার মাধ্যমে দক্ষ ড্রাইভার হিসেবে তৈরী করা।
- (৫) ২০২৫ সালের মধ্যে ০২ জন, ২০২৮ সালের মধ্যে ০৯ জন এবং, ২০৩০ সালের মধ্যে ১৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে বিভিন্ন প্রকার দুর্যোগসহ জাতীয় যেকোন প্রয়োজনে সহায়তার জন্য দক্ষ সেচ্ছাসেবী হিসেবে তৈরী করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (১) ২১৪ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যের মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩৪ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ২৫০৮ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় ০৮ টি টহল/অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ০৮ জন সেচ্ছাসেবী তৈরি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ

এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট

বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তি স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. বাজিতপুর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি):

১. বাজিতপুর উপজেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. বাজিতপুর উপজেলার আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্য মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের বিভিন্ন নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. বাজিতপুর উপজেলার আওতাধীন এলাকায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা।
৬. অত্র উপজেলার আওতাধীন আনসার ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকসমূহ কর্তৃক ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের মাধ্যমে সদস্য-সদস্যদের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কমসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪- ২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১১৬	৯২				আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, বাজিতপুর উপজেলার ইউনিট সমূহ	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[২] দেশের আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] বাজিতপুর উপজেলার যৌথ ও এককভাবে টহল/মোবাইল কোর্ট অভিযান	সংখ্যা	০৮	-				আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ, বাজিতপুর উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
	[২.২] আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	১৭৯১	৪০৪				আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, জেলা আভি কার্যালয়	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	৩৪	৩৪				আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	-	০৭				আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, জেলা আভি কার্যালয়	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)																	
[১] বাজিতপুর আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১০৮	৮৪									
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	০৬	০৪									
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০২	০২									
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	০২									
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-									
			[১.১.৬] ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-									
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[২] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৫	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচির আওতায় একটি গ্রামে মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	--	--	--	--	--	--	--	০১	০২	
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০৩	০৪
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০১	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০২	০৩
			[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	০৩	-	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০৩	০৪
			[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুম এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	--	-	-	--	--	--	--	--	--	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২০	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] বাজিতপুর উপজেলার যৌথ ও একক টহল/মোবাইল কোর্ট অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০৮	-								
		[৩.২] অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	৩৪	৩৪								
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	১৭৯১	৪০৪								
			[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৪৮	১১২								
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য দক্ষ স্বৈচ্ছাসেবী তৈরী করা	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	০৭								
			[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	--								

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৪	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

আমি, **মুহাম্মদ জাকির হোসেন**, উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

আমি, **মোহাম্মদ মোস্তাক আহমদ**, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, কিশোরগঞ্জ, হিসেবে উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।

.....
তারিখ

.....
জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
কিশোরগঞ্জ।

.....
তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃনং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নেন্টপ্রকিউরমেন্টপোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যারেজমেন্টইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
২.	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৫] এমআই রুম ও মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৬] দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা অভিযান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আডি অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩.	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] বাজিতপুর উপজেলায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর সংশ্লিষ্ট থানা পুলিশ, বাজিতপুর উপজেলা প্রশাসন, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
	[৩.২] অজ্ঞীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আভি অফিস	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আভি অফিস	সারসংক্ষেপ, মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
৪.	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরী করা	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আভি অফিস	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আভি অফিস	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ, কিশোরগঞ্জ জেলা অফিস ও বাজিতপুর উপজেলা আভি অফিস	সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূণ্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দপ্তর ও জেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	নিজস্ব বাহিনী ও বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, কিশোরগঞ্জ বাজিতপুর উপজেলা	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচীর আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, কিশোরগঞ্জ বাজিতপুর উপজেলা	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, কিশোরগঞ্জ বাজিতপুর উপজেলা	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, কিশোরগঞ্জ বাজিতপুর উপজেলা	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, কিশোরগঞ্জ বাজিতপুর উপজেলা	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুম ও মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, কিশোরগঞ্জ বাজিতপুর উপজেলা	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.৬] দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	অপারেশন শাখা ও রেঞ্জ এবং কিশোরগঞ্জ জেলা ও উপজেলা আভি অফিস	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা ও কিশোরগঞ্জ জেলা ও উপজেলা আভি অফিস	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] বাজিতপুর উপজেলার আওতাধীন এলাকায় যৌথ ও একক টহল/মোবাইল কোর্ট অভিযান	উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পুলিশ প্রশাসন, পরিবেশ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৩.২] অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অঙ্গীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, কিশোরগঞ্জ বাজিতপুর উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] বৃক্ষ রোপন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, কিশোরগঞ্জ বাজিতপুর উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, ঢাকা রেঞ্জ দপ্তর, জেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস, কিশোরগঞ্জ ও বাজিতপুর উপজেলা	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাঃ ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাজিতপুর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		০২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০১ ৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	৩১/০৩/২৪	০			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৩১/০৭/২৩	০	০			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৮	হার	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ আগতদের বিশ্রামাগার নির্মাণ	বিশ্রামাগার নির্মাণ	৮	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	০১	--	--			
৩.৪ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	নিরাপত্তা বৃদ্ধি	৮	সংখ্যা	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-				

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	০২	০১	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	১০০%	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	০২	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	০৪	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	০২	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২৩ ৩০-০৬-২৪	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২৩	৩১-১০-২৩	৩০-১১-২৩	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২৩	১৫-০১-২৪	৩১-০১-২৪	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	২	৩	১	-