

নম্বর-০৫.৪১.৫৪০০.১১৫.০৬.০১৮.২৪- ০৫২

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

## জলমহাল পুন: ইজারা বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা নিবন্ধিত মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি/সংগঠনের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ এবং ভূমি মন্ত্রণালয় (সায়রাভ-১ অধিশাখা) এর ২৫ ফেব্রুয়ারী ২০২৪ খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৫০.৬৮.০০১.২৪.৩৬১ নং স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক মাদারীপুর জেলার নিম্নোক্ত বদ্ধ জলমহালসমূহ ১৪৩১ হতে ১৪৩৩ বাংলা সন পর্যন্ত ০৩ (তিন) বছর মেয়াদে ইজারা/বন্দোবস্ত প্রদানের লক্ষ্যে আগ্রহী নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবি সমবায়/সংগঠন সমূহের নিকট হতে নির্ধারিত ফরমে ও শর্তে (পরিশিষ্ট-ক) আবেদন আহ্বান করা যাচ্ছে। আবেদনপত্র এসএ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, শিবচর হতে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত আবেদনপত্র দাখিল/জমার তারিখের পূর্বদিন পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য) জমা দিয়ে সংগ্রহ করা যাবে। উল্লেখ্য যে, বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ১ম দফায় কোন জলমহাল ইজারা না হলে ক্যালেন্ডারে বর্ণিত ২য় ও ৩য় দফায় ধার্য তারিখ মোতাবেক আবেদন সংগ্রহ ও জমা দেয়া যাবে।

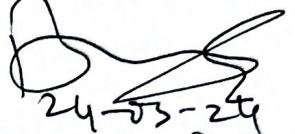
### ১৪৩১ হতে ১৪৩৩ বাংলা সন পর্যন্ত ইজারা বন্দোবস্তযোগ্য জলমহালের তালিকা

ক্র. নং	উপজেলার নাম	জলমহালের নাম	প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী আয়তন	আবেদন ফরম দাখিল/জমার তারিখ
১	শিবচর	বিলপদ্মা “খ” বদ্ধ জলমহাল	১২০ একর	দাখিল ১ম দফা- ২৮/০৩/২০২৪ দাখিল ২য় দফা- ০৪/০৪/২০২৪ দাখিল ৩য় দফা – ০৯/০৪/২০২৪ দরপত্র বাস্তব খোলার সময় প্রতি ধার্য তারিখ বেলা- ৩.০০ ঘটিকা
২	শিবচর	বন্দরখোলা কোল বদ্ধ জলমহাল	২২.৮০ একর	ঐ
৩	শিবচর	শিরুয়াইল টু নিলখী বদ্ধ জলমহাল	৩২.০৩ একর	ঐ

