



নথি-০৫.৪১.৫৪০০.১০৮.০৮.০১৭.২৪-৩৮

১৮ মাঘ ১৪৫০
তারিখ : ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

“অফিস আদেশ”

জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহিম সরদার, অফিস সহকারী কম-কম্পিউটার মন্ত্রাকরিক, জুড়িসিয়াল মুসিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর এর ২৯ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি, তারিখের আবেদনের প্রক্রিয়ে তার উপর চিকিৎসার নিমিত্ত আগামী ০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ হতে ১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনেরো) দিনের অর্জিত ছুটি (বহি বাংলাদেশ) মঙ্গলসহ তার পরামর্শ অনুমতি প্রদান করা হলো।

এ আদেশ তার চাকুরী বিহীনে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

প্রাক্ষিত/-
মোহাম্মদ মারজিয়াব বশিন খান
জেলা প্রশাসক
মাদারীপুর
ফোনঃ ০২৪৭৮৮১০৭৭৭
dcmadaripur@mopa.gov.bd

নথি-০৫.৪১.৫৪০০.১০৮.০৮.০১৭.২৪-৩৮

১৮ মাঘ ১৪৫০
তারিখ : ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যালয় (জোষ্ঠতার ভিত্তিতে নথি) :

- ১। মান্যবর হাই কর্মশালা, বাংলাদেশ দৃতাবাস/ মান্যবর হাই কর্মশালা, ভারতে অবস্থিত বাংলাদেশী দৃতাবাস।
- ২। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কর্মশালা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মাদারীপুর।
- ৫। ইম্প্রিস অফিসার, হস্তক্ষেপ আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা/ বেনাপোল হস্তক্ষেপ, যশোর/ বুড়িমারী হস্তক্ষেপ, লালমনিরহাট।
- ৬। সহকারী কর্মশালা, জুড়িসিয়াল মুসিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
- ৭। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মাদারীপুর।
- ৮। প্রোগ্রাম (ভারপ্রাপ্ত), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
- ৯। জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহিম সরদার, অফিস সহকারী কম-কম্পিউটার মন্ত্রাকরিক, জুড়িসিয়াল মুসিখানা শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
- ১০। অফিস কল্প।

জেলা প্রশাসক

মাদারীপুর