

## ২ নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়

ডাকঘর: গোপালপুর, উপজেলা: আলফাডাঙ্গা, জেলা: ফরিদপুর।

স্মারকঃ গোপাল ইউপি/আলফা/ফরিদ- /২০২৩

তারিখঃ ৩০/০১/২০২৩ খ্রি.

বরাবর,

জাতীয় প্রকল্প পরিচালক  
দ্বিতীয় লোকাল গার্ডন্যাস সার্পোট প্রজেক্ট (এলজিএসপি-৩)  
কক্ষ নং- ৬২৫, ভবন নং- ৭  
স্থানীয় সরকার বিভাগ,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয় : জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ষান্মাসিক মনিটরিং প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

জনাব,

যথাযথ সম্মান পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, অত্র ০২ নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদের জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত ইউনিয়ন পরিষদের ষান্মাসিক মনিটরিং প্রতিবেদন যথাযথভাবে প্রস্তুত পূর্বক আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অত্র সাথে প্রেরণ করা হলো।

(মোঃ সাইফুল খান)

চেয়ারম্যান

২নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদ  
আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।

স্মারক নং- গোপাল ইউপি/আলফা/ফরিদ- /২০২৩

তারিখঃ ৩০/০১/২০২৩ খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতি ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

- ১। উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, ফরিদপুর।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।
- ৩। অফিস নথি/নোটিশ বোর্ড।

(মোঃ সাইফুল খান)

চেয়ারম্যান

২নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদ  
আলফাডাঙ্গা, ফরিদপুর।

## ২ নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়

ডাকঘর: গোপালপুর, উপজেলা: আলফাডাঙ্গা, জেলা: ফরিদপুর।

### প্রত্যয়ন পত্র

আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী ২নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান জনাব মোঃ সাইফুল খান প্রত্যয়ন করিতেছি যে, এই রিপোর্টটি সম্পূর্ণ এবং উল্লেখিত রিপোর্টিং মেয়াদে এই ইউপি'র আর্থিক ও অন্যান্য কর্মকান্ডের সঠিক প্রতিফলন। আমি অবগত রয়েছি যে, এই রিপোর্ট কোন ভুল তথ্য প্রদান করা হলে থোক বরাদ্দ প্রদান স্থগিত করা হতে পারে।

তারিখঃ ৩০/০১/২০২৩ খ্রি.

## ২ নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়

ডাকঘর:গোপালপুর, উপজেলা: আলফাডাঙ্গা, জেলা: ফরিদপুর।

## ২ নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদের ষাণ্মাসিক মনিটরিং প্রতিবেদন :

১. পরিচিতি
২. ইউনিয়ন পরিষদ/ওয়ার্ড পর্যায়ের সভা সংক্রান্ত তথ্য :
৩. বিজিসিসি সভায় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও একজন মহিলা সদস্য যোগ দিয়েছিল কি ? (হ্যাঁ/না)
৪. ওয়ার্ড পর্যায়ের অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :
৫. ইউনিয়ন পরিষদের কোন পাঁচ বছর মেয়াদী পরিকল্পনা রয়েছে কি ? (হ্যাঁ/না)
৬. ইউনিয়ন পরিষদ উন্মুক্ত :
৭. বাজেট সভা সংক্রান্ত তথ্য :
৮. ইউনিয়ন পরিষদ বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য :
৯. ইউনিয়ন পরিষদের বার্ষিক রাজস্ব বাজেট সংক্রান্ত তথ্য :
১০. সর্ব শেষ কর মূল্যায়ণ কবে করা হয়েছে ?
১১. ইউনিয়ন পরিষদ নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য :
১২. বিভিন্ন ধরনের ব্লক গ্রান্টের অবস্থা :
১৩. স্কিম বাস্তবায়ন পরিস্থিতি :
১৪. তথ্য প্রকাশ :
১৫. বিগত ছয় মাসে স্থায়ী কমিটির ভূমিকা সম্পর্কিত তথ্য :
১৬. ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য :
১৭. সামাজিক ও পরিবেশগত সুরক্ষা সংক্রান্ত তথ্য :
১৮. প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশন সংক্রান্ত তথ্য :
১৯. আইসিইসি সংক্রান্ত তথ্য :