### জলমহাল/পুকুর ইজারার জন্য প্রয়োজনীয় শর্তাবলী :

- আবেদনকারী প্রকৃত মৎস্যজীবি সংগঠন স্থানীয় সমবায়/সমাজসেবা অধিদপ্তর কর্তৃক নিবন্ধিত হতে হবে।
- নিকটবর্তী/তীরবর্তী নিবন্ধিত মৎস্যজীবি সংগঠন/সমিতিগুলোকে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সাপেক্ষে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
- সংগঠন/সমবায় সমিতির নির্বাচিত কমিটির তালিকা বর্তমানে কার্যকর আছে তার প্রমাণ স্বরূপ প্রত্যয়নপত্র এবং বিগত দুই বছরের অডিট রিপোর্ট সাথে দাখিল করতে হবে। তবে নতুন নিবন্ধিতদের ক্ষেত্রে এ ধরনের প্রমাণ দরকার হবে না।
- সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ মোতাবেক নির্দিষ্ট ফরমে (পরিশিষ্ট-ক) আবেদন দাখিলের সময় প্রকৃত মৎস্যজীবি সমবায় সমিতি তাদের সদস্যদের নামের তালিকা (ঠিকানাসহ) সংযুক্ত করবেন এবং একইসাথে তার অনুলিপি জেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির নিকট দাখিল করবেন।
- নিবন্ধিত মৎস্যজীবি সংগঠন কর্তৃক নির্দিষ্ট ফরমে (পরিশিষ্ট-ক) আবেদন করতে হবে এবং সমিতির নির্বাচিত গঠনতন্ত্রের কপি, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ, সত্যায়িত ছবি এবং সূষ্ঠ পরিকল্পনার রূপরেখা সঙ্গে দাখিল করতে হবে।
- সমিতিতে এমন কোন সদস্য থাকলে যিনি প্রকৃত মৎস্যজীবি নন তারা উক্ত সমিতির ইজারা অংশগ্রহণে অযোগ্য বলে নির্বাচিত হবেন।
- বিজ্ঞপ্তিতে অন্তর্ভুক্ত জলমহাল ইজারা মূল্যের ২০% ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার জামানত হিসেবে জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর এর অনুকূলে আবেদনের সাথে দাখিল করতে হবে। লীজ প্রাপ্তির শেষ বছরের সাথে উক্ত ব্যাংক ড্রাফট এর অর্থ সমন্বয় করা হবে। যারা ইজারা/বন্দোবস্ত পাবে না তাদের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ফেরত দেয়া হবে।
- ইজারাপ্রাপ্ত প্রকৃত মৎস্যজীবি সমবায় সমিতিতে প্রথম বছরের সাকুল্য ইজারা মূল্যে জলমহাল ও পুকুর ইজারা (১/৪৬৩১/০০০০/১২৬১) নং কোডে এবং নির্দিষ্ট কোডে ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট ও ৫% আয়কর ইজারা প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে জমা প্রদান করতে হবে। সম্পূর্ণ টাকা পরিশোধের পর ইজারা চুক্তি সম্পাদন পূর্বক জলমহাল দখল গ্রহণ করবেন, অন্যথায় নয়। ২য় বছরের ইজারা মূল্য ১ম বছরের ১৫ চৈত্রের মধ্যে এবং ৩য় বছরের ইজারামূল্য ২য় বছরের ১৫ চৈত্রের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে টাকা পরিশোধ করতে ব্যর্থ হলে উক্ত জলমহালের ইজারা বাতিলপূর্বক জামানতের টাকা সরকারের অনুকূলে বাজেয়াপ্ত হবে।
- এক বছরের সমুদয় অর্থ জমা দিয়ে ইজারা গ্রহীতাকে নিজ নামে ৩০০/- (তিনশত) টাকার নন জুডিশিয়াল স্টাম্প ভূমি ব্যবস্থাপনা ম্যানুয়াল ১৯৯১ এর ২১৭ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জলমহালের ইজারা চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।
- লীজগ্রহীতা কোন অবস্থাতেই লীজকৃত জলমহালটি সাবলীজ দিতে পারবে না, উক্ত শর্ত ভঙ্গের কারণে লীজ বাতিলসহ জমাকৃত লীজমালি সরকারের অনুকূলে বাজেয়াপ্ত করা হবে। ইজারাকৃত জলমহালের কোনরূপ পরিবর্তন/পরিবর্ধন এবং জলমহালের কোন গাছ/সরকারি সম্পদের ক্ষতিসাধন করা যাবে না। এছাড়া পূর্ব অনুমতি ব্যতীত জলমহালের কোন প্রকার মাটি কাটা বা ভরাট করা যাবে না।
- ইজারার মেয়াদ শেষ হলে মাছ সংগ্রহের জন্য অতিরিক্ত সময় দেয়া হবে না।
- লীজগ্রহীতা লীজের কোন শর্ত ভঙ্গ করলে জেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক লীজ বাতিলপূর্বক সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি ২০০৯ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

- ১৩। ইজারাকৃত জলমহালে কোন রাফুসে মাছ চাষ করা যাবে না।
- ১৪। কোন মৎস্যজীবী সমবায় সংগঠন দুটির অধিক জলমহাল (উন্নয়ন প্রকল্প ব্যতীত) ইজারা/বন্দোবস্ত পাবে না।
- ১৫। জলমহালের ইজারার মেয়াদ ১লা বৈশাখ থেকে শুরু হবে এবং বছরের যে কোন সময় জলমহালের ইজারা গ্রহণ করলেও ইজারার মেয়াদ ১লা বৈশাখ থেকে কার্যকর হবে এবং একই বছরের ৩০ চৈত্র তারিখ তা শেষ হবে।
- ১৬। দরদাতাকে জলমহালের নাম খামের উপর স্পষ্টভাবে লিখতে হবে এবং দরপত্রের প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে।
- ১৭। ইজারা গ্রহীতা সরকার বা কালেক্টর বা সরকারি মৎস্য বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত সকল আদেশ নিষেধ পালন করতে বাধ্য থাকবেন।
- ১৮। দেশের মৎস্য উন্নয়নের লক্ষ্যে মান সম্পন্ন পোনা উৎপাদন, ডিমওয়ালা মাছ সংরক্ষণ, দেশীয় বিপন্ন প্রজাতির মাছ রক্ষা করাসহ ৯ (নয়) ইঞ্চির ছোট পোনা মাছ ধরা যাবে না এবং অবৈধ কারেন্ট জাল ব্যবহার করা যাবে না।
- ১৯। ইজারা মেয়াদ শেষ হওয়ার সাথে সাথে সংশ্লিষ্ট জলমহালের উপর ইজারা গ্রহীতার সকল অধিকার বিলুপ্ত হবে। ইজারা শেষে জলমহালের উপর ইজারা গ্রহীতার কোন দাবী/অধিকার/স্বত্ত্ব থাকবে না এবং উক্ত জলমহালের সকল অধিকার, স্বত্ত্ব ও দখল স্বয়ংক্রিয়ভাবে জেলা প্রশাসকের উপর ন্যস্ত হবে।
- ২০। জলমহালের আয়তন কম/বেশি হতে পারে। সরেজমিনে তারতম্যের কোন ওজর আপত্তি গ্রহণযোগ্য হবে না।
- ২১। ইজারা কর্তৃপক্ষ ইজারা সংক্রান্ত যাবতীয় ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।

  
২৫-০৩-২৫

(মোহাম্মদ মারুফুর রশিদ খান)  
জেলা প্রশাসক, মাদারীপুর

ও  
সভাপতি

জেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটি।

ফোন : ০২৪৭৮৮১০৭৭৭



তারিখ : ২০ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রি.

নম্বর-০৫.৪১.৫৪০০.১১৫.০৬.০১৮.২৪- ৬৫২/০ (২৪)

**সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. চেয়ারম্যান, ভূমি সংস্কার বোর্ড, ৯৮ শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ স্মরণি, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
৩. চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড, ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৮ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪. বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ।
৫. পুলিশ সুপার, মাদারীপুর।
৬. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মাদারীপুর।
৭. সিভিল সার্জন, মাদারীপুর।
৮. জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মাদারীপুর।
৯. উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, মাদারীপুর।
১০. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মাদারীপুর সদর/শিবচর/কালকিনি/ডাসার/রাইজের।
১১. সহকারী কমিশনার (ভূমি), মাদারীপুর সদর/শিবচর/কালকিনি/ডাসার/রাইজের (বিজ্ঞপ্তিটি তার নিয়ন্ত্রণাধীন সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসে প্রেরণ পূর্বক ব্যাপক প্রচারের নিদেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
১২. জেলা তথ্য অফিসার, মাদারীপুর (বিজ্ঞপ্তিটি ব্যাপক প্রচারের জন্য)।
১৩. সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর, মাদারীপুর (বিজ্ঞপ্তিটি অত্র জেলা ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
১৪. সহকারী কমিশনার (আইসিটি সেল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মাদারীপুর।
১৫. বিজ্ঞ জিপি, মাদারীপুর।
১৬. উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা/উপজেলা সমবায় অফিসার/উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, মাদারীপুর সদর/শিবচর/কালকিনি/ডাসার/রাইজের।
১৭. জনাব-----
১৮. অফিস কপি।

  
২৫-০৩-২৫  
জেলা প্রশাসক  
মাদারীপুর।  
