

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর
 (সাধারণ শাখা)
www.madaripur.gov.bd

(২)

জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. রহিমা খাতুন, জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর
সভার তারিখ	:	২৭ ডিসেম্বর ২০২১
সময়	:	সকাল ১০:০০ টা
স্থান	:	জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, মাদারীপুর
সভায় উপস্থিতি	:	নথিতে সংরক্ষিত

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মাদারীপুর গত সভায় কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ করে শুনান এবং জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। জাতীয় শুকাচার কৌশলের ব্যাপক প্রচার এবং জনঅবহিতকরণের লক্ষ্যে আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্রমিক নম্বর	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
০১	জনাব শিমুল কুমার সাহা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মাদারীপুর আলোচনার শুরুতে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবীসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবীসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
০২	দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রতিটি দপ্তরে অভিযোগ বক্তৃ স্থাপন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System-GRS) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	অভিযোগবক্তৃ স্থাপন ও তার ব্যবহার কার্যকর করতে হবে। অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) ব্যবহার সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে।	দপ্তর প্রধান (সকল), মাদারীপুর
০৩	দেশের নাগরিকদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত্করণ সংক্রান্ত কর্মসূচী গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।	সকলের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত্করণে বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ করতে হবে। শুকাচার বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্রধানগণ নিজ নিজ দপ্তরে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত্করণে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	দপ্তর প্রধান (সকল), মাদারীপুর
০৪	জাতীয় শুকাচার কৌশলের ব্যাপক প্রচার এবং জনঅবহিতকরনের জন্য মতবিনিময় সভার আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ প্রতিমাসে এ বিষয় সংশ্লিষ্ট সকলের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার আয়োজন করবেন এবং এ কার্যালয়কে অবহতি করবেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), মাদারীপুর

সভায় আর কেন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

Raj
২৭/৮/২১
(ড. রহিমা খাতুন)
জেলা প্রশাসক
মাদারীপুর
ফোন: ০২৪৭৮৮১০৭৭৭
dcmadaripur@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৪১.৫৪০০.১০৭.০৬.০২৭.২০২১-

তারিখ: ১২ পৌষ ১৪২৮
২৭ ডিসেম্বর ২০২১

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মাদারীপুর।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর/কালকিনি/শিবচর/রাজের, মাদারীপুর।
- ০৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর/কালকিনি/শিবচর/রাজের, মাদারীপুর।
- ০৭। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাদারীপুর (কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ)।
- ০৮। জনাব..... মাদারীপুর।
- ০৯। অফিস কপি।

Raj
২৭/৮/২১
জেলা প্রশাসক
মাদারীপুর