



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর  
(সাধারণ শাখা)  
www.madaripur.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪১.৫৪০০.১০৭.০৬.০২৭.২২- ২৮৬(২)

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৮  
৬ জুলাই ২০২২

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার দাখিল।

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, উন্নয়ন শাখার স্মারক নম্বর ০৫.৪১.৩০০০.০১১.১৩.০০২.১৭.২৪৯  
তারিখ: ০৫ জুন ২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক জেলার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

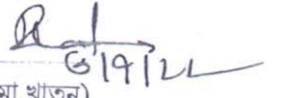
সংযুক্ত: ২ (এক) ফর্দ।

বিভাগীয় কমিশনার  
ঢাকা বিভাগ  
ঢাকা।

দৃ: আঃ- জনাব আল মামুন  
সিনিয়র সহকারী কমিশনার (উন্নয়ন)  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, উন্নয়ন শাখা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অফিস কপি।

  
(ড. রহিমা খাতুন)  
জেলা প্রশাসক  
মাদারীপুর।  
ফোন: ০৬৬১-৬২৭৭  
dcmadaripur@mopa.gov.bd

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর।

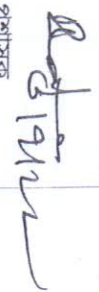
কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	০১	০১	০১	০১	০১	০২			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১০০%	১০০%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০৪	০১	০১	০১	০১	০১				
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	১২০ জন	০১	০১	০১	০১	০১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইভুক্ত অফিসে মানসম্মত নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)	০২	০১	০১	০১	০১	০১	০২		সংযুক্তি (৩ টি) উদ্যোগ এর বিস্তারিত বিবরণ	

১

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার

২১ ২০২২-২৩ অব্দ বছরের ক্রম-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম- পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৩১.০৭.২০২২	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম									
						লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, মাদারীপুর, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সকল) মাদারীপুর		লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%				
							অর্জন								
৩.২ জমির কাগজপত্র, ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র পরীক্ষান্তে জমি অধিগ্রহণের চেকপ্রদান	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮		ভূমি অধিগ্রহণ কমকর্তা, মাদারীপুর		লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%					
						অর্জন									
৩.৩ ব্যবসায়ীদেরকে তিলিং লাইসেন্স প্রদান	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮		সহকারী কমিশনার, ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, মাদারীপুর		লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%					
						অর্জন									
৩.৪ ই-সেবা কেন্দ্র হতে অংশনিকভাবে জমির BRS খতিয়ান প্রদান	খতিয়ান প্রদানকৃত	৮		অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%					
						অর্জন									

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 জেলা প্রশাসক  
 মাদারীপুর