## ৭.১ ইউনিয়ন পরিষদ ষাণ্মাসিক মনিটরিং রিপোর্ট- এলজিএসপি

## ১. পরিচিতিঃ

বিবরণ	নাম	কোড
জেলা	ফরিদপুর	২৯
উপজেলা	আলফাডাঙ্গা	০৩
ইউনিয়ন	২ নং গোপালপুর	৪২

প্রতিবেদনের সময়কাল	জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২
উপাত্ত সংগ্রহের তারিখ	০৫/০১/২০২৩ খ্রি.
জমা দেয়ার তারিখ	৩০/০১/২০২৩ খ্রি.
উপাত্ত সংগ্রহকারী	ইফতেখার আহমেদ, সচিব, ২ নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদ।
তত্ত্বাবধায়ক	মোঃ সাইফুল খান চেয়ারম্যান, ২ নং গোপালপুর ইউনিয়ন পরিষদ।

২. ইউপি/ ওয়ার্ড পর্যায়ে সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ

সভার নাম	কাজিত/ পরিকল্পিত	অর্জিত	অংশগ্রহণকারী		আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্তসমূহ
			পুরুষ	নারী		
মাসিক সভা	০৬ টি	০৬ টি	৪২	১২	ভিজিডি, চাউল, বিতরন সংক্রান্ত। ট্যাক্স আদায় জোরদার করন প্রসঙ্গে। টিআর, কাবিখা প্রকল্প প্রনয়ন ও কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।	ভিজিডি, বিতরন, টিআর, কাবিখা বাস্তবায়ন। ট্যাক্স আদায় জোরদার করন প্রসঙ্গে। টিআর, কাবিখা প্রকল্প প্রনয়ন ও কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।
ওয়ার্ড সভা	০৯ টি	০৫ টি	১৩৫	৫৫	ট্যাক্স আদায়, এলজিএসপি সহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ইত্যাদি।	ট্যাক্স আদায়, এলজিএসপি সহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ইত্যাদি।
ইউডিসি সভা	০১ টি	০১ টি	৬০	২২	শিক্ষা, কৃষি, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশন, পরিবার পরিকল্পনা কার্যক্রম, কৃত্রিম প্রজনন, মৎস্য উন্নয়ন, ইউপি কমপে-ক্স ভবন নির্মাণ পরিকল্পনা ইত্যাদি।	শিক্ষা, কৃষি, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশন, পরিবার পরিকল্পনা, কৃত্রিম প্রজনন, মৎস্য উন্নয়ন সংক্রান্ত চলমান কার্যক্রম তদারকী এবং সংশ্লিষ্টদের উৎসাহ প্রদান, ইউপি ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম গ্রহণ ইত্যাদি।
বিশেষ সভা	---	০১ টি	১০	০৩	, টিআর প্রকল্প গ্রহণ, বিবিধ।	বাজেট অনুমোদন, টিআর প্রকল্প বাস্তবায়ন, সহ বিবিধ।
স্কিম যাচাই সভা	---	---	---	---	---	---

টিকা : (সভার রেজুলেশান রিপোর্টের সঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে)

- বিজিসিসি সভায় ইউপি চেয়ারম্যান ও একজন মহিলা সদস্য যোগ দিয়েছিল কি? হ্যাঁ।
- ★ মোট সভার সংখ্যা কতঃ ০১টি
- ★ অংশগ্রহণ করা সভার সংখ্যা কতঃ ০১টি হয়নি
- ★ যোগ না দেয়া সভার সংখ্যা : প্রযোজ্য নয়।
- ★ যদি অংশগ্রহণ না করে থাকেন, কারণ : প্রযোজ্য নয়।
- ★ কে কে অংশ নিয়েছেন? চেয়ারম্যান, সচিব ও মহিলা সদস্য
- ★ আলোচনার বিষয় কি ছিল? ইউনিয়ন পরিষদ উন্নয়ন সহায়তা তহবিল এর প্রকল্প অনুমোদন
- ★ সিদ্ধান্ত কি ছিল?

নূন্যতম শর্তাবলী/ দক্ষতা সংক্রান্ত তথ্যাবলীঃ

৩. ওয়ার্ড পর্যায়ে অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :

ওয়ার্ড নং	অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা অধিবেশনের তারিখ	জনগোষ্ঠীকে কিভাবে অবহিত করা হয়েছিল? (মাইকিং/ আমন্ত্রণ/ঢাক পিটিয়ে/ব্যক্তিগত যোগাযোগ/লিফলেট বিতরণ)	অংশগ্রহণমূলক পরিকল্পনা অধিবেশনের মেয়াদ	অংশগ্রহণকারী		জনগোষ্ঠী প্রস্তাবিত প্রকল্পের সংখ্যা	অগ্রাধিকার প্রাপ্ত প্রকল্পের সংখ্যা		সভার উপস্থিতি ও সিদ্ধান্তের তথ্য আছে কি? (হ্যাঁ/ না)
				পুরুষ	মহিলা		পুরুষ	মহিলা	
০১	২৩/০৩/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৪৪	২৮	০৫ টি	০৪	০১	হ্যাঁ
০২	২৩/০৩/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৩৮	১৪	০৬ টি	০৪	০২	হ্যাঁ
০৪	২৪/০৩/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৫০	২৩	০৫ টি	০৪	০১	হ্যাঁ
০৫	২৪/০৩/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৪৮	২০	০৬ টি	০৪	০২	হ্যাঁ
০৬	২৬/০৩/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	০১ দিন	৫০	২২	০৫ টি	০৩	০২	হ্যাঁ

৪. ইউপি পাঁচ বছর মেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

৫. ইউপি উনুক্ত বাজেট সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ

উনুক্ত বাজেট সভার তারিখ	জনগণের কাছে খসড়া বাজেট বিবরণী বিতরণের তারিখ	বাজেট সভার তথ্য প্রচার (মাইকিং/ আমন্ত্রণ পত্র/ ঢাক পিটিয়ে/ ব্যক্তিগত যোগাযোগ/ লিফলেট বিতরণ)	বাজেট সভার মেয়াদ	অংশগ্রহণকারী		অংশগ্রহণকারীদের মন্তব্য	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত
				পুরুষ	মহিলা		
২০/০৫/২০২২	২০/০৫/২০২২	মাইকিং ও ব্যক্তিগত	২০২২-২০২৩	৪৫	২৫	সন্তোষজনক	

৬. ইউপি বাজেট অনুমোদন সংক্রান্ত তথ্য :

সভার তারিখ	সভার নোটিশের তারিখ	অংশগ্রহণকারীদের ধরণ						মোট অংশগ্রহণকারী		বাজেট কি অনুমোদিত (হ্যাঁ/ না)
		ইউপি সদস্য	এনজিও / সুশীল সমাজ	ওয়ার্ড কমিটির সদস্য	এসএসসি সদস্য	সরকারী দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারী	পেশা জীবী	পুরুষ	মহিলা	
২৭/০৫/২২	২২/০৫/২২	১২	০৫	০৫	০৬	০৫	০৪	৩১	৯	হ্যাঁ

(টিকাঃ পেশাজীবী অর্থ আইনজীবী, স্কুল শিক্ষক, চিকিৎসক ইত্যাদি)

৭. ইউপি'র বার্ষিক রাজস্ব বাজেট :

ক্রঃ নং	রাজস্বের উৎস	চলতি বছরের বাজেট (২০২১-২০২২)	চলতি বছরের আয় (ষান্মাষিক)	বিগত বছরের বাজেট (২০২০-২০২১)	বিগত বছরের প্রকৃত আয়(২০২১/২০২২)
	নিজস্ব উৎস থেকে প্রাপ্তি			৪,০০,০০০/-	৭১,২৬০/-
০১	হোল্ডিং ট্যাক্স	৪,০০,০০০/-	-		
০২	ব্যবসা, পেশা ও জীবিকার লাইসেন্স ট্যাক্স	৫০,০০০/-	৫২১৫০/-	৫০,০০০/-	৩৯,৫৬০/-
০৩	বিনোদন কর /ইএএলজি	২,০০,০০০/-			
০৪	ইউপি'র গ্রাম আদালত ফি	৩,০০০/-		৩,০০০/-	৭৭০/-
০৫	ইজারা বাবদ প্রাপ্তি				
	ক) হাট বাজার	৩,০০০/-		৩,০০০/-	
	খ) খোঁয়ার				
০৬	অযান্ত্রিক পরিবহনের ওপর আরোপিত লাইসেন্স				
০৭	সম্পত্তি থেকে আয় (খেওয়া ঘাট )	৫০,০০০/-		৫০,০০০/-	৪৩,৩০০/-
০৮	অন্যান্য (জন্ম, মৃত্যু, ফি)	৬০,০০০/-	৩০১৩০০/-	৬০,০০০/-	৩৭,৫৫০/-
০৯	জেলাপ্রশাসক মহোদয় হতে প্রাপ্ত সামাজিক সম্প্রীতি কমিটির সভার খরচ বাবদ		১৫০০০/=		
	মোট	৫,৬৬,০০০/-	৩৬৮৪৫০/=	৫,৬৬,০০০/-	১,৯২,৪৪০/-
	সরকারী অনুদান				
০১	ইউপি বরাদ্দ	৮,০৩,০০০/-			
০২	এলজিএসপি থেকে ব্লক গ্রান্ট	১৮,০০,০০০/-	৪৫৯২৫২/=	১৮,০০,০০০/-	২৫,৭৩,৫৯০/-
০৩	উন্নয়ন সহায়তা বরাদ্দ		-		৬,২২,৮০০/=
০৪	ভূমি হস্তান্তর ফি'র ১ শতাংশ হারে	৫,০০,০০০/-		৫,০০,০০০/-	
	মোট	২৭,০৩,০০০/-	-----	২৩,০০,০০০/-	৩১,৯৬,৩৯০/-
০১	উপজেলা থেকে প্রাপ্তি (চেয়ারম্যান সদস্যদের সম্মানী)	১২,৭২,২০০/-	১,৮৩,৬০০/-	৫,৭২,৪০০/-	৫,৭২,৪০০/-
০২	জেলা পরিষদ থেকে প্রাপ্তি (কর্মচারীদের বেতন সহ)	১১,৪৬,৬৮৮/-	৭,৯০,৪৬০/=	৬,৪৪,৪১৬/-	৬,৪৪,৪১৬/-
০৩	অন্যান্য (টিআর,কাবিখা,এডিপি,ভিজিডি,ভিজিএফ,৪০দিনে কর্মসূচি)	৯৯,৮০,০০০/-	২০,২৪,২৯৮/=	৯৮,৮০,০০০/-	১,৫৬,৬০৭/-
	মোট	১,২৩,৯৮,৮৮৮/-	৩৪৫৭৬১০/-	১,১০,৯৬,৮১৬/-	১৩,৭৩,৪২৩/-
	সর্বসাকুল্যে	১,৫৬,৬৭,৮৮৮/-	৩৮২৬০৬০/-	১,৩৯,৬২,৮১৬	৪৭,৬২,২৫৩/-

৮. সর্বশেষ কর নির্ধারণ কবে করা হয়েছে? অর্থ বছর : ২০২১-২০২২

হোল্ডিং ট্যাক্সের নিরূপিত অর্থের পরিমাণ? ৮৪,১০০/- টাকা।

পাঁচ বছরের মধ্যে কর নির্ধারণ না হয়ে থাকলে, তার কারণ : হয়েছে।

৯. ইউপি নিরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্যঃ

নিরীক্ষার ধরন	নিরীক্ষার তারিখ	নিরীক্ষার মন্তব্য (আপত্তিহীন আপত্তিসহ/ তথ্যের অপ্রাপ্যতা/ বিরূপ)	চলতি বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে	কয়টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে	নিষ্পত্তি না হওয়া অডিট আপত্তির সংখ্যা	কয়টি নিষ্পত্তি না হওয়া অডিট আপত্তিত চলতি বছর নিষ্পত্তি হয়েছে	মোট কয়টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে (বর্তমান+ পূর্বের)
সিএ ফার্ম দ্বারা আর্থিক নিরীক্ষা	১০/১১/২০২২	আপত্তিহীন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়
সর্বাঙ্গিক নিরীক্ষা	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
বিশেষ নিরীক্ষা (ফাপাদ কর্তৃক)	-----	নিরীক্ষা প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়



টিকা : স্কিমের ধরণের জন্য কোডঃ মাটির রাস্তা নির্মাণ= ১, মাটির রাস্তা সংস্কার= ২, পানি ও স্যানিটেশন= ৩, পাকা সড়ক নির্মাণ= ৪, সেতু/কালভার্ট= ৫, স্কুলের জন্য ফার্নিচার/ যন্ত্রপাতি= ৬, স্কুল ভবন নির্মাণ= ৭, ড্রেইন= ৮, বিদ্যুৎ সংযোগ= ৯, বাজার উন্নয়ন= ১০, দক্ষতা প্রশিক্ষণ= ১১, অন্যান্য= ১২।

স্কিমের গুণগত মান বুঝানোর জন্য কোড : চমৎকার= ১, খুব ভাল= ২, ভাল= ৩, মোটামুটি= ৪, খারাপ= ৫

## ১২. তথ্য প্রকাশঃ

তথ্যের ধরণ	যাদের জন্য তথ্য প্রকাশ করা হয়েছে (জনসাধারণ/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/ কমিটি/ সকল অংশীদার/ অন্যান্য)	তথ্য পাওয়ার স্থান (ইউপি নোটিশ বোর্ড/ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত বিলবোর্ড/ প্রকল্প তথ্য বোর্ড/ ওয়েবসাইট/ সভা)	তথ্য সভায় জানানো হয়ে থাকলে, অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা		তথ্য প্রকাশ না করা হয়ে থাকলে, কারণ উল্লেখ করুন
			পুরুষ	নারী	
ইউপি পরিকল্পনা	১/৩	১/৫	১১	৩	প্রয়োজ্য নয়
ইউপি বাজেট	---	---	-	-	---
প্রকল্প সংক্রান্ত	-	-	-	-	প্রয়োজ্য নয়
অর্থায়ন সংক্রান্ত	১/৩	১/৫	১১	৩	প্রয়োজ্য নয়
কমিটি সংক্রান্ত	২	৫	১১	৩	প্রয়োজ্য নয়
নিরীক্ষা সংক্রান্ত	১/৫	১/৫	১১	৩	প্রয়োজ্য নয়
দক্ষতা মূল্যায়ন ফলাফল	১/৫	১/৫	১১	৩	প্রয়োজ্য নয়

টিকাঃ শ্রোতাদের জন্য কোডঃ জনসাধারণ= ১, উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ= ২, কমিটি= ৩, সকল অংশীদার= ৪, অন্যান্য= ৫, তথ্য প্রচারের জন্য ব্যবহৃত মাধ্যমঃ ইউপি নোটিশ বোর্ড= ১, বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত বিলবোর্ড= ২, স্কিম তথ্য বোর্ড= ৩, ওয়েব সাইট= ৪, সভা= ৫।

## স্থায়ী কমিটি :

১৩. বিগত ষান্মাসিকে স্থায়ী কমিটির ভূমিকা সম্পর্কিত তথ্য :

ক্রঃ নং	কমিটির নাম	ইতোমধ্যে গঠিত কমিটি					সভায় উপস্থিত সদস্যদের সংখ্যা	আলোচনার বিষয়	সংশ্লিষ্ট উপজেলা অফিস থেকে কেউ উপস্থিত ছিল কি? (হ্যাঁ/ না)	গৃহীত গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত	সেবা প্রদানের মানের ওপর প্রভাব (উন্নত হয়েছে/ কোন পরিবর্তন হয়নি/ অবনতি হয়েছে)
		হ্যাঁ/ না	না হলে, কে ন?	গঠনের তারিখ (মাস/ বছর)	হ্যাঁ হলে, এটি সক্রিয় কি? (হ্যাঁ/ না)	বিগত ত্রৈমাসিক অনুষ্ঠিত সভায় সংখ্যা					
০১	অর্থ ও সংস্থাপন	হ্যাঁ	-	০৫/০২/২০১৮	হ্যাঁ	০১ টি	০৫ জন	আর্থিক ব্যবস্থাপনা গতিশীল করা	না	জন সাধারণকে কর/রেইট প্রদানে উৎসাহিত করা	১
০২	হিসাব রক্ষণ ও নিরীক্ষা	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০১ টি	০৫ জন	অডিট ফর্ম কর্তৃক পরিচালিত অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করা	না	জন সাধারণকে কর প্রদানে উৎসাহিত করা	১
০৩	কর মূল্যায়ন ও আদায়	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০১ টি	০৫ জন	কর মূল্যায়ন তালিকা প্রণয়ন করা	না	তালিকা প্রণয়নে জন সাধারণের সহযোগিতা গ্রহণ ও কর প্রদানে উৎসাহিত করা	১
০৪	শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা	হ্যাঁ	--	ঐ	--	ঐ	ঐ	স্থানীয় স্বাস্থ্য কেন্দ্র গুলোর সব ধরনের সেবা	--	স্বাস্থ্য সেবায় মানোন্নয়নে সকল সেবা	১



								প্রদানের তথ্য জনগনকে জানানো এবং কাজ পর্যবেক্ষন।		প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে একযোগে কাজ করা।	
০৫	কৃষি, মৎস্য, গবাদিপশু ও অন্যান্য অর্থনৈতিক উন্নয়ন কর্মকাণ্ড	হ্যাঁ	--	ঐ	হ্যাঁ	০১	৫ জন	জনগন যাতে তাদের চাহিদা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগের সহায়তা পায় সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখা ও তাদের কার্যক্রম পর্যবেক্ষন;	না	এবিষয়ে জনগনকে উৎসাহিত করা।	১
০৬	পল্লী অবকাঠামো উন্নয়ন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ইত্যাদি	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০১ টি	০৫ জন	গ্রামের রাস্তা-ঘাট, কালভার্ট ব্রীজ ও অন্যান্য অবকাঠামোগত উন্নয়নের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পরিকল্পনা প্রনয়নে ইউ,পি কে পরামর্শ ও সহযোগীতা প্রদান;	না	চলতি অর্থ বছরের সম্ভাব্য বরাদ্দের বিপরীতে বাস্তবায়নের জন্য প্রকল্প চিহ্নিত করণ	১
০৭	আইন-শৃঙ্খলা	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০১ টি	০৭ জন	ইউনিয়ন এলাকার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি	না	জন সাধারণের সহযোগিতায় সার্বিক আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক রাখা	১
০৮	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	হ্যাঁ	-	ঐ	হ্যাঁ	০১ টি	০৫ জন	জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	না	অন লাইন জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্ন করা এবং এলজিএসপি বরাদ্দ হতে ব্যয় নির্বাহ	১
০৯	স্যানিটেশন পানি সরবরাহ, ও	হ্যাঁ	--	ঐ	--	০১ টি	৫ জন	স্যানিটেশন সম্পর্কে	না	বিশুদ্ধ খাবার পানির ব্যবস্থা	১
১০	সামাজিক কল্যাণ ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	হ্যাঁ	--	ঐ	--	০১ টি	৫ জন	বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ সম্পর্কে আলোচনা	না	দুর্যোগ বিষয়ে সচেতনতা	১
১১	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ন এবং বৃক্ষ রোপন	হ্যাঁ	--	ঐ	--	০১ টি	৫ জন	পরিবেশের বিষয়ে	না	পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	১
১২	পারিবারিক বিরোধ মিমাংসা, শিশু ও নারী কল্যাণ (পার্বত্য অঞ্চলের জন্য নয়)	হ্যাঁ	--	ঐ	--	০১ টি	৫ জন	যৌতুক বিষয়ে	না	নারী ও শিশু নির্যাতন বন্ধে সচেতনতা সৃষ্টি	১
১৩	ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	হ্যাঁ	--	ঐ	--	০১ টি	৫ জন	গ্রামীণ খেলাধুলা	না	খেলাধুলা সম্পর্কে সচেতনতা	১

টিকাঃ সেবা প্রদানের মান সংক্রান্ত কোডঃ উন্নত হয়েছে= ১, কোন পরিবর্তন হয়নি= ২, অবনতি হয়েছে= ৩

১৪. ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক্রয়ের ধরণ	স্কিমের সংখ্যা	স্কিমের ধরণ	সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য মোট অর্থের পরিমাণ	ইউপি নোটিশ বোর্ডের ক্রয় নোটিশ ছিল কি? (হ্যাঁ/ না/ প্রযোজ্য নয়)	ডেভারের ক্ষেত্রে, নোটিশ সংবাদপত্রে প্রকাশ করা হয়েছে কি? হ্যাঁ/ না (জাতীয়/ স্থানীয়)	মূল্যায়ন কমিটি গঠিত হয়েছে কি? (হ্যাঁ/ না/ প্রযোজ্য নয়)	মূল্যায়ন কমিটির রিপোর্ট আছে কি? (হ্যাঁ/ না/ প্রযোজ্য নয়)
সরাসরি ক্রয় (শ্রমঘন কাজ ছাড়া)	--	---	---	---	---	---	---
সরাসরি ক্রয় (কেবল শ্রমঘন কাজের জন্য)	--	--	---	---	---	---	---
দরপত্রের মাধ্যমে	--	--	--	--	--	--	--
উন্মুক্ত টেন্ডার প্রক্রিয়া	--	--	--	--	--	--	--

স্কিমের ধরণ সংক্রান্ত কোডঃ মাটির রাস্তা নির্মাণ= ১, মাটির রাস্তা সংস্কার= ২, পানি ও স্যানিটেশন= ৩, পাকা সড়ক নির্মাণ= ৪, সেতু/কালভার্ট= ৫, স্কুলের জন্য ফার্নিচার/ যন্ত্রপাতি= ৬, স্কুল ভবন নির্মাণ= ৭, ড্রেইন= ৮, বিদ্যুৎ সংযোগ= ৯, বাজার উন্নয়ন= ১০, দক্ষতা প্রশিক্ষণ= ১১, অন্যান্য= ১২ ।

১৫. সামাজিক ও পরিবেশগত সুরক্ষা সংক্রান্ত তথ্য :

অনুমোদিত/ বাস্তবায়িত স্কিমের নাম	ওয়ার্ড কমিটি অনুসৃত ইএসএমএফ দিকনির্দেশনা	এসএসসি অনুসৃত ইএসএমএফ দিকনির্দেশনা	ইউপি-তে সামাজিক ও পরিবেশগত যাচাই সংক্রান্ত নথিপত্র আছে কি (হ্যাঁ/ না)	যে কোন সামাজিক পরিবেশগত ঝুঁকির ক্ষেত্রে ইউপি কি ধরণের প্রশমন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে ?	এই প্রকল্প এলাকার সামাজিক ও পরিবেশগত অবস্থার উন্নয়নে সহায়ক হবে কি? (হ্যাঁ/ না/ প্রযোজ্য নয়)
	---	---	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---

১৬. সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত তথ্যঃ প্রশিক্ষণ/ ওরিয়েন্টেশন/রিফ্রেশার প্রশিক্ষণ/ পারস্পরিক শিখন :-কোন কার্যক্রম গৃহিত হয় নাই ।

অনুষ্ঠানের নাম	বিষয়	অংশগ্রহণকারী		ব্যয়	মেয়াদ	প্রশিক্ষক	প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন হয়েছে কি? (হ্যাঁ/ না)	অংশগ্রহণকারীদের মতে প্রশিক্ষণের মান (চমৎকার, খুব ভাল, ভাল, মোটামুটি, খারাপ)
		পুরুষ	নারী					
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

মান সংক্রান্ত কোডঃ চমৎকার= ১, খুব ভাল= ২, ভাল= ৩, মোটামুটি= ৪, খারাপ= ৫

১৭. তথ্য, শিক্ষা ও যোগাযোগ (আইইসি) সংক্রান্ত তথ্য : কোন কার্যক্রম গৃহিত হয় নাই ।

আইইসি কার্যক্রমের ধরণ	উদ্দেশ্য	কাজিত শোভা (জনসাধারণ/ ইউপি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ/ সুশীল সমাজ/ সরকারী কর্মকর্তা/ সকল অংশীদার)	প্রদত্ত সেবা (আইইসি প্রতিষ্ঠান/এনজিও/ মিডিয়া/ অন্যান্য)	শোভাদের প্রতিক্রিয়া (ইতিবাচক/ নেতিবাচক/ কোনটি নয়)	প্রাপ্ত ফলাফল	সংশ্লিষ্ট ব্যয়
তথ্য ও প্রযুক্তিগত সেবা	সেবা প্রদান	জন সাধারণ/সুশীল সমাজ/সরকারী কর্মকর্তা/ সকল অংশীদার	স্থানীয় জনগণ,এনজিও,রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গ	ইতিবাচক		---