গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
উপজেলা-২ শাখাদ
WWW.lgd.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং-৪৬.০৪৫.০২২.১০.২৪.০২৪.২০১৫.৮৭৮ তারিখঃ ১৭/০৮/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) কর্তৃক উপজেলা পর্যায়ে নির্মিত ও হস্তান্তরিত জোড়াবাড়ির ভাড়া বাবদ প্রাপ্ত আয়ের বন্টন প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং- থানা/১বি-১/৯৩/১২৫ (৩২৫), তারিখঃ ১৪/০১/১৯৯৬ খ্রিঃ
(২) বিআরডিবি'র স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৫০৯.০০.৮৬৯.৯৯.-১২৭২৩, তারিখঃ ১৯/১২/২০১৬ খ্রিঃ
(৩) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৪৭.০২৩.০০৩.০৬২.৭১.২০১২-৮৭ (০৬), তাং ০২/০৩/২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে বিশ্বব্যাংক, এশিয়া উন্নয়ন ব্যাংক এবং ডানিডার সহায়তায় বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক উপজেলা পর্যায়ে নির্মিত এবং উপজেলা পরিষদের নিকট হস্তান্তরিত৪০৯ টি জোড়াবাড়ির ভাড়া ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ে সরকার নিম্নরুপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে। উক্ত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক গত ১৪/০১/১৯৯৬ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং- থানা/১বি-১/৯৩/১২৫(৩২৫) মূলে জারীকৃত আদেশ নিম্নবর্ণিতভাবে আংশিক সংশোধন/সংযোজন করা হলোঃ

(ক) জোড়াবাড়ি আয় বন্টন ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত ১৪/০১/১৯৯৬ তারিখের থানা/১বি-১/৯৩/১২৫(৩২৫) নং স্মারকে গঠিত কমিটিতে সংশ্লিষ্ট উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে কমিটির সদস্য সচিব হিসেবে মনোনীত করা হলো। তবে কমিটির কার্য পরিধি অপরিবর্তিত থাকবে।

(খ) জোড়াবাড়ি আয়-ব্যয় পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার যৌথ স্বাক্ষরে আলাদা ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হবে:

(গ) জোড়াবাড়ি হতে প্রাপ্য সমুদয় বাসা ভাড়া উক্ত আলাদা ব্যাংক হিসাবে জমা করা হবে।

স্বাক্ষরিত -১৭/০৮/২০১৭ খ্রিঃ
(মোহাম্মদ জহিরুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৭৭২৩০
e-mail: lgd.upazila2@gmail.com

বিতরণঃ কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে-

১. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মহা-পরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লীভবন, ৫. কাওরান বাজার, ঢাকা।
৩. বিভাগীয় কমিশনার,............................বিভাগ (সকল)।
৪. জেলা প্রশাসক,............................ (সকল)।
৫. উপ-সচিব (উপজেলা-১), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৬. সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
৭. চেয়ারম্যান .... উপজেলা পরিষদ (সকল)।
৮. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ... উপজেলা (সকল)।
৯. ভাইস চেয়ারম্যান (পুরুষ/মহিলা) ....উপজেলা পরিসদ (সকল)।
১০. উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি,.......................... উপজেলা পরিষদ (সকল)।
১১. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার .... উপজেলা পরিষদ (সকল)।
১২. সভাপতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি .... উপজেলা .... জেলা।
১৩. প্রোগ্রামার, স্থানীয় সরকার বিভাগ (পত্রটি ওয়েবে সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।

স্মারক নং-৪৭.৬২.০০০০.৫০৯.০০.৮৬৯.৯৯.৫৪৫৬ তারিখঃ ২৯/০৮/২০১৭ খ্রিঃ।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

১. উপপরিচালক, বিআরডিবি, ... জেলাদপ্তর (সকল)।
২. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ....উপজেলা (সকল) .... জেলা (সকল)।
৩. উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা ....উপজেলা (সকল) ....জেলা (সকল)।
৪. উপপরিচালক (প্রোগ্রামিং), বিআরডিবি, ঢাকা (বিআরডিবি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।
৫. মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিআরডিবি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৬. অফিস/ সংশ্লিষ্ট নথি।

গিয়াস উদ্দিন আহমেদ
পরিচালক (সরেজমিন)
ফোনঃ ৮১৮০০০৬
e-mail: drfs@brdb.gov.bd