

স্মারক নম্বর- ০৫.৪১.৫৪০০.১২২.০৬.০০১.২৩- ৫৬

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০
২৬ জুন ২০২৩

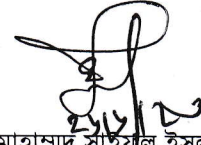
অফিস আদেশ

২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের জন্য (এপ্রিল-জুন, ২০২৩) এ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নোক্তভাবে গঠন করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কমিটিতে অবস্থান	ই-মেইল ও মোবাইল নম্বর	সময়
০১	মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মাদারীপুর	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	saiful16940@gmail.com ০১৯১২৪৫৫৮০৬	৪র্থ কোয়ার্টার
০২	সেবক মন্ডল নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর	সদস্য	sabok.kuet@gmail.com ০১৯১৭৯৯৬০৫৪	
০৩	মো: মাহমুদুল হাসান সহকারী কমিশনার (আইসিটি), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর	সদস্য সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	saluk36@gmail.com ০১৭৬৯৬৬১৩৩৩	

কমিটির কর্মপরিধি:

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং
- সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।



মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
মাদারীপুর
মোবাইল: ০১৯১২৪৫৫৮০৬
adcgmadaripur@gmail.com

স্মারক নম্বর- ০৫.৪১.৫৪০০.১২২.০৬.০০১.২৩- ৫৬/১(৭)

তারিখ: ১২ আষাঢ় ১৪৩০
২৬ জুন ২০২৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

০১. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
০২. উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, মাদারীপুর।
০৩. অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি/উন্নয়ন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মাদারীপুর।
০৪. সহকারী কমিশনার (রাজস্ব/সাধারণ/এলএও/জেএম/নেজারত শাখা), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
০৫. সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা। (জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৬. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
০৭. অফিস কপি।



অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
মাদারীপুর