



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নারায়ণগঞ্জ সদর উপজেলায় সরকারের প্রতি জনগণের প্রত্যাশা এবং প্রাপ্তি বিষয়ে বিভিন্ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। জনসাধারণের মাঝে টিউবওয়েল, স্যানিটারি ল্যাট্রিন, সেলাই মেশিন, গরীব ও মেধাবী ছাত্রছাত্রীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ করা হয়েছে এবং জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর আদর্শে উজ্জীবিত হয়ে উপজেলা পরিষদ প্রাঙ্গণে "ডিজিটাল বঙ্গবন্ধু কর্ণার" এবং উপজেলা প্রশাসনিক ভবন প্রাঙ্গণে "বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল" ও "হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু" কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। করোনা মহামারীকালে "সরকারি সহায়তা ব্যবস্থাপনা সিস্টেম" ব্যবহার করে মোবাইল অ্যাপস এবং কিউ-আর কার্ড এর মাধ্যমে উপজেলার ১৩৯৮২ জন উপকারভোগীর মধ্যে "খাদ্যবান্ধব কর্মসূচী" এর চাল ডিজিটাল পদ্ধতিতে বিতরণ করা হয়েছে। "আইবাস++" সফটওয়্যারের মাধ্যমে করোনায় ক্ষতিগ্রস্ত মটর শ্রমিকদের মাঝে নগদ সহায়তা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে উপকারভোগীদের এন্ট্রি সম্পন্ন হয়েছে। তাছাড়া "333" এর মাধ্যমে আবেদনকারীদের মাঝে ত্রাণ সহায়তা পৌঁছে দেয়া হয়েছে। "CAMS" সফটওয়্যারের মাধ্যমে মুজিববর্ষে করোনায় ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারের মাঝে নগদ সহায়তা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে উপকারভোগীদের ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে। করোনাপ্রবণ এলাকা লকডাউন করা, হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিত করা, পজিটিভ রোগীর বাসায় ঔষধ পৌঁছে দেয়া, কোচিং সেন্টার বন্ধ করা, দ্রব্যমূল্যের উর্ধ্বগতিরোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ, কোভিড ভ্যাকসিন নিবন্ধন কার্যক্রম পরিচালনা করা, ওয়ার্ড কমিটি গঠনের মাধ্যমে করোনায় মৃত ব্যক্তির দাফন নিশ্চিত করা ইত্যাদি কার্যক্রমসমূহ করোনাকালীন সময়ে গৃহীত হয়েছে। তাছাড়া করোনা পরবর্তী সময়ে গণটিকাদান কর্মসূচীর ব্যবস্থা গ্রহণ, "ডিজিটাল পরিবার পরিচিতি কার্ডের মাধ্যমে হাতের মুঠোয় টিসিবি পণ্য" অ্যাপস এর মাধ্যমে ২৩৯১ জন উপকারভোগীর মাঝে টিসিবি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, জীবিত মুক্তিযোদ্ধাদের স্মৃতি সংকলন, উপজেলার ২২টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে অ্যাডলিসেন্ট কাউন্সেলিং সেন্টার স্থাপন এবং উপজেলার সর্বমোট ১৩টি বেসরকারী পোশাক শিল্প কারখানায় স্থাপিত হয়েছে পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক স্যাটেলাইট কর্ণার প্রভৃতি কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করোনা পরবর্তী সংকট মোকাবেলা, তথ্য প্রযুক্তিজ্ঞান সম্পন্ন জনবলের সংকট, শিক্ষায় অনগ্রসরতা, দারিদ্রতা নিরসন, বাল্যবিবাহ নিরোধ,মৌসুমী বেকারত্ব, মাদক ও সন্ত্রাসমুক্তকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, বেকারত্ব এবং বাজেটের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল তৈরী, সরকারের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান ও আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন, উপজেলা পরিষদের সেবা সহজিকরণ, হয়রানিমুক্ত যুগোপযোগী ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণ, ভ্রাম্যমাণ নাগরিক পরিসেবাসহ সাধারণ মানুষের দোরগোড়ায় সরকারি সেবাসমূহ পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে নতুন নতুন ইনোভেশন তৈরী করা, শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবের মাধ্যমে বেকার যুবকদের আইসিটি প্রশিক্ষণ এবং কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ, মানব সম্পদ উন্নয়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান, শিক্ষার মান উন্নয়ন, দরিদ্রদের আইনি সহযোগিতা প্রদান, সন্ত্রাস, নাশকতা, ধর্ষণ, জঙ্গীবাদ রোধে বিভিন্ন জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ, ভিক্ষুকমুক্ত উপজেলা ঘোষণা, মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য মুক্তিযোদ্ধা কমেপ্লেক্স নির্মাণ, বিশুদ্ধপানির ব্যবস্থা, স্যানিটেশন এর ব্যবস্থাকরণ, শিক্ষার মান উন্নয়নে স্কুলগামী শিক্ষার্থীদের মাঝে শিক্ষা উপকরণ সরবরাহ, করোনা মহামারীকালে কর্মহীন হয়ে পড়া বেকার মহিলাদের কম্পিউটার, সেলাই, রান্নাসহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রদান এবং কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা, শিক্ষার্থীদের পড়ালেখার সুবিধার্থে ভ্রাম্যমাণ লাইব্রেরীর ব্যবস্থা করা, ত্রাণ সহায়তা কার্যক্রমকে ডিজিটাল পদ্ধতির আওতায় আনা। এছাড়া উপজেলা পরিষদে পার্ক, উপজেলা পরিষদ ও সকল ইউনিয়ন পরিষদে বিভিন্ন তথ্যসম্বলিত ডিজিটাল এলইডি স্ক্রিন স্থাপন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলা পরিষদে পার্ক স্থাপন, উপজেলা পরিষদ ও সকল ইউনিয়ন পরিষদে বিভিন্ন তথ্যসম্বলিত ডিজিটাল এলইডি স্ক্রিন স্থাপন, উপজেলার প্রতিটি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে অ্যাডলিসেন্ট কাউন্সেলিং সেন্টার স্থাপন এবং জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম শতভাগ বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল এবং জনমুখী উপজেলা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে মানসম্মত নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।
২. মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।
৩. আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।
৪. সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।
৫. জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ এবং কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন।
৬. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার সার্বিক উন্নয়ন কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকান্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন।
২. কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় লকডাউন বাস্তবায়ন, অসহায় ও কর্মহীনদের মাঝে মানবিক সহায়তা প্রদান, কোভিড টেস্ট ও ভ্যাকসিন কার্যক্রম মনিটরিং এবং করোনা পরবর্তী সময়ে গণটিকাদান কর্মসূচীর মাধ্যমে টিকাদানের ব্যবস্থা গ্রহণসহ সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়ন।
৩. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্রণ গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচীর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন।
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয়সাধন।
৬. ভিক্ষুক মুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ।
৭. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, মাদক, জঞ্জিবাদ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ।
৮. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা।
৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান।
১০. সহজে কম খরচ ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২৪	২০২৪-২০২৫		
উপজেলার সকল শিক্ষার্থীকে মুক্তিযুদ্ধের চেতনায় উদ্বুদ্ধকরণ	মুক্তিযুদ্ধের উপর রচনা প্রতিযোগিতার আয়োজন	সংখ্যা	৮	১০	১২	১২	১৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা শিক্ষা কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
	বিভিন্ন শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্মীর স্থাপন	%	৭৫	৮০	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা শিক্ষা কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
আইনের শাসন ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৮৯	১৫০	১৭০	১৮০	২০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর থানা, ফতুল্লা থানা, সিদ্ধিরগঞ্জ থানা	মাসিক প্রতিবেদন
	আইন-শৃঙ্খলা সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর থানা, ফতুল্লা থানা, সিদ্ধিরগঞ্জ থানা	মাসিক প্রতিবেদন
	বাল্যবিবাহ রোধ	%	৭০	৮০	৮৫	৯০	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর থানা, ফতুল্লা থানা, সিদ্ধিরগঞ্জ থানা	মাসিক প্রতিবেদন
বেকার সমস্যা সমাধান	প্রশিক্ষণের আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টি	সংখ্যা	৩০০	৩৫০	৪০০	৪৫০	৫০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা যুব উন্নয়ন কার্যালয়, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবায় স্বচ্ছতা আনয়ন	ই-নামজারি কার্যক্রমের প্রসার	%	৭০	৮০	৯০	৯৫	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন
	অনলাইনে জন্মনিবন্ধন আবেদন গ্রহণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর উপজেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন।	১৪	[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৯৫	৯৫	৯৫	৯৪	৯৩	৯০	৮৮	১০০	১০০
		[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৫০	৫০	৬৫	৭০
		[১.৪] উপজেলা ০৭ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৪	৭	৭
		[১.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি।	১৩	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম	[২.১.১] সংখ্যা	সমষ্টি	২	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	[২.২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	২	২	১০০	১২০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০০	৪০০
		[২.৩] উপযুক্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[২.৩.১] %	গড়	২	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] উপজেলার প্রতিটি বিদ্যালয়ে অ্যাডলিসেন্ট কাউন্সেলিং সেন্টার স্থাপন।	[২.৪.১] সংখ্যা	সমষ্টি	২	২	২	২২	৯২	৮০	৭০	৬০	৫০	৫০	৯২
		[২.৫] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৫.১] সংখ্যা	সমষ্টি	২	২	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
		[২.৬] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.৬.১] তারিখ	তারিখ	২	২	০১.০১.২০	০১.০১.২১	০১.০১.২২	০১.০১.২২	০১.০১.২২	০১.০১.২২	০১.০১.২২	০১.০১.২৩	০১.০১.২৪
		[২.৭] শিক্ষকদের ICT প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] সংখ্যা	সমষ্টি	১	১	১০০	১৫০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৩০০	৪০০
[৩] আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১২	[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮৯	৫৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
		[৩.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৩.১] দর্শন ও পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১৫	২০
		[৩.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২	২	৪	৩	২	১	১	৬	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] সন্ত্রাস ও বাল্য বিবাহরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম।	১২	[৪.১] বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সভা ও সেমিনার	[৪.১.১] বাল্যবিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৮	৮	৯	৭	৬	৫	৪	১২	১২
		[৪.২] বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	[৪.২.১] বাল্যবিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৮	৮	৬	৫	৪	৩	৯	১০
		[৪.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	[৪.৩.১] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭	৮	৮	৬	৫	৪	২	৯	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ এবং কোভিড-১৯ মহামারী মোকাবেলায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা বাস্তবায়ন।	১২	[৫.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৫.১.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৩] বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৮	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৫.৪] বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[৫.৪.১] গাছের চারা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৫০	৬৫০	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৮০০	৯০০
		[৫.৫] কোভিড-১৯ উপজেলা প্রতিরোধ কমিটির সভা আহ্বান।	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৬] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।	৭	[৬.১] মাসিক আইসিটি সভা	[৬.১.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.২] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৬.২.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৩] পেপারলেস অফিস প্রতিষ্ঠায় ই-নথি ও ডি-নথি প্রশিক্ষণ	[৬.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৮০
		[৬.৪] Video Conference	[৬.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ
সদর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়নগঞ্জ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) হলো ভবিষ্যত আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সংক্রান্ত একগুচ্ছ লক্ষ্যমাত্রা। SDGs-এর মেয়াদ ২০১৬ থেকে ২০৩০ সাল। এতে মোট ১৭টি লক্ষ্যমাত্রা ও ১৬৯টি সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
২	পিআরএল	যে কোন সরকারী চাকুরীজীবী অবসর গ্রহণ করিতে পারিবে, তাকে অবসর গ্রহণের পরে অবকাশকালীন ছুটির অধিকারী হইবে এবং উক্ত ছুটির মেয়াদ বাড়ানো যেতে পারে তার অবসর নেওয়ার তারিখ থেকে এক বছর অবধি বা চাকরিতে নিযুক্ত হওয়া।

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[১.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] উপজেলার বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[১.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৪] উপজেলা ০৭ টি ইউনিয়ন পরিষদের উন্মুক্ত বাজেট সভা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	[১.৫.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	জেলা থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের আলোকে
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন কার্যক্রম	[২.১.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়া মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	[২.২.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
[২.৩] উপযুক্ত শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[২.৩.১] %	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	আপলোডকৃত তথ্য যাচাই
[২.৪] উপজেলার প্রতিটি বিদ্যালয়ে অ্যাডলিসেন্ট কাউন্সেলিং সেন্টার স্থাপন।	[২.৪.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৫] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[২.৫.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[২.৬] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[২.৬.১] তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	প্রতিবেদন
[২.৭] শিক্ষকদের ICT প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[৩.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.২.১] মোবাইল কোর্ট	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	মাসিক রিপোর্ট
[৩.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৩.৩.১] দর্শন ও পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৪] উপজেলা জাতীয় আইনগত সহায়তা প্রদান কমিটির সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[৪.১] বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের নিয়ে সভা ও সেমিনার	[৪.১.১] বাল্যবিবাহ রোধে স্কুল কলেজে সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	প্রতিবেদন
[৪.২] বাল্য বিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	[৪.২.১] বাল্যবিবাহ রোধে ইমাম, কাজী, সুশীল সমাজ, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[৪.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে বিভিন্ন সভা সমাবেশ	[৪.৩.১] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[৫.১] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৫.১.১] মাসিক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[৫.২] উপজেলা দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[৫.৩] বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.৪] বিশ্ব পরিবেশ দিবস বা অন্যান্য প্রোগ্রামের মাধ্যমে ছাত্র/ছাত্রী/কৃষকদের মধ্যে গাছের চারা বিতরণ	[৫.৪.১] গাছের চারা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	প্রতিবেদন
[৫.৫] কোভিড-১৯ উপজেলা প্রতিরোধ কমিটির সভা আহ্বান।	[৫.৫.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[৬.১] মাসিক আইসিটি সভা	[৬.১.১] মাসিক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[৬.২] মাসিক ইনোভেশন সভা	[৬.২.১] মাসিক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী
[৬.৩] পেপারলেস অফিস প্রতিষ্ঠায় ই-নথি ও ডি-নথি প্রশিক্ষণ	[৬.৩.১] প্রশিক্ষণার্থী	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	প্রতিবেদন
[৬.৪] Video Conference	[৬.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ সদর	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শ্রেণীকক্ষে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা	সংখ্যা	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	পত্র মাধ্যমে
উপজেলার প্রতিটি বিদ্যালয়ে অ্যাডলিসেন্ট কাউন্সেলিং সেন্টার স্থাপন।	সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ	পত্র মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