

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর
 (সাধারণ শাখা)
www.madaripur.gov.bd

(৮)

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর এর নেতৃত্বিত সভার কার্যবিবরণী

| | | |
|----------------|---|---|
| সভাপতি | : | ড. রহিমা খাতুন, জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর |
| সভার তারিখ | : | ২২ মার্চ ২০২২ |
| সময় | : | সকাল ১০:০০ টা |
| স্থান | : | জেলা প্রশাসকের সম্মেলন কক্ষ, মাদারীপুর |
| সভায় উপস্থিতি | : | নথিতে সংরক্ষিত |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিদ্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্ভিক), মাদারীপুর গত সভায় কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ করে শুনান এবং জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে সকলকে দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। জাতীয় শুক্রাচার কৌশলের ব্যাপক প্রচার এবং জনঅবহিতকরণের লক্ষ্যে আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

| ক্রমিক নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ |
|--------------|--|--|--|
| ০১ | জনাব শিমুল কুমার সাহা, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্ভিক), মাদারীপুর আলোচনার শুরুতে প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাদারীপুর'কে নেতৃত্বিত কর্মসূচি গঠন ও তথ্য বাতায়নে আপলোডের তথ্য উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করলে তিনি তা উপস্থাপন করেন। জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা পর্যায়ের প্রত্যেক দপ্তরে নেতৃত্বিত কর্মসূচি গঠনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | নেতৃত্বিত কর্মসূচি গঠন করে তাস্থ স্ব দপ্তরের তথ্য বাতায়নে আপলোড করতে হবে। এ বিষয়ে প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাদারীপুর প্রতেক দপ্তরের কর্মকর্তাকে তথ্য বাতায়নে তা আপলোড করতে সহযোগিতা করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। | ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান, মাদারীপুর ২। প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাদারীপুর |
| ০২ | জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন ও শুক্রাচার প্রশিক্ষনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতিটি দপ্তরকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষনের আয়োজন | দপ্তর প্রধান (সকল), মাদারীপুর |
| ০৩ | অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্ভিক), মাদারীপুর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে যারা শুক্রাচার চর্চায় এগিয়ে আছে তাদেরকে স্বীকৃতিবুপন সম্মাননা প্রদান করার বিষয়ে আলোকপাত্ত করেন। | শুক্রাচার চর্চার স্বীকৃতিবুপন সম্মাননা প্রদান করায়েতে পারে | ১। জেলা প্রশাসন, মাদারীপুর ২। দপ্তর প্রধান (সকল), মাদারীপুর |
| ০৪ | দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রতিটি দপ্তরে অভিযোগ বক্তব্য স্থাপন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (Grievance Redress System-GRS) সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | অভিযোগবক্তব্য স্থাপন ও তার ব্যবহার কার্যকর করতে হবে। অনলাইন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) ব্যবহার সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে। | দপ্তর প্রধান (সকল), মাদারীপুর |
| ০৫ | দেশের নাগরিকগের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত্করণ সংক্রান্ত কর্মসূচী গ্রহণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়। | সকলের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত্করণে বিশেষ কর্মসূচী গ্রহণ করতে হবে। শুক্রাচার বিষয়ে সকল বিভাগীয় প্রধানগণ নিজ নিজ দপ্তরে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দেশপ্রেম জাগ্রত্করণে বিশেষ পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। | দপ্তর প্রধান (সকল), মাদারীপুর |
| ০৬ | জাতীয় শুক্রাচার কৌশলের ব্যাপক প্রচার এবং | উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ | উপজেলা নির্বাহী অফিসার |

| | | | |
|--|---|--|------------------|
| | জনঅবহতিকরণের জন্য মতবিনিময় সভার আয়োজন করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। | প্রতিমাসে এ বিষয় সংশ্লিষ্ট সকলের অংশগ্রহণে মতবিনিময় সভার আয়োজন করবেণ এবং এ কার্যালয়কে অবহতি করবেন। | (সকল), মাদারীপুর |
|--|---|--|------------------|

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

(ড. রহিমা খাতুন)

জেলা প্রশাসক

মাদারীপুর

ফোন: ০২৪৭৮১০৭৭৭

dcmadaripur@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর : ০৫.৮১.৫৪০০.১০৭.০৬.০২৭.২০২২-

তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪২৮
২২ মার্চ ২০২২

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে :

- ০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মাদারীপুর।
- ০৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর/কালকিনি/শিবচর/রাজের, মাদারীপুর।
- ০৬। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর/কালকিনি/শিবচর/রাজের, মাদারীপুর।
- ০৭। প্রেগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাদারীপুর ((কার্যবিবরণী ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণে)।
- ০৮। জনাব..... মাদারীপুর।
- ০৯। অফিস কপি।

জেলা প্রশাসক

মাদারীপুর